



Plan de formation CAP PRO ELEC 2 ans

publié le 05/12/2011

par Mr Boixiere Bruno Enseignant du Lycée Professionnel Jean Caillaud de Ruelle Surouvre

Descriptif :

Ce document de pilotage adaptable à toutes les sections du CAP PRO ELEC 2 ans est un outil indispensable pour le suivi de la formation des élèves.

Sommaire :

- Objectif :
- Recommandations pédagogiques :
- CAP PRO ELEC 2 ans - Programmmations
- Grille horaire hebdomadaire indicative
- Activités de réalisation à l'atelier
- Les savoirs
- Progression pédagogique annuelle seconde et première CAP PRO ELEC

● Objectif :

Créer une progression pédagogique du Cap Pro ELEC en 2 ans.

Un planning des semaines sur chaque année est établi en prenant en compte les PFMP 12 semaines (6 semaines en Première Cap Pro ELEC et 6 semaines en Terminale Cap Pro ELEC) et les différents congés.

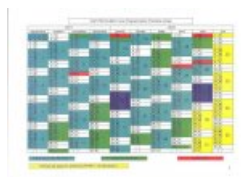
Le titulaire du Cap pro ELEC doit être en mesure de pouvoir prétendre à un niveau d'habitabilité de maximum B1V.

● Recommandations pédagogiques :

L'approche de la construction des progressions se fera à partir des compétences terminales exigées par le CAP PRO ELEC.

● CAP PRO ELEC 2 ans - Programmmations

○ Programmation première année de CAP



Planning première CAP PRO ELEC

○ Programmation deuxième année de CAP



Planning deuxième
CAP PRO ELEC

Vous pouvez télécharger ces deux fichiers compressés en bas de page sous format VISIO (.vsd).

● Grille horaire hebdomadaire indicative

Ce tableau est un exemple de découpage par année, il ne constitue pas une règle obligatoire.

Fonctions	Année 1		Année 2	
	Classe	Atelier	Classe	Atelier
Technicien	3h	3h	3h	3h
Technicien	3h	3h	3h	3h
Technicien	3h	3h	3h	3h

Grille horaire hebdomadaire

● Activités de réalisation à l'atelier

○ 1- Objectifs :

Les objectifs demeurent ceux définis dans le référentiel CAP PRO ELEC.

Les fonctions F1 et F4 seront validées durant les périodes de formation en entreprise.

○ 2- Les activités

Il faudra que l'élève atteigne une autonomie en câblage en fin de première, les différents modes de démarrage des moteurs seront poursuivis durant le premier trimestre en classe de terminale.

Les tableaux ci-dessous sont définis à partir des plannings des deux années.

La répartition a été réalisée sur la base de 3 périodes distinctes organisée en centre d'intérêt dont le contenu est inspiré du référentiel de certification.

Période 1 - du 12/09/2011 au 21/10/2011				
Fonctions	Tâches	Compétences	Objectifs	
F1	T1.4	CI.1	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T2.6	CI.2	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T2.8	CI.3	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
F2	T2.4	CI.4	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T2.6	CI.5	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T2.8	CI.6	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
F3	T3.1	CI.7	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T3.2	CI.8	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T3.4	CI.9	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
F4	T4.1	CI.10	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T4.3	CI.11	Maîtrise des bases de l'électricité de base	
	T4.4	CI.12	Maîtrise des bases de l'électricité de base	

Période 1

Période 1 :

Les séances du 05/09/2011 au 21/10/2011 seront consacrées à un tronc commun d'initiation aux montages de bases et de sensibilisation aux techniques de câblage

- CI.1 : Initiation aux installations électriques des bâtiments

Les séances du 07/11/2011 au 24/02/2012 seront organisées autour du thème de l'appartement T2 (chaque élève réalise une partie de l'installation et raccorde au tableau électrique)

- CI.2 : Montages électriques de base
- CI.3 : Gestion d'énergie

Les séances du 12/03/2012 au 11/05/2012 porteront sur des réalisations, de la mise en service et de la maintenance sur des Thèmes du domaine tertiaire.

Supports pédagogiques (Maquettes tertiaire) : SSI, Eclairage de secours, VDI, alarme intrusion filaire, contrôle d'accès, délestage, gestion de chauffage.

- CI.3 : Gestion d'énergie
- CI.4 : Installations communicantes
- CI.5 : Signalisation et alarme
- CI.6 : Courant faible et réseaux

Période 2 : du 10/09/2012 au 26/10/2012			
Fonctions	Travaux	Compétences	Objectifs
F1	F1.4	CS.1	Planifier et organiser l'activité de l'équipe de travail.
		CS.2	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.3	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.4	Organiser et gérer les ressources techniques.
F2	F2.4	CS.5	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.6	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.7	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.8	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
F3	F3.4	CS.9	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.10	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.11	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.12	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
F4	F4.4	CS.13	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.14	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.15	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.16	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.

période 2

Période 2 :

Les séances du 10/09/2012 au 26/10/2012 porteront sur des réalisations axées sur le relayage.

- CI.1 : Structure et technologie des installations électrique de type industriel

Les séances du 12/11/2012 au 21/12/2012 seront organisées sur la base de Thème tournants utilisant des parties opérative : Démarrages moteurs (skip, lave vaisselle, chaîne de remplissage de bidons, porte de four, chaîne de lavage de véhicules) et Ventelec, Inertec, HPelec, Barrière levante, Ecotherm, Four industriel, Riskelec (habilitation B1V).

- CI.2 : Protection d'une installation électrique de type industriel et alimentation des récepteurs
- CI.3 : Utilisation de l'énergie électrique dans le domaine industriel

Période 3 : du 28/02/2013 au 08/04/2013			
Fonctions	Travaux	Compétences	Objectifs
F1	F1.4	CS.17	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.18	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.19	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.20	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
F2	F2.4	CS.21	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.22	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.23	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.24	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
F3	F3.4	CS.25	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.26	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.27	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.28	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.

période 3

Période 3 :

Les séances du 28/02/2013 au 08/04/2013 porteront sur des réalisations axées sur les réseaux haute tension nus.

Les séances du 25/04/2013 au 03/06/2013 porteront sur des réalisations axées sur les réseaux haute tension isolés.

- CI.1 : Les réseaux nus BTB / HTA
- CI.2 : les réseaux isolés BTB / HTA

Les séances seront organisées sur la base de Thème tournants en utilisant comme support pédagogique le système RESELIC de la société ASTRIANE.

● Les savoirs

Les savoirs S0 à S6 du référentiel CAP PRO ELEC 2 ans sont consultables ci dessous.

 **Les savoirs S0 à S6** (Word de 52 ko)
Les savoirs S0 à S6
CAP PRO ELEEC

● Progression pédagogique annuelle seconde et première CAP PRO ELEC

Ces huit fiches de progression pédagogique ont été construite en fonction du matériel présent dans l'établissement, avec une organisation en centre d'intérêt et thèmes tournants.

La fiche N°1 est consultable ci dessous :

Fiche n°1 première année			
Fonctions	Travaux	Compétences	Objectifs
F1	F1.4	CS.1	Planifier et organiser l'activité de l'équipe de travail.
		CS.2	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.3	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.4	Organiser et gérer les ressources techniques.
F2	F2.4	CS.5	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.6	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.7	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.8	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
F3	F3.4	CS.9	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.10	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.11	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.12	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
F4	F4.4	CS.13	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.
		CS.14	Organiser et gérer les ressources financières.
		CS.15	Organiser et gérer les ressources techniques.
		CS.16	Organiser et gérer les ressources humaines et matérielles.

Fiche n°1 première année

Vous pouvez télécharger toutes les fiches compressés en bas de page sous format VISIO (.vsd).



[Fiche de progression CAP PRO ELEC](#) (Zip de 472.6 ko)

Fiche de progression

CAP PRO ELEC



[10.Planning première](#) (Zip de 102.3 ko)

CAP PRO ELEEC



[20.Planning deuxième](#) (Zip de 104.6 ko)

CAP PRO ELEEC



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.