

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

SOUS ÉPREUVE E31 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 3

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :	Établissement :
N° d'inscription :	Date de l'évaluation :

E31.A. Gestion administrative des relations avec les fournisseurs /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Fiabilité et exhaustivité des informations relatives aux fournisseurs				
Conformité des commandes aux ordres d'achat				
Qualité du contrôle de concordance entre la commande, la livraison et la facturation				
Fiabilité de l'évaluation des stocks				
Conformité des règlements				

E31.B. Gestion administrative des relations avec les clients et les usagers /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Efficacité du suivi administratif de la prospection				
Fiabilité et exhaustivité des informations relatives aux clients				
Respect des contraintes techniques et commerciales liées à la demande du client				
Qualité et fiabilité du traitement des livraisons et de la facturation				
Efficacité du suivi des règlements des clients				

E31.C. Gestion administrative des relations avec les autres partenaires /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Fiabilité du suivi de trésorerie				
Efficacité de la préparation des déclarations fiscales				
Respect des obligations administratives liées à l'activité				
Respect des règles, des usages et du vocabulaire spécifiques au contexte métier				

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

SOUS ÉPREUVE E31 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 3

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Appréciation portant sur les classes de situation évaluées :

Appréciation portant sur les compétences rédactionnelles mobilisées dans le cadre professionnel visé par la sous-épreuve :

Appréciation et commentaires liés aux périodes de formation en milieu professionnel :

TOTAL**/60**

* TI: très insuffisant – I : insuffisant – S : satisfaisant – TS : très satisfaisant.

L'évaluation par profil pour chaque classe de situations tient compte des évaluations de PFMP.

Responsables de l'évaluation

Nom et Prénom des Examineurs	Spécialité	Signature

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION
SOUS ÉPREUVE E32 : GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 4

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :	Établissement :
N° d'inscription :	Date de l'évaluation :

E32.A. Gestion des informations /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Fiabilité et pertinence des informations, efficience de la recherche				
Pertinence et qualité du document produit				
Efficacité de l'organisation des informations				

E32.B. Gestion des modes de travail /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Efficacité dans l'organisation et le suivi de la réunion				
Respect des procédures de traitement de courrier				
Qualité et fiabilité du traitement des appels				
Fiabilité opérationnelle de l'espace collaboratif				

E32.C. Gestion des espaces de travail et des ressources /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Pertinence de la réponse				
Fiabilité des postes de travail et rationalité des espaces				
Qualité du suivi des contrats et des abonnements				
Rigueur du suivi de la situation budgétaire				
Optimisation du stock				

E32.D. Gestion du temps /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Rationalité et réactivité dans la gestion des agendas				
Respect des contraintes liées aux process-métiers				

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

SOUS ÉPREUVE E32 : GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 4

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Appréciation portant sur les classes de situation évaluées :

Appréciation portant sur les compétences rédactionnelles mobilisées dans le cadre professionnel visé par la sous-épreuve :

Appréciation et commentaires liés aux périodes de formation en milieu professionnel :

TOTAL

/80

* TI: très insuffisant – I : insuffisant – S : satisfaisant – TS : très satisfaisant.

L'évaluation par profil pour chaque classe de situations tient compte des évaluations de PFMP

Responsables de l'évaluation

Nom et Prénom des Examineurs	Spécialité	Signature

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

SOUS ÉPREUVE E33 : GESTION ADMINISTRATIVE DES PROJETS

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 2

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :	Établissement :
N° d'inscription :	Date de l'évaluation :

E33.A. Suivi opérationnel du projet /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Qualité du descriptif du projet				
Pertinence de la base documentaire				
Fiabilité de l'état budgétaire				
Rigueur dans le traitement des formalités				
Fiabilité du contrôle du déroulement du projet				
Pertinence des modalités de communication mises en place				
Adaptation des réunions aux étapes et objectifs du projet				
Disponibilité des moyens matériels				
Efficacité et pertinence du signalement des dysfonctionnements				

E33.B. Évaluation du projet /20

Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Efficacité et lisibilité du document de synthèse				
Pertinence et réalisme des propositions				
Respect des procédures de clôture administrative				

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

SOUS ÉPREUVE E33 : GESTION ADMINISTRATIVE DES PROJETS**GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF****Coefficient 2***À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)***Appréciation portant sur les classes de situation évaluées :****Appréciation portant sur les compétences rédactionnelles mobilisées dans le cadre professionnel visé par la sous-épreuve :****Appréciation et commentaires liés aux pratiques exercées en milieu professionnel :****TOTAL****/40*** **TI**: très insuffisant – **I** : insuffisant – **S** : satisfaisant – **TS** : très satisfaisant.

L'évaluation par profil pour chaque classe de situations tient compte des évaluations de PFMP.

Responsables de l'évaluation

Nom et Prénom des Examineurs	Spécialité	Signature