|  |
| --- |
| **BTS Assistant de manager - Session 2017** |
| **ÉPREUVE E6 :** ACTION PROFESSIONNELLE **GRILLE D’AIDE A L’ÉVALUATION****Forme ponctuelle– durée : 1 heure maximum - coefficient 4** |
| Nom et prénom du candidat :  | N° d’inscription :  |
| Numéro de jury :Date : | Heure de début d’interrogation :Heure de fin d’interrogation : |
| **Intitulé de l’action :** |
| Composition du dossier\* | Finalité 5 - Prise en charge des activités déléguées : 1 action minimum |  |
| Finalité 5 - Dossier spécialisé : 1 action minimum |  |
| Finalités 1 à 4 – Activités de soutien : 1 action minimum |  |
| Finalités 1 à 5 - Action complémentaire: 1 action |  |
| Finalités 1 à 5 - Action complémentaire : 1 action |  |

*\* Entourer les actions inscrites dans un contexte international (Rappel : deux minimum)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères d’évaluation**  | **Trés Insuf.** | **Insuf.** | **Satisf.** | **Trés Satisf.** | **Note** |
| **Analyse de la contribution de l’assistant(e) : (4 points)** |  |  |  |  |  |
| * pertinence de l’analyse du poste de travail au sein du service et du système d’information
* pertinence de l’identification de sa contribution aux activités du manager ou aux missions du service
 |  |  |  |  |  |
| **Analyse d’une action professionnelle : (8 points)** |  |  |  |  |  |
| * précision de l’analyse du contexte de l’action
* prise en compte et respect des contraintes
* adéquation des outils utilisés
* justification de la démarche et des moyens utilisés
* efficacité et/ou efficience de l’action
* rigueur du suivi et du contrôle
* pertinence du bilan de l’action et des éventuelles mesures correctives
 |  |  |  |  |  |
| **Pratique sur poste informatique : (8 points)** |  |  |  |  |  |
| * étendue des compétences informatiques

(degré de couverture des compétences), * pertinence des choix des moyens mobilisés

(adaptation des ressources mobilisées au regard des buts à atteindre ; qualité des choix opérés par rapport aux situations ; degré de conceptualisation (d’explicitation) des situations.)* efficacité de la mise en œuvre de ces moyens

(résultats obtenus ; degré de maîtrise des logiciels ; degré de réalisation des objectifs ; qualité des productions au regard des attentes.) |  |  |  |  |  |
| **Respect des critères de composition du dossier :**  |
| * 2 points par type d’action manquante (voir ci-dessus)
* 2 points par action dans un contexte international manquante
 | Pénalité éventuelle : - points |
| **NOTE** | **/20** |
| ***Document d’aide à l’évaluation à usage exclusif de la commission d’interrogation*** |
|  **Verso**

|  |
| --- |
| **BTS Assistant de manager - Session 2017** |
| **ÉPREUVE E6 :** ACTION PROFESSIONNELLE **GRILLE D’ÉVALUATION****Forme ponctuelle– durée : 1 heure maximum - coefficient 4** |
| Nom et prénom du candidat :  | N° d’inscription :  |
| Numéro de jury :Date : | Heure de début d’interrogation :Heure de fin d’interrogation : |
| **Intitulé de l’action :** |
| **NOTE PROPOSÉE arrondie au ½ point supérieur** | **/20** |

|  |
| --- |
| APPRÉCIATION *La commission justifie la note obtenue, quelle qu’elle soit, en termes de compétences* |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Commission d’interrogation**  | Visa des interrogateurs |
| Professeur Économie gestion |  |
| Professionnel  |  |

***Ce document d’évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après la délibération du jury***