

# Les projets mini - entreprises

S.E.G.P.A. / S.E.G.P.A. – DP3

# A la S.E.G.P.A du collège Gérard Philipe Clermont Ferrand

3 mini-entreprises ont été créées



2 mini-entreprises avec les élèves de 3° SEGPA du champ professionnel

## **Hygiène Alimentation Service**

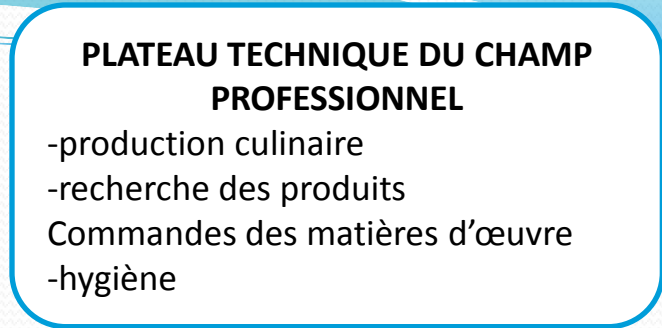
1 mini-entreprise des élèves de ce même groupe et les élèves de DP3

# La mise en oeuvre

Pour les trois minis-entreprises :

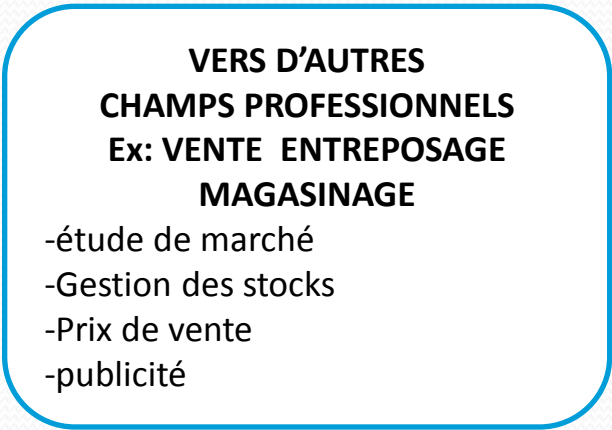
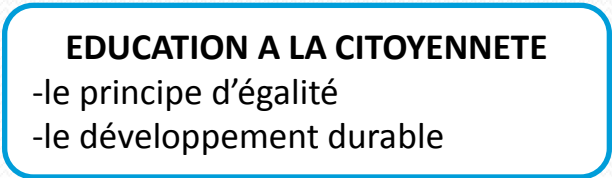
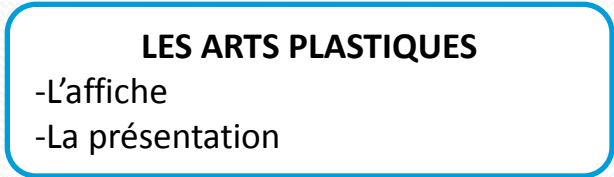
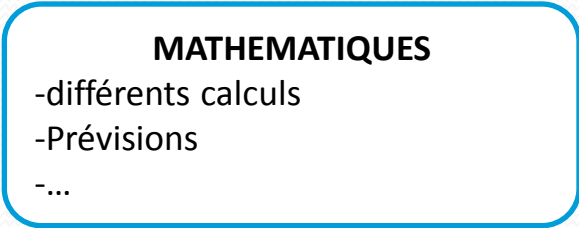
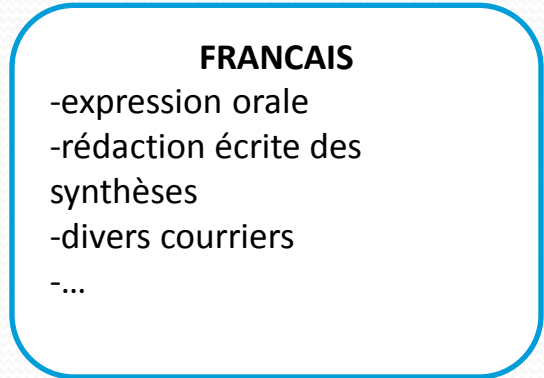
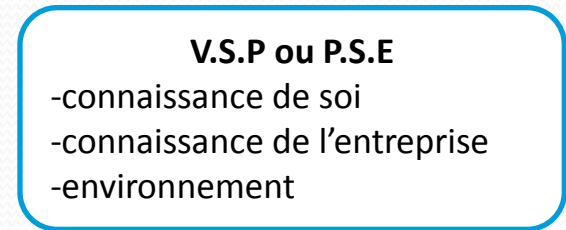
- 1heure par semaine en barrette et en co-animation
  - Production pendant les heures d'atelier
  - ➔ Environ 10 journées complètes de 7h

# Les mini-entreprises en S.E.G.P.A.



### PLATEAU TECHNIQUE DU CHAMP PROFESSIONNEL

- production culinaire
- recherche des produits
- Commandes des matières d'œuvre
- hygiène



# LES POINTS FORTS, LES REUSSITES ET LES DIFFICULTES

## LES POINTS FORTS

- La vente des actions
- Le prototype
- L'AG constitutive
- La conférence de presse
- Le salon

## LES DIFFICULTES

- La mise en route
- La place et la posture des professeurs qui encadrent
- La présence des élèves en dehors des heures prévues

## LES REUSSITES

- Une concrétisation plus probante des Enseignements Généraux
- Le dialogue avec des professionnels
- La valorisation des élèves individuellement et en groupe par la collectivité et par eux-mêmes (prise de confiance en soi)
- La prise de paroles des élèves devant un public important et inconnu (les trois expériences ont été récompensées)
- Le travail en groupe, motivation des uns et des autres
- Pour la dernière expérience , un gros travail sur le Développement Durable

# La mini-entreprise

## DP3 – S.E.G.P.A.


### **Les réussites**

- Prise en compte des compétences de chacun
- Travail en commun avec des élèves à profils différents
- Répartition des élèves dans les 4 services  
(avec une restriction en ce qui concerne le service Technique)

### **La difficulté**

- la gestion des élèves , afin de donner la place à chacun  
(initiative plus importante des DP3, effacement des élèves de SEGPA)





L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier des élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes.

Les mini-entreprises contribuent à cette démarche.

**L'expérience DP3-SEGPA va dans ce sens , en accentuant la valorisation de soi et l'importance de chacun, soit par son travail, soit par ses compétences, pour l'aboutissement d'un projet.**

**Cette expérience, quand elle est possible, est à encourager !**

**Découvrir les différentes activités d'une entreprise et son fonctionnement,**  
**à travers une expérience concrète de production d'un bien.**

<b>QUOI ? :</b>	<b>Fabrication et vente de gâteaux frais emballés</b>				
<b>QUI ? :</b>	Les élèves de 3° SEGPA	Professeur Coordinateur PLP	Autre professeur	Autre intervenant	Organisme
	SEGPA HAS	MP. FOISSY	PE :  F. GUITTARD	Conseiller technique	EPA
<b>QUAND ? :</b>	<b>De Septembre à Juin, 1h/semaine + 10 × 7h de production</b>				
<b>OU ? :</b>	➤ <b>A l'intérieur du Collège : salle D40 et plateau technique HAS</b>				
	➤ <b>A l'extérieur du Collège : vente d'actions et salon des minis-entreprises</b>				
<b>COMMENT ? :</b>	<b>Le matériel du plateau technique et la salle « informatique »</b>				

# Déroulé du projet

*Le plan des séquences est donné par EPA*

## • Présentation du projet aux élèves :

Le déroulé sur l'année

Les visites d'entreprises avec les rencontres de conseillers techniques

Le concours au salon des minis

## • Recherche de l'activité de la mini-entreprise :

Le produit fini (produit + emballage)

L'étude de marché

Le nom, slogan, publicité

La réalisation du prototype

Visite d'un conseiller technique :  
un pâtissier

## • Répartition des rôles :

Définition des postes de chacun

Les fonctions dans l'entreprise (spécificité : tous les élèves constituent le service technique)

Visite d'une entreprise

## • Constitution du capital social + Assemblée Générale d'ouverture :

La vente d'actions

L'ouverture du compte en banque

La gestion des documents comptables

# Déroulé du projet suite

## • Production, vente et gestion de l'entreprise :

Recherche de fournisseurs

Production – emballage

Vente du produit – gestion du budget

Communication avec la presse

Conférence de presse, articles dans les journaux

## • Le salon des minis :

Vente sur le stand

Le concours

## • Clôture de la mini-entreprise + Assemblée Générale de clôture :

Les fiches de paye des mini-entrepreneurs

Les taxes et les impôts à payer à l'EPA

Le compte de résultat

Le remboursement des actions à EPA avec plus ou moins de plus-value et répartition des bénéfices

## Correspondance entre certains ITEM de 6 des compétences du socle avec les activités de la mini

PALIER 2 DU SOCLE DE COMPETENCES	ACTIVITES PENDANT LA MINI- ENTREPRISE
<p><b>Compétence 1 : Maîtrise de la langue française</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis ;</li> <li>- Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté ;</li> <li>- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte ;</li> <li>- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient ;</li> <li>- Répondre à une question par une phrase complète à l'oral comme à l'écrit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacts pour la vente des actions ;</li> <li>- Les rencontres avec les professionnels avec les représentants d'EPA, lors du Salon et de la conférence de presse ;</li> <li>- Lecture des statuts, des présentations et du compte rendu aux assemblées générales ;</li> <li>- Rédaction des comptes-rendus de séance.</li> </ul>

### **Compétence 3 : Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique**

- Ecrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples ;
- Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9 ;
- Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux ;
- Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations ;
- Estimer l'ordre de grandeur d'un résultat ;
- Utiliser une calculatrice ;
- Utiliser les mesure d'unités usuelles, utiliser des instruments de mesure, effectuer des conversions ;
- Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations, de la proportionnalité, et faisant intervenir différents objets mathématiques : nombres, mesures, règle de trois, figures géométriques, schémas ;
- Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques ;
- Pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner ;
- Exprimer et exploiter les résultats d'une mesure ou d'une recherche en utilisant un vocabulaire scientifique à l'écrit et à l'oral ;
- Exercer des habiletés manuelles, réaliser certains gestes techniques.

- Les études de marché, les calculs de prix de revient, de prix de vente, analyser les données ;
- Choix des matières premières ;
- La gestion des documents comptables ;
- Les pesées, la gestion des commandes ;
- La fabrication.

**Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication**

- Utiliser l'outil informatique pour s'informer, se documenter, présenter un travail ;
- Utiliser l'outil informatique pour communiquer.

- Recherche de documents et d'adresses ;
- Création d'une adresse électronique ;
- Réalisation de documents, de PPT pour les AG et le Salon.

**Compétence 5 : La culture humaniste**

- Identifier une carte et connaître quelques caractères principaux des grands ensembles physiques et humains de l'échelle locale à celle du monde ;
- Exprimer ses émotions et préférences face à une œuvre d'art, en utilisant ses connaissances.

- Pour les recherches sur le développement durable ;
- Avec les arts plastiques, création de l'affiche

## **Compétence 6 : Les compétences**

### **sociales et civiques**

- Respecter les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons ;
- Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application ;
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue ;
- Coopérer avec un ou plusieurs camarades.

- La répartition dans les services ;
- Le respect du rôle de chacun et de l'avis de chacun : le choix du produit, du nom de la mini ;
- L'élection du PDG

## **Compétence 7 : L'autonomie et**

### **l'initiative**

- Respecter des consignes simples en autonomie ;
- Montrer une certaine persévérance dans toutes les activités ;
- Commencer à savoir s'auto-évaluer dans des situations simples ;
- S'impliquer dans un projet individuel ou collectif ;
- Se déplacer en s'adaptant à l'environnement ;
- Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.).

- Dans toutes les activités de la mini ;
- Pendant les discours lors des remises des prix du concours .



# La fabrication

- Avant la 1<sup>ère</sup> séance :

Etablir un planning afin que tous les élèves passent au moins 2 séances à chacun des postes.

- Pendant les 10 séances :

Approvisionnement : préparation des commandes/ventes

Réalisation des gâteaux

Emballage – Conditionnement

Entretien global de l'atelier



Ces élèves préparent également le repas du jour