MISE EN CONFORMITÉ CAP Employé de commerce multi-spécialités

Entreprise		Référentiel		Certification : scolaires et habilités CCF				Observations	Certification
Situations professionnelles		Compétences à évaluer	Savoirs associés à mobiliser	Code de l'unité et de l'épreuve	Modalité d'évaluation	Lieu d'évaluation	Période d'évaluation de la situation professionnelle	Personnes concernées par l'évaluation des situations professionnelles	autres candidats
Réception, stockage des produits	Avec approche de l'environnement des activités	C.1. Réceptionner et tenir les réserves	S. 1. S. 2.2. et S.2.6.	UP 1 **Épreuve EP1** Pratique de la réception des produits et de la tenue du rayon/du linéaire Coef. 9 Dont 1 pour la VSP	CCF Coef. 8	En entreprise et en centre de formation	1ère situation : en entreprise *1ère séquence* : Pratique de la réception et du stockage	Tuteur et professeur de vente	Ponctuelle pratique et orale 2 phases : - Pratique - Entretien
Approvisionnement et suivi du rayon ou du linéaire		C.2. Maintenir l'état marchand du rayon	S.2. S.1.5. S.5.				1ère situation : en entreprise *2ème séquence* : Pratique du suivi du rayon		
							2ème situation : en centre Dossier comprenant : - 3 fiches professionnelles - 3 fiches relatives à l'env. économique, juridique et social	Équipe pédagogique et un professionnel associé	
Information du client		C.3. Informer le client	S.3. S.2.2.	UP 2 **Épreuve EP2** Pratique de la tenue de caisse et de l'information « clients » Coef. 5	CCF	En entreprise et en centre de formation	1ère situation : en entreprise Pratique de l'information « client » au cours des périodes en entreprise de l'année terminale	Tuteur et professeur de vente	Ponctuelle pratique et orale 3 phases : - information client - pratique de la caisse - entretien
Tenue du poste « caisse »		C.4. Tenir le poste « caisse »	S.4. S.3.				2ème situation : en centre Tenue de la caisse au cours de la 4e période en entreprise	Professeur de vente	