CARTE DES FORMATIONS

RENTREE 2018

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande d’OUVERTURE****de SECTION SPORTIVE SCOLAIRE** **à la RENTREE 2026** |

Textes de référence :

* Circulaire du [15 décembre 2023](https://ww2.ac-poitiers.fr/eps/spip.php?article936) qui abroge la circulaire du 20 avril 2020.
* Circulaire académique du [28 janvier 2025](https://ww2.ac-poitiers.fr/eps/spip.php?article971).

Il est vivement conseillé de contacter ipr.eps@ac-poitiers.fr en amont de la constitution de ce dossier.

Dossier à envoyer à ipr.eps@ac-poitiers.fr et **carte.formation@ac-poitiers.fr** impérativement

**avant le 1er octobre 2025.**

**1 - Nom et adresse de l'établissement :** ……………………………….………………………

 ………………………………………………………

 ………………………………………………………

Réseau d’éducation prioritaire : oui / non

Milieu rural : oui / non

**2 - Spécialité sportive :** ………………………………………………………

 Masculine / Féminine / Mixte (rayer les mentions inutiles).

**3 - Effectif prévisible de la section en 2026 :**

dont internes\* et externes

\* possibilité d’internat : oui non

**4 – Objectifs poursuivis :**

* *Axes prioritaires du projet d’établissement :*

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* *Axes prioritaires du projet EPS :*

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* *Objectifs de la section et indicateurs de réussite (en lien avec la politique éducative de l’établissement) :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | **Indicateurs de réussite** |
| Educatifs : |  |
| Sportifs : |  |
| De remédiation éventuelle :   |  |

**5 - Liens opérationnels :** l’activité est-elle programmée ?

1. En EPS : oui non
2. A l’AS : oui non

**6 – Date et avis du conseil d’administration :** ………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

**7 - Nom, prénom, grade du coordonnateur :**

…………………………………………………………………………………………………………

* *Ce personnel est-il susceptible de demander une mutation lors du prochain mouvement ?*

oui non

Si oui*:* - inter académique ?

 - intra académique ?

Dans le cas d’un départ, qui coordonnerait la section sportive ?

…………………………………………………………………………………………………………………..

Est-il susceptible de participer à l’encadrement sportif de la section ? Oui / Non

Si oui, à quelle hauteur (nombre d’heures ?) ………………………………………………………….

Quelle rémunération sur la DHG de l’établissement ? ………………………………………………..

A-t-il une implication extra-scolaire dans l’activité sportive concernée ? (club, association sportive, stages, …).………………………………………………………….

**8 – Accompagnement pédagogique de la scolarité :**

* *Modalités précises d’organisation :*

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* *Personnel impliqué :*

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* *Les élèves bénéficieront ils de 2 séquences d’entrainement (3 heures par semaine) ?*
* D’aménagements horaires :

 Deux séquences d’entrainement dans le temps scolaire (8h à …) oui non

Si oui, préciser les modalités :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

*Un équilibre de l’emploi du temps des élèves devra être recherché, entre l’horaire d’EPS obligatoire, l’entraînement spécifique et l’association sportive.*

* De soutien scolaire oui non

Si oui, préciser l’organisation et la fréquence :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

**9 - Recrutement :**

* *Prévisionnel :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6ème | 5ème | 4ème | 3ème | 2nde | 1ère | Terminale | Total |
| Nombre d’élèves prévus à la rentrée 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *Mode de recrutement :*
* Sur dossier. *Le document d’information aux familles est à adresser dans le dossier de demande d’ouverture.*
* Sur test ou concours (joindre les modalités) oui non
* Sur dossier et test (joindre les pièces) oui non
* Qui préside la commission de recrutement ?

………………………………………………………………………………………………...

* Qui compose la commission de recrutement ?

…………………………………………………………………………………………………

* *Nombre prévisible d’élèves hors zone de la carte scolaire* :

**10 – Equipements utilisés pour la pratique sportive.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des équipements et distance par rapport à l’établissement** | **Moyen de déplacement envisagé** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Rappel : les heures d’entraînements ne peuvent se substituer à l’enseignement de l’EPS obligatoire qui demeure prioritaire sur les installations.

**11 – Partenaires.**

* *Convention : une convention entre les différentes parties impliquées notamment le club, la ligue ou le comité régional partenaire et l’EPLE doit être établie (à numériser et joindre au dossier).*

Partenaires signataires (supprimer les mentions inutiles) :

* + Collectivités locales :
	+ Services déconcentrés du ministère des sports :
	+ Fédérations sportives, ligues, comités :
	+ Associations sportives :
* *Intervenants et frais de rémunération prévus : hors indemnité rectorat pour le coordonnateur.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et qualité des intervenants extérieurs (cadres techniques).** | **Volume hebdomadaire dispensé**  | **Origine du financement \*** | **Montant estimé** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*** Préciser par exemple : Club sportif, Comité, Ligue, Mairie, Conseil général, Conseil régional, DDJS, DRJS. Les cadres techniques disposent obligatoirement d’un diplôme d’état dans la spécialité et une carte professionnelle.

**Tout dossier de demande d’ouverture doit être accompagné des pièces signalées en jaune :**

* Le projet pédagogique (modèle à retrouver sur le site EPS Poitiers),
* La convention signée avec l’ensemble des partenaires (modèle à retrouver sur le site EPS Poitiers),
* Les documents d’information envoyés aux familles,
* Le dossier de recrutement,
* Les tests de sélection.

**Tout dossier incomplet sera refusé.**

Il est vivement conseillé de contacter ipr.eps@ac-poitiers.fr en amont de la constitution de ce dossier.

Dossier à envoyer à ipr.eps@ac-poitiers.fr et **carte.formation@ac-poitiers.fr** **impérativement**

**avant le 1er octobre 2025.**

Le chef d’établissement déclare avoir pris connaissance du cahier des charges et du fonctionnement des sections sportives précisés dans la circulaire académique et s’engage à les appliquer.

Date et signature du chef d’établissement