



Annoter la production PDF d'un élève

publié le 29/10/2012 - mis à jour le 18/10/2014

Descriptif :

Correction de copie façon TICE.

Sommaire :

- La création du P.D.F.
- La "correction" par le professeur
- Remise à disposition des élèves



Depuis la version X d'[Acrobat Reader](#), il est possible d'annoter un document, d'où une utilisation possible de document P.D.F. comme "copie d'élève" lors de travaux pratiques par exemple.

Ainsi, l'élève développe ses compétences dans les T.I.C.E. (rédaction avec tout ce que cela comporte comme manipulations, publication P.D.F., envoi vers le lieu de stockage décidé par le professeur...)

Le but de cet article est de montrer comment utiliser au mieux ces possibilités.



Remarque : Acrobat Reader n'est pas le seul à pouvoir réaliser l'opération, [PDF-XChange Viewer](#) par exemple dispose lui aussi d'une large palette d'instruments d'annotation.

● La création du P.D.F.

Plusieurs possibilités existent selon le type de document à présenter :

- Le logiciel utilisé est capable de produire un document P.D.F. :
C'est le cas par exemple de la suite OpenOffice (ou LibreOffice) grâce à la commande "Fichier /Exporter en P.D.F." ou de la suite Office qui fournit l'option parmi les documents que l'on peut créer dans "Enregistrer sous".
- Le logiciel ne le peut pas : dans ce cas il suffit d'avoir installé un convertisseur ([PDF-Creator](#) par exemple) qui fonctionne alors comme une imprimante virtuelle.

Attention, quelle que soit la façon de procéder, l'élève doit aussi enregistrer son travail, le document P.D.F. n'étant pas modifiable !

● La "correction" par le professeur

Le professeur ayant récupéré les productions de ses élèves va les ouvrir et, pour chacune d'elles va annoter, noter, comme il le ferait à la main sur un document papier.



Les deux principaux outils sont dans la barre supérieure (si ça n'est pas le cas, aller dans la commande "Affichage/Afficher-Masquer/Éléments de la barre d'outils/Commentaires/Notes et Textes surlignés).

- Le premier permet d'insérer une note (au sens de commentaire !) à l'endroit voulu : un clic sur le bouton, un autre à l'endroit visé et la fenêtre d'édition s'ouvre :



Alain
29/10/2012 16:16:01

Une appréciation sur ce TP,
une note : 12/20

On peut écrire son commentaire et, comme on peut le remarquer sur cet exemple, modifier l'en-tête ! Pour cela, il suffit d'un clic sur la liste déroulante à côté de cet entête et de choisir "Propriétés" puis de modifier la ligne "auteur" :

Aspect Générales Historique de révisions

Auteur : Alain

Sujet : Note

Aspect Générales Historique de révisions

Auteur : Mon appréciation

Sujet :

L'onglet "Aspect" permet quant à lui de choisir le symbole, la couleur et l'opacité. il est possible aussi de décider que son choix indique la valeur par défaut pour les prochaines fois.

Aspect Générales Historique de révisions

Icône :

- ☒ Coche
- ☒ Insertion de texte
- ☐ Cercle
- ☐ Commentaire
- ☐ Croix
- ☐ Croix

Couleur :

Opacité : 100%

☐ Verrouillage ☐ Par défaut

OK Annuler

Voici le résultat de mes choix :



Mon appréciation
29/10/2012 16:28:41

Une appréciation sur ce TP,
une note : 12/20

Et, si l'on réduit cette fenêtre d'édition, seul le symbole reste visible, un passage de la souris le survolant permettant alors l'affichage du commentaire :

Exemple de TP



Mon appréciation
Une appréciation sur ce TP,
une note : 12/20

- Le deuxième outil est le surligneur :

La technique est à peu près la même ; après avoir cliqué sur l'outil, on surligne le passage à mettre en évidence, la définition des propriétés permet de modifier titre et couleur puis, enfin, un clic sur ce surlignage permet l'insertion d'un commentaire :

Une phrase avec **une belle faute !**

Une conclusion trop rapide.

Correction
29/10/2012 16:39:52
Il ne fallait pas se tromper !!!

Et là encore, en réduisant la fenêtre d'édition, c'est le passage de la souris sur le surlignage qui fait apparaître le commentaire :

Une phrase avec **une belle faute !**

Une conclusion trop rapide.

Correction
Il ne fallait pas se tromper !!!

On peut remarquer sur cette image que le fait qu'il y ait un commentaire est aussi matérialisé par une petite icône à côté de la ligne surlignée.

- Lorsque le nombre des annotation grandit, il peut être utile au lecteur (en l'occurrence l'élève qui relira sa copie ou le professeur qui veut vérifier ce qu'il a annoté) d'avoir la liste de celles-ci. C'est l'objet du bouton "Commentaire" à droite de la barre supérieure :

► Annotations

► Annotations de dessin

▼ Liste des commentaires (2)

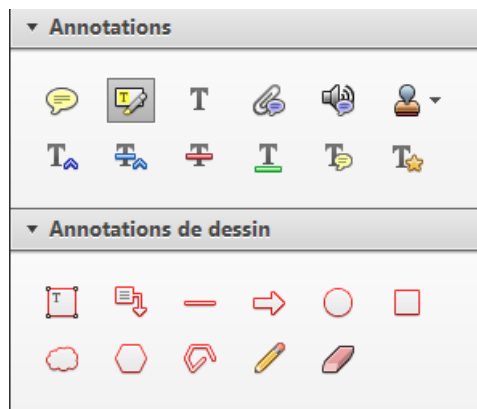
Rechercher

Mon appréciation ▼
Page 1 29/10/2012 16:28:41
Une appréciation sur ce TP,
une note : 12/20

Correction ▼
Page 1 29/10/2012 16:39:52
Il ne fallait pas se tromper !!!

On y trouve donc cette liste avec la possibilité d'édition, de repérage (un clic et on voit son implantation dans le texte), le tout de façon ordonnée pour la plus grande clarté de la correction.

On y trouve aussi d'autres outils "Annotations" et "Annotations de dessin" permettant d'enrichir encore ces possibilités :



● Remise à disposition des élèves

Ces documents modifiés peuvent prendre la place des anciens afin que les élèves retrouvent leurs travaux.

L'utilisation d'un serveur associé à un outil de mutualisation accessible depuis chez soi permettant un réel confort d'utilisation puisque le professeur peut récupérer les travaux à son domicile (gain de temps puisqu'il n'est pas astreint à copier les travaux sur une clé U.S.B.) et que les élèves (si le professeur en a décidé ainsi) peuvent aussi avoir leur résultats sans attendre la séance suivante.

Vous trouverez en document joint "le résultat" qui a servi aux illustrations ci-dessus et auquel j'ai ajouté quelques essais d'outils varié.

Document joint



Le résultat (PDF de 176.8 ko)

Exemple de document pdf annoté



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.