

LA COMMUNICATION INTERNE

LA NOTE DE SERVICE

Compétence à mettre en œuvre

Rédiger une note de service à partir d'une documentation et de consignes précises.

APPLICATION

Vous êtes employé(e) au service des ressources humaines de l'entreprise AUTOPLUS. Elle commercialise des accessoires automobiles dans la zone industrielle de Haute Borne à AMIENS 80025. Vous trouvez sur votre bureau le document ci-dessous, faites le travail demandé.

INFOBURO

25 cours d'Alsace-Lorraine
80000 AMIENS
Tél 03 22 95 54 21
Fax : 03 22 95 74 14

Organisme agréé par la CCI de la Somme

Rédiger la note de service n°125 pour avertir les personnes concernées. Préciser qu'une fiche d'émargement devra être rapportée à 12 h chaque jour de stage au service RH. Rappeler les règles d'assiduité et de ponctualité JCLAUTO

Monsieur le responsable des ressources humaines
SOCIETE AUTOPLUS
ZI de Haute Borne
80025 AMIENS CEDEX

N/Réf.
BM/SM/123
Objet :
Formation Excel 5

Amiens,
Le 14 mai 2008

Monsieur,

Nous vous confirmons la participation au stage qui se déroulera dans nos locaux

du 15 au 30 juin 2008
APPRENTISSAGE DULOGICIEL EXCEL 5

des personnels administratifs de votre entreprise dont les noms suivent :

Laurence DUPONT, service comptable,
Charlotte VICTOR, service comptable,
David MANCINI, service ressources humaines
Jean Claude Durand, service commercial

Conformément à votre demande, cette formation aura lieu les mardi, mercredi, jeudi et vendredi matin de 8 h à 12 h afin de ne pas perturber le fonctionnement des services. Vous voudrez bien rappeler à vos employés que la ponctualité et l'assiduité sont de rigueur dans ce type de stage.

Nous vous remercions de nous avoir fait confiance pour assurer la formation de vos personnels et nous vous prions de croire, Monsieur, à l'assurance de notre considération distinguée.

Le responsable formation,
J. DUVERNON