



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Accompagnement,
Soins
et **S**ervices
à la **P**ersonne

Option A « A Domicile »

Conformément à :

L'arrêté du 11 mai 2011 publié au BO n°24 du 16 juin 2011 portant création de la spécialité accompagnement, soins et services à la personne, option A « à domicile », option B « en structure » du baccalauréat professionnel, et fixant ses modalités de délivrance.

Formation par la voie scolaire

- Prend contact avec le responsable de la structure d'accueil
- Rencontre le responsable et le(s) tuteur(s) pour leur présenter le dossier de liaison et les informer sur l'utilisation des fiches du dossier de suivi, notamment sur la lecture des fiches d'évaluation.
- Prépare la **Période de Formation en Milieu Professionnel** avec les élèves
- Fait le bilan avec le stagiaire, le tuteur et le responsable.
- Analyse le vécu du stage, au retour du stagiaire.

Textes de références
Note de service n°92-329 du 9 novembre 1992
BO n°44 du 19 novembre

Le professeur

En centre de formation

Le stagiaire :

- réalise les différentes activités ciblées en autonomie partielle ou totale,
- recherche les informations nécessaires à la rédaction de son dossier individuel.

En milieu professionnel

Le tuteur

Le responsable de la structure d'accueil

- Encadre le stagiaire au quotidien. Il lui fait réaliser des activités avec divers degrés d'autonomie :
 - participation à des tâches données
 - travail effectué avec aide
 - travail effectué sans aide
- Participe à l'évaluation formative du stagiaire au cours de la période de formation.
- Participe à l'évaluation certificative en fin de P.F.M.P.
- Participe éventuellement à l'évaluation en CCF en centre de formation

- Accueille le stagiaire et le professeur.
- Organise le déroulement de la P.F.M.P. en fonction des compétences à développer :
 - identifie avec les enseignants, les compétences du référentiel à faire acquérir ;
 - définit avec les enseignants les activités du stagiaire qui contribueront à l'acquisition des compétences du référentiel.
- Diffuse et explique le dossier de liaison au tuteur.
- Participe à l'évaluation du stagiaire, avec
- le(s) tuteur(s), l'enseignant.
- Délivre une attestation précisant la durée accomplie, les publics concernés et les tâches effectuées.

Les titulaires du baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne exercent leurs activités :

- dans le souci constant de la bientraitance des personnes ;
- en respectant les règles déontologiques, en particulier le secret et la discrétion professionnels ;
- dans le cadre d'un travail en équipe pluriprofessionnelle en référence aux limites de compétences ;
- en adoptant une attitude réflexive sur leurs pratiques professionnelles et leurs activités.

Le titulaire du baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » **option « à domicile »** exerce ses fonctions auprès de familles, d'enfants, de personnes âgées, de personnes handicapées, vivant en logement privé, individuel ou collectif.

Ses interventions s'inscrivent dans le cadre d'une approche globale de la personne et en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels.

Il exerce auprès de ces personnes des activités d'aide aux actes de la vie quotidienne et de maintien de la vie sociale et est à même d'encadrer de petites équipes de professionnels chargés de ces interventions.

Il travaille au sein d'associations, de collectivités territoriales, d'entreprises, auprès d'employeurs particuliers, de structures d'accueil et d'hébergement.

Le baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » option « à domicile » donne accès à une diversité d'emplois dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemples, ces emplois sont actuellement identifiés sous les terminologies suivantes :

- Assistant de responsable de secteur
- Responsable de petites unités en domicile collectif
- Maîtresse de maison, gouvernante
- Accompagnant de personnes en situation de handicap, de dépendance
- Accueillant familial
-

Les activités sont regroupées en trois fonctions. Certaines activités sont communes aux deux options d'autres sont spécifiques à l'une ou l'autre des options.

Ces activités sont conduites dans le respect de la responsabilité liée à l'emploi avec une marge d'autonomie définie par ou avec l'employeur.

L'autonomie est la latitude laissée au salarié de décider et d'agir pour exercer une influence sur son travail et sur les activités de l'entreprise.

La responsabilité est associée à la notion de gravité des conséquences des décisions prises dans l'exécution du travail. " (Source – Ministère de l'éducation nationale – Guide d'élaboration des diplômes professionnels – CPC Documents n°2004-7)

Baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » option « à domicile »	
Fonction A : COMMUNICATION - RELATION	
A.1 - Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage	
A.2 - Traitement des informations	
A.3 - Animation et/ou participation aux réunions de travail (réunion d'équipe, différents groupes de travail ...)	
Fonction B : ORGANISATION - GESTION - QUALITE	
B.1 - Gestion des activités, gestion d'une équipe restreinte	
B.2 - Participation à la formation et à l'encadrement de stagiaires Accueil des nouveaux agents, des bénévoles	
B.3 - Participation au contrôle et à la gestion Qualité	
B.4 - Gestion des stocks et des matériels	
Fonction C : RÉALISATION	
C.1 - Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels	
C.2 - Elaboration de projet individualisé	
C.3 - Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	
C.4 - Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	
C.5 - Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne	
C.6 - Conception, préparation et distribution de collations, de repas équilibrés ou conformes à un régime et aide à la prise des repas	
C.8 - Gestion des documents de la vie quotidienne	

Option A « à domicile »

1. Objectifs et durée

La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines, elles sont réparties sur les trois années de formation. Cette durée ne peut être fractionnée en plus de six périodes, la durée de chaque période ne pouvant être inférieure à trois semaines.

Ces périodes doivent faire l'objet d'une planification par l'équipe pédagogique afin d'assurer la cohérence de la formation.

Les périodes de formation en milieu professionnel sont des phases déterminantes de la formation menant au diplôme. Intégrées au parcours de formation, elles permettent à l'élève ou au stagiaire, en complémentarité de la formation dispensée en établissement de formation, d'acquérir les compétences caractéristiques du baccalauréat professionnel préparé.

Elles doivent permettre de développer des capacités d'autonomie et de responsabilité du futur professionnel.

Ces périodes de formation en milieu professionnel doivent permettre au stagiaire :

- de mettre en œuvre des compétences et mobiliser les savoirs étudiés en formation et d'acquérir des compétences en situation professionnelle et en présence d'usagers ;
- de développer des compétences de communication ;
- de s'insérer dans des équipes de travail pluri professionnelles ;
- de découvrir différents milieux de travail du secteur social et médico-social et de l'aide à domicile et d'en appréhender l'organisation et les contraintes.

Conformément à la législation en vigueur, les candidats doivent satisfaire aux conditions de vaccination et aux autres exigences relatives à la prévention des risques professionnels du secteur.

2. Organisation de la période de formation en milieu professionnel dans la voie scolaire

L'organisation de la formation en milieu professionnel fait obligatoirement l'objet d'une convention entre l'établissement de formation et l'entreprise d'accueil. Cette convention est établie conformément à celle définie par la note de service N°2008-176 du 24-12-2008 (BOEN N°2 du 8 janvier 2009)

Le suivi de l'élève en milieu professionnel relève de la responsabilité de toute l'équipe pédagogique.

Pour chaque période de formation en milieu professionnel, les activités sont organisées et suivies par un tuteur. Les visites sont organisées en accord avec le tuteur et le responsable du lieu d'accueil.

Les périodes de formation en milieu professionnel s'effectuent :

- dans des structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées,
- dans des structures d'accueil collectif de la petite enfance, dans des écoles maternelles, dans des crèches familiales,...
- au domicile privé des personnes,
- en structures ou associations d'aide à domicile,
- en services de soins infirmiers à domicile.

Les lieux retenus doivent être complémentaires en termes de publics accueillis, de types de structures et d'activités à réaliser.

Six semaines sont effectuées en classe de seconde : elles se déroulent en structures : structures sociales, médico-sociales, structures d'accueil de la petite enfance, écoles maternelles.

Seize semaines sont réparties en première et terminale dont huit semaines minimum en année terminale

Dix semaines, au moins, se déroulent dans le secteur de l'aide et/ou du maintien à domicile et servent de support aux évaluations des épreuves E13 et E3 du baccalauréat professionnel

4. Règlement d'examen du Baccalauréat Professionnel Accompagnement, soins et services à la personne

SPECIALITE Accompagnement, soins et services à la personne Option « à domicile »			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilitée, formation professionnelle continue dans un établissement public	
Épreuves	Unités	Coef	Mode	Durée
E1 : Épreuve scientifique et technique		7		
Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U11	1,5	CCF	
Sous-épreuve E12 : sciences physiques et chimiques	U12	1,5	CCF	
Sous-épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	U13	4	CCF	
E2 : Épreuve technologique Analyse de situation(s) professionnelle(s)	U2	4	Ponctuel écrit	4h
E3 : Épreuve professionnelle + évaluation du chef d'œuvre (1)		10		
Sous-épreuve E31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne au domicile	U31	4	CCF	
Sous-épreuve E32 : Organisation d'interventions au domicile	U32	2	CCF	
Sous-épreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé	U33	2	CCF	
Sous-épreuve E34 : Economie-gestion	U34	1	CCF	
Sous-épreuve E35 : Prévention - santé - environnement	U35	1	CCF	
E4 : épreuve de langue vivante	U4	2	CCF	
E5 : épreuve de français, histoire – géographie et éducation civique		5		
Sous - épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel écrit	2h30
Sous - épreuve E52 : Histoire – géographie et éducation civique	U52	2,5	Ponctuel écrit	2h
E6 : Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	1	CCF	
E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive	U7	1	CCF	
Épreuves facultatives (2) Langue vivante	UF1		Ponctuel Oral	20 min (3)
(1) Voir modalités d'évaluation en fin de livret (2) la langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention- (3) dont 5 minutes de préparation				

Sous-épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement

Finalité de la sous-épreuve

La sous-épreuve doit permettre de vérifier que le candidat est capable :

- d'identifier et d'analyser les besoins et attentes de la personne ;
- de présenter et justifier le projet d'accompagnement élaboré ;
- de décrire des actions d'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne et/ou des activités de maintien de la vie relationnelle et sociale en adéquation avec les besoins répertoriés et en lien avec le secteur professionnel concerné ;
- de se placer dans une posture professionnelle, dans le respect de ses limites de compétences.

La sous-épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une période de formation en milieu professionnel d'une durée minimale de 4 semaines, effectuée en année terminale ou lors d'une activité professionnelle.

La PFMP est effectuée obligatoirement dans des services ou structures représentatifs de l'option présentée :

- service d'aide à domicile pour l'option « à domicile »
- établissements de santé, structures sociales ou médico-sociales, école élémentaire, structure d'accompagnement du jeune en situation de handicap pour l'option « en structure »

Le dossier, entre 15 et 20 pages, annexes non comprises, présente :

- succinctement le contexte professionnel ;
- la personne concernée par le projet d'accompagnement, dans le respect de la confidentialité ;
- l'analyse de ses besoins, de ses attentes ;
- le projet d'accompagnement proposé ;
- les actions retenues et leur justification dans le cadre de ce projet ;
- les modalités de formalisation du projet ;
- l'évaluation éventuelle des mesures mises en place.

Le dossier est obligatoirement accompagné de l'attestation de la période de formation en milieu professionnel correspondante et de la fiche d'appréciation ou des documents attestant de l'activité professionnelle.

Le candidat qui justifie d'une expérience professionnelle correspondant à la finalité du diplôme et dispensé d'effectuer des périodes de formation en milieu professionnel présente un dossier élaboré au cours de son activité professionnelle et conforme à celui demandé aux candidats scolaires

Evaluation Contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation en centre de formation.

Cette situation porte sur la [présentation du dossier rédigé par le candidat, suivie d'un entretien](#) conduit par le professeur d'enseignement professionnel concerné et par un professionnel dans toute la mesure du possible. Le déroulement de cette situation correspond à celui de l'épreuve ponctuelle.

Le contrôle en cours de formation est organisé sous la responsabilité du chef d'établissement et l'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur la grille d'évaluation du dossier administratif validé par madame De Riedmatten, IEN Sciences biologiques et sciences sociales appliquées.

Option A « à domicile »

Sous-épreuve E31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile

Finalité de la sous-épreuve

Elle permet d'évaluer les compétences mises en œuvre dans l'accompagnement des actes de la vie quotidienne au domicile.

Evaluation Contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation a lieu au cours de la période de formation en milieu professionnel à domicile. Cette période, d'une durée d'au moins quatre semaines, a lieu en fin de classe de première ou au cours de la classe de terminale.

L'évaluation est réalisée par le tuteur sur l'ensemble de la période de formation en milieu professionnel, elle porte sur des activités :

- d'aide aux soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte ;
- de mobilisation et/ou d'installation de la personne ;
- de conception, de préparation et service de repas et de collations ;
- de maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne (locaux, matériel et équipements, linge).

Ces activités doivent permettre d'évaluer les compétences d'organisation, de communication et de gestion de la qualité.

Candidats relevant d'établissements publics de formation continue :

Ces candidats sont tenus d'effectuer les mêmes périodes de formation en milieu professionnel que les candidats scolaires. Les acquis sont alors vérifiés selon les modalités définies ci-dessus.

Les candidats en situation de perfectionnement peuvent être dispensés d'effectuer des périodes de formation en milieu professionnel s'ils justifient d'au moins 6 mois d'activités professionnelles correspondant à la finalité du diplôme. (annexe II § 2.3.2). Afin de vérifier la possession des acquis correspondant à la formation en milieu professionnel, une situation d'évaluation pratique et orale est mise en place par l'établissement de formation. Cette situation permet d'évaluer, dans des locaux équipés, les compétences et les savoirs associés de U 3.1.

L'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par madame De Riedmatten, EN Sciences Biologiques, Sciences Sociales Appliquées.

La proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur et un professeur ou formateur d'enseignement professionnel.

Option A « à domicile »

Sous-épreuve E32 : Organisation d'interventions au domicile

Finalité de la sous-épreuve

La sous-épreuve permet d'évaluer des compétences mises en œuvre lors de l'organisation des interventions à domicile, de la préparation et animation d'une réunion ; des compétences mises en œuvre lors d'une intervention à domicile, gestion des documents de la vie quotidienne.

Evaluation Contrôle en cours de formation

Durée : 2 heures Préparation : 1h30 Exposé et entretien: 30 minutes

Le contrôle en cours de formation **s'appuie sur une situation d'évaluation en centre de formation, au cours de l'année de terminale.**

A partir d'une situation empruntée au secteur de l'aide à domicile, précisant le contexte professionnel (nombre et caractéristiques des personnes à aider, caractéristiques des membres de l'équipe à gérer, activités à réaliser, ...), le candidat doit :

Dans le cadre de la gestion d'une équipe restreinte

- **organiser l'intervention des membres de l'équipe et justifier ses choix ;**
- **organiser une réunion sur un thème donné et en lien avec la situation ;**

Dans le cadre d'une intervention à domicile,

- **gérer des documents de la vie quotidienne pour cette personne (élaboration d'échéancier, suivi des démarches ...)**

L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés en lien avec la situation décrite.

Cette situation donne lieu à une présentation orale et un entretien conduit par le professeur d'enseignement professionnel concerné et par un professionnel dans toute la mesure du possible.

Le contrôle en cours de formation est organisé sous la responsabilité du chef d'établissement et l'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par Sophie de Riedmatten, l'IEN de la spécialité Sciences Biologiques, Sciences Sociales Appliquées.

Option A « à domicile »

Sous-épreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé

Finalité de la sous-épreuve

La sous-épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences mises en œuvre dans le secteur de l'aide à domicile pour :

- l'aménagement d'un espace en vue du maintien de l'autonomie de la ou des personnes qui l'occupent et de la sécurisation ;
- du suivi des commandes, des contrats de location et/ ou maintenance de matériels et/ou d'équipements.

La sous-épreuve doit permettre de vérifier que le candidat est capable de :

- proposer et justifier un aménagement de l'espace de vie de la personne ;
- choisir et commander un équipement en lien avec l'aménagement proposé ;
- assurer le suivi des contrats de location et de maintenance.

Cette sous-épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat, au cours de sa formation en milieu professionnel ou de son expérience professionnelle dans le secteur d'activités.

Le dossier de 10 à 15 pages présente :

- le contexte humain et matériel ;
- une proposition d'aménagement justifiée de l'espace de vie, illustrée par des plans ;
- un choix d'équipement(s) justifié en fonction du contexte ;
- des documents liés aux commandes ;
- des documents de location et de suivi de maintenance des équipements.

Evaluation Contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation en centre de formation à partir de la période de formation en milieu professionnel ou de l'activité professionnelle effectuée à domicile. **Cette situation porte sur la présentation du dossier rédigé par le candidat, suivi d'un entretien** conduit par le professeur d'enseignement professionnel concerné et dans toute la mesure du possible un professionnel. Le déroulement de cette situation est celui de l'épreuve ponctuelle.

La commission d'évaluation est composée de deux membres, un enseignant de la spécialité et dans toute la mesure du possible d'un professionnel.

Le contrôle en cours de formation est organisé sous la responsabilité du chef d'établissement et l'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par madame De Riedmatten, IEN Sciences Biologiques, Sciences Sociales Appliquées.

Option A « à domicile »

Evaluation du chef d'œuvre –session 2022

Arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre à l'examen en baccalauréat professionnel.

Le chef-d'œuvre constitue le résultat d'un travail mené dans le cadre d'une modalité pédagogique de formation particulière. Sa réalisation permet une évaluation prise en compte pour l'obtention du diplôme.

Le sujet du chef-d'œuvre est choisi au regard de l'intégralité du périmètre de la spécialité du baccalauréat professionnel préparé. Son élaboration commence en classe de première.

Cette évaluation repose sur une présentation orale terminale en fin de cursus, combinée avec une évaluation figurant au livret scolaire pour les élèves sous statut scolaire ou au livret de formation pour les apprentis.

Les élèves et apprentis des établissements d'enseignement public ou sous contrat avec l'Etat et des centres de formation d'apprentis habilités à pratiquer le contrôle en cours de formation sont évalués au moyen de notes figurant au livret scolaire ou au livret de formation. La moyenne de ces notes afférentes au chef-d'œuvre, consignées durant son élaboration, **constitue 50 pour cent de la note globale attribuée au chef-d'œuvre, complétée à hauteur de 50 pour cent des points obtenus à l'oral de présentation de celui-ci qui se tient dans l'établissement ou le centre de formation du candidat.**

Tous les candidats passent l'oral de présentation suivi de questions pour une durée globale de quinze minutes, avec répartition indicative de 5 minutes de présentation et 10 minutes de questions, devant une commission d'évaluation. Pour la présentation orale, le candidat peut, pour appuyer son propos, prendre appui sur un support de cinq pages maximum qu'il apporte et peut utiliser librement lors de l'oral. Le support, en lui-même, n'est pas évalué et sa consultation ne peut être exigée par la commission d'évaluation. **La commission d'évaluation est composée d'un professeur d'enseignement général et d'un professeur d'enseignement professionnel.**

Note finale sur 20

L'écart de points supérieurs ou inférieurs à 10 sur 20 est affecté du coefficient 2. Les points sont intégrés à la somme des points obtenus par le candidat aux épreuves permettant le calcul de la moyenne générale :

- Soit ajoutés si la note du chef-d'œuvre est supérieure à 10 sur 20, augmentant ainsi la somme des points obtenus pour le calcul de la moyenne générale.
- Soit soustraits si la note du chef-d'œuvre est inférieure à 10 sur 20, diminuant ainsi la somme des points obtenus pour le calcul de la moyenne générale