

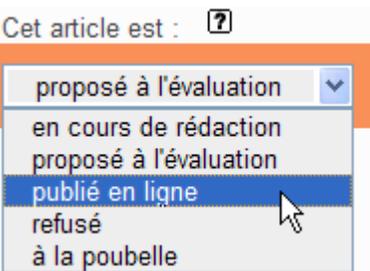
SPIP : La barre d'outils de l'éditeur

Boutons	Noms	rendu public	rendu privé	Remarques
	Italique	<i>texte</i>	{ <i>texte</i> }	Ils permettent de qualifier un propos en terme d'importance (italique) ou de très grande importance (gras). Ils donnent donc du relief à un texte au plan sémantique et non au plan graphique.
	Gras	texte	{{ texte }}	
	Intertitre	• <i>texte</i>	{{{ <i>texte</i> }}}	L'intertitre est utilisé pour indiquer le titre des différents chapitres de l'article. Il est automatiquement dupliqué dans le cartouche droit " <i>Sommaire de l'article</i> ".
	Section	o <i>texte</i>	<section> <i>texte</i> </section>	La section est utilisée pour indiquer le titre des différents sous-chapitres de l'article.
	Liste à puces	<ul style="list-style-type: none"> • texte • texte <ul style="list-style-type: none"> o texte 	<ul style="list-style-type: none"> -* texte -* texte -** texte 	Le bouton permet de transformer une suite d'items en liste à puces. Le nombre d'astérisques à la suite du tiret permet d'indiquer le <i>niveau d'imbrication</i> des items de la liste.
	Centrer	texte	<milieu>texte</milieu>	Le bouton permet de centrer un mot ou un groupe de mots.
	Clear	 <small>Ut enim illud, sedibus et accipitrem non, sedibus et accipitrem. Nam parum. Ut enim illud, sedibus et accipitrem non, sedibus et accipitrem. Nam parum. Ut enim illud, sedibus et accipitrem non, sedibus et accipitrem. Nam parum.</small>	<clear>	La balise <clear> facilite les compositions qui agencent du texte et des images. Il suffit de l'insérer à l'endroit où l'on souhaite stopper les effets de positionnement (<i>left, right</i>) des images qui précèdent.
	Lien hypertexte	texte	[texte->ww2.ac-poitiers.fr]	L'intitulé des liens doit être optimisé. En particulier, les " <i>cliquez ici</i> " et autres " <i>c'est là</i> " doivent être bannis au profit d'un intitulé clair et caractéristique ("intitulé" à sélectionner avant de cliquer sur le bouton lien). N.B. Pour faire un lien vers un autre article du site, il suffit simplement d'indiquer son numéro à la place de l'URL.
	Note de bas de page	(1)	[[<i>texte</i>]]	Le texte de la note doit être directement inséré à l'endroit où le numéro de la note doit apparaître. Le renvoi du texte dans le pied de page de la partie publique se fait automatiquement.

	Citation	<i>texte</i>	<code><quote>texte</quote></code>	L'utilisation de la balise citation (<quote>) permet d'apporter une variation de style au texte sélectionné.
	Cadre couleur	texte	<code><couleur>texte</couleur></code>	Les cadres "rouge" et "couleur" n'apportent au texte qu'une simple variation graphique . Ce formatage n'a aucune incidence sur le référencement du texte et n'est pas visible sur les navigateurs non-graphiques. Aussi, ils doivent être utilisés avec la plus grande prudence ainsi qu'avec parcimonie.
	Cadre rouge	texte	<code><rouge>texte</rouge></code>	
	Autres outils			Permet l'accès aux 4 boutons suivants.
	Passer en minuscules			La charte des auteurs interdit d'écrire en grandes capitales. Aussi, pour modifier du texte déjà écrit en majuscules, il suffit de le surligner et de cliquer sur le bouton "Passer en minuscules".
	Poésie	Poésie	<code><poesie>Poésie</poesie></code>	Affichage graphique du texte (utilise la couleur secondaire du site).
	Code	Code	<code><code>Code</code></code>	Pour afficher du texte brut (code ou raccourcis de langage SPIP). Pour afficher du code informatique voir le paragraphe sur la coloration syntaxique .
	Calendrier		<code><calendrier 27/10/2010></code>	Les articles peuvent être insérés dans le calendrier à la date de son choix (cf. date dans la balise). Le calendrier peut être affiché dans n'importe quels articles et/ou rubriques .
	Caractères spécifiques	À É È æ Æ œ Œ Ç	À É È æ Æ œ Œ Ç	RAS
	Éditeur			Cet onglet permet d'éditer son article, à savoir le modifier (anglicisme : à rapprocher de "to edit")
	Aperçu			Cet onglet permet d'avoir un aperçu de la mise en forme de son article.

SPIP : quelques boutons et raccourcis incontournables

Boutons	Noms	Fonction	Remarques
 Accueil	Accueil	Visualiser les articles les plus récents ainsi que ceux en cours de rédaction et ceux proposés à l'évaluation.	Le bas de page donne accès aux différentes rubriques.
 Édition	Édition	Accéder aux sous-menus : Auteurs ; Rubriques ; Articles ; Sites référencés.	Permet d'accéder aux liste d'auteurs, de rubriques, d'articles et de sites référencés du site.
 Statistiques	Statistiques	Accéder aux statistiques du site.	L'outil <i>Awstats</i> est utilisé. Un mode opératoire sur l'exploitation possible des données statistiques de votre site a été publié sur le guide des auteurs (article n°64).
Aide	Aide	Accéder au guide des auteurs.	Lien direct vers le guide en ligne du spip académique.
Grand écran	Grand/petit écran	Configurer la taille d'affichage de l'interface privée.	Par défaut, l'espace privé de SPIP est configuré pour les petits écrans (1024x768). Avec une résolution supérieure, il est plus confortable d'utiliser la configuration « Grand écran ».
Voir le site public	Voir le site public	Accéder à la page d'accueil publique du site.	Depuis un article ou une rubrique, il est préférable d'utiliser le lien " <i>voir en ligne</i> " (cf. ci-dessous) pour visualiser directement l'élément en question.
Se déconnecter	Se déconnecter	Quitter l'interface d'édition de spip.	Il est impératif d'utiliser ce bouton si l'on travaille sur un poste informatique accessible à d'autres personnes (pour éviter que ces dernières puissent accéder à votre compte).
 Prévisualiser	Prévisualiser	Prévisualiser l'article.	Ce lien placé dans la boîte de gauche " <i>Article numéro X</i> " permet d'obtenir la prévisualisation "in situ" d'un article " <i>en cours de rédaction</i> " ou " <i>proposé à l'évaluation</i> ".

 Voir en ligne	Voir en ligne	Visualiser l'article sur la partie publique.	Ce lien placé dans la boîte de gauche "Article numéro X" permet d'accéder "in situ" à l'article "publié en ligne".
 Ecrire un nouvel article	Écrire un nouvel article	Ouvrir la page permettant d'éditer un nouvel article.	Un bouton équivalent existe pour <i>créer une rubrique</i> ou <i>référencer un site</i> .
 REDIRECTION ? http:// article référencé dans votre	Rediriger un article	Enregistrer un article qui pointe vers une autre adresse.	Il suffit d'indiquer l'URL de l'article-cible dans la case correspondante. Si cet article-cible appartient au même site, il suffit simplement d'indiquer son numéro.
 Cet article est : ? proposé à l'évaluation en cours de rédaction proposé à l'évaluation publié en ligne refusé à la poubelle	Changer le statut d'un article	Changer le statut d'un article.	Un article "en cours de rédaction" peut être proposé à l'évaluation par un rédacteur ou un administrateur. En revanche, seul un administrateur peut "publier en ligne" ou mettre un article "à la poubelle".
~	Espace insécable	Permet d'insérer un caractère "invisible".	L'espace insécable permet d'éviter qu'un mot ou une ponctuation soit rejeté et isolé en début de ligne. Il permet aussi et par "détournement" de créer des espace supplémentaires entre les blocs texte.
----	Trait de séparation	Insérer un trait de séparation	4 tirets (touche 6)
-----	Pagination	Changer de page	5 tirets (touche 6). La pagination permet de structurer les grands articles et d'éviter à l'internaute un usage excessif de l'ascenseur. Elle doit prendre en compte <i>les intertitres</i> pour permettre de naviguer entre les différentes pages en utilisant le cartouche "Sommaire de l'article".
<cadre>texte</cadre>	Cadre	Encadrer un texte.	Pour isoler un morceau de texte et en faciliter le copier-coller, on peut le placer entre les balises <cadre></cadre>. Si le texte est long, le cadre générera automatiquement un ascenseur.
§§§§§	Liens complémentaires	Déporter des liens dans un cartouche complémentaire à droite.	Tous les liens placés en fin d'article après ces 5 caractères se placeront automatiquement dans le cartouche droit « liens complémentaires ».

[Mo Méga octet]	Abréviation	Afficher une étiquette contenant la signification complète de l'abréviation.	Les navigateurs textuels (utilisés par les internautes malvoyants) liront la signification complète non pas l'abréviation.
SPiP : Les balises document, image & animation			
Type	balise	Remarques	
Document	<docxx>	Un document téléchargé se place automatiquement dans la zone " <i>Document joint</i> " au pied de l'article. En insérant sa balise <doc> dans l'article on le déplace à l'endroit souhaité.	
Image	<imgxx center>	Une image téléchargée n'apparaît dans la partie publique que si sa balise est insérée dans l'article. L'image insérée ne doit pas excéder 500px de large.	
	<docxx center>	Pour faire apparaître une légende sous l'image, il suffit de remplacer par <doc>. Le <i>descriptif</i> de l'image apparaîtra alors sous celle-ci dans la partie publique. L'image insérée ne doit pas excéder 500px de large.	
	"Déposer dans le portfolio"	Une image téléchargée apparaît dans le portfolio (album) si l'on clique sur le lien " <i>Déposer dans le portfolio</i> " (ce lien est présent au pied de la boîte image).	
	<imgxx center> + "Déposer dans le portfolio"	Une image déposée dans le portfolio dont on insère la balise dans l'article, fait apparaître une réduction cliquable dans la partie publique. L'image n'est pas limitée en taille.	
	<imgpopxx>	Insérer "pop" dans une balise permet de faire apparaître le titre de l'image à l'endroit où la balise est insérée. Ce titre est cliquable et fait apparaître l'image dans une pop-up .	
Animation	<docxx>	Un document téléchargé se place automatiquement dans la zone "Document joint" au pied de l'article. En insérant sa balise <doc> dans l'article on le propose au téléchargement à l'endroit souhaité.	
	<embxx center>	En remplaçant <doc> par <emb>, on enchâsse l'animation (mp4, mp3 etc.) dans l'article. On peut ainsi visualiser celle-ci sans avoir à la télécharger. Cette animation enchâssée ne doit pas excéder 500px de large (la taille est ajustable dans la boîte document).	
	<embpopxx>	Insérer "pop" dans une balise <emb> permet de faire apparaître le titre de l'animation à l'endroit où la balise est insérée. Ce titre est cliquable et fait apparaître l'animation dans une pop-up.	