



Proposition d'un atelier rédactionnel pour une classe de première bac pro (le courrier professionnel)

publié le 03/03/2013 - mis à jour le 26/09/2017

Bac pro gestion - administration

Descriptif :

Vous trouverez ci-joint une proposition d'atelier animé par les professeurs de lettres et de gestion - administration pour rédiger des courriers de réclamation et de relance.

Cette séquence pédagogique a été présentée lors des formations dans l'académie. Elle correspond aux situations professionnelles 1.1.5 (gestion administrative des relations avec les fournisseurs) et 1.2.5 (gestion administrative avec les clients et les usagers).

Vous trouverez les courriers qui ont servi de supports et les fiches d'analyse (professeur et élèves) en annexe. Ces documents sont **à modifier en fonction de votre projet et des procédés que vous voulez privilégier** lors de votre étude.

 [Fiche séquence - les courriers réclamation relance](#) (Word de 51 ko)
Bac Pro Gestion-Administration

 [Lettre de relance client](#) (Word de 26.5 ko)
Bac Pro Gestion-Administration

 [Lettre de réclamation fournisseur](#) (Word de 23.5 ko)
Bac Pro Gestion-Administration

 [Fiches analyse de courriers - Documents 1&2 et fiche enseignant](#) (Word de 90.5 ko)
Bac Pro Gestion-Administration
