

Guide pour créer un groupe de contacts sur Convergence

Se connecter à Convergence : <https://bal.ac-poitiers.fr/>

1. Vous devez enregistrer dans le carnet d'adresses celles que vous souhaitez récupérer.

The screenshot shows the Convergence webmail interface. On the left, there's a sidebar with 'Messages' (453), 'Carnet d'adresses', and 'Options'. The main area displays a list of emails. An orange callout bubble points to a message from 'Christophe Dudognon' with the subject 'Re: info'. The bubble contains the text: 'Cliquer sur le message puis cliquer sur l'adresse de l'expéditeur'.

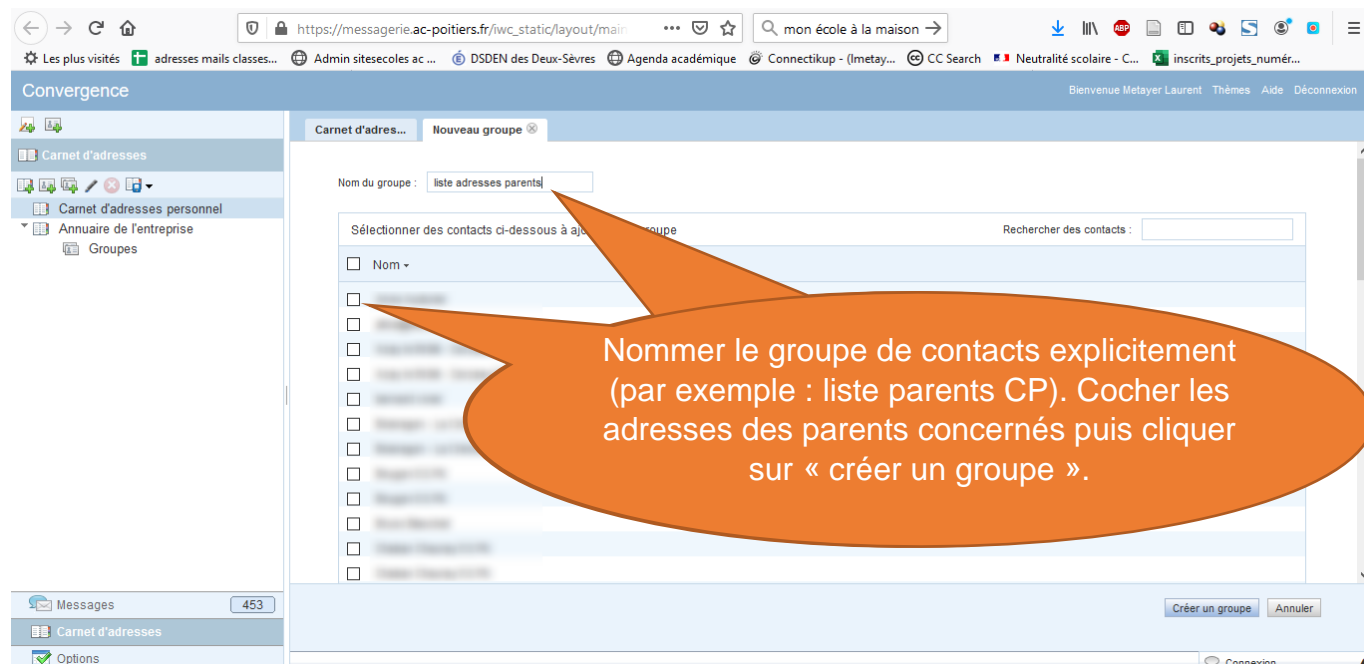
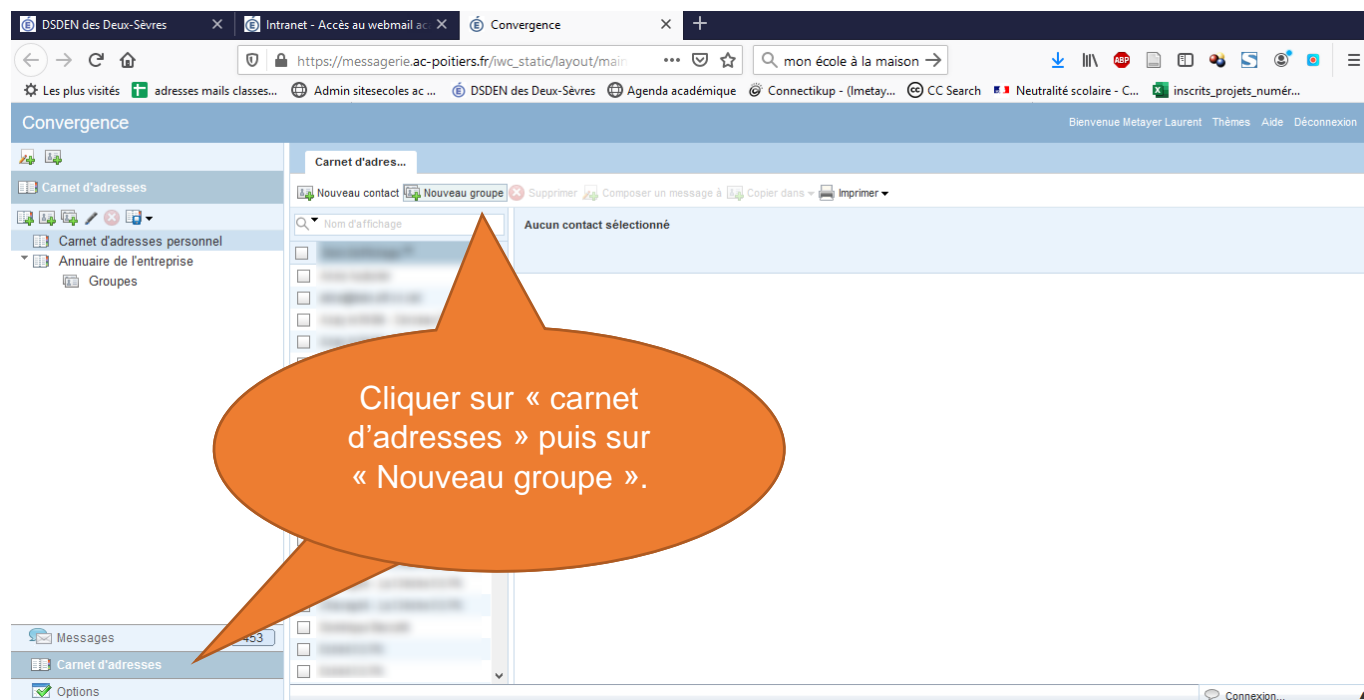
Objet	De	Date	Taille
Re: info	Christophe Dudognon	10:01	46ko
Re: info	Denis Mazet	09:59	67ko
Re: info	Denis Mazet	09:59	86ko
Re: info	Denis Mazet	09:59	31ko
Re: info	Denis Mazet	09:59	67ko
Re: info	Denis Mazet	09:59	6ko
Re: info	Denis Mazet	09:59	8ko

The screenshot shows the 'Ajouter aux contacts' dialog box. It contains the following information:

- Prénom : Christophe
- Nom : Dudognon
- E-mail : Christophe.Dudognon@ac-poitiers.fr

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. An orange callout bubble points to the 'Enregistrer' button and contains the text: 'Cliquer sur enregistrer.'

2. Créer le groupe de contacts qui permettra d'envoyer un message à tous les parents.



Si vous devez ajouter des adresses ultérieurement, cliquer sur « Carnet d'adresses », sur le groupe de contacts (dans l'exemple « liste parents CP »), puis sur le bouton « Gérer le groupe ».

Pour envoyer un mail à ce groupe de contacts, une fois que vous avez cliqué sur « Ecrire », cliquer sur Cci.

Cela permettra d'assurer la discrétion des adresses mails des parents et qu'elles ne soient pas visibles par les autres.

