



Trier et classer des champs dans Calc (Libre office) ou Excel (Microsoft office)

publié le 10/11/2015

Descriptif :

Extraire une liste de base élèves et classer les champs dans Calc (Libre office) ou Excel (Microsoft office)

Sommaire :

- Principe
- Extraire un fichier csv depuis Base élèves
- Ajouter une colonne avec un numéro d'ordre :
- Pour supprimer des colonnes inutiles (au regard de votre projet)
- Pour classer vos élèves par ordre de naissance
- Pour trier avec plusieurs critères (exemple : classe+section+ordre alphabétique des noms)

● Principe

Au moment des prévisions d'effectifs, ou au cours de l'année scolaire, le directeur est amené à établir des listes d'élèves, à les classer par date de naissance, par classe, de noter le nombre d'élèves (affecter un numéro d'ordre à un corpus),... **Calc (Libre office) ou Excel (Microsoft office)** sont des outils pratiques et très adaptables pour réaliser ces tâches.

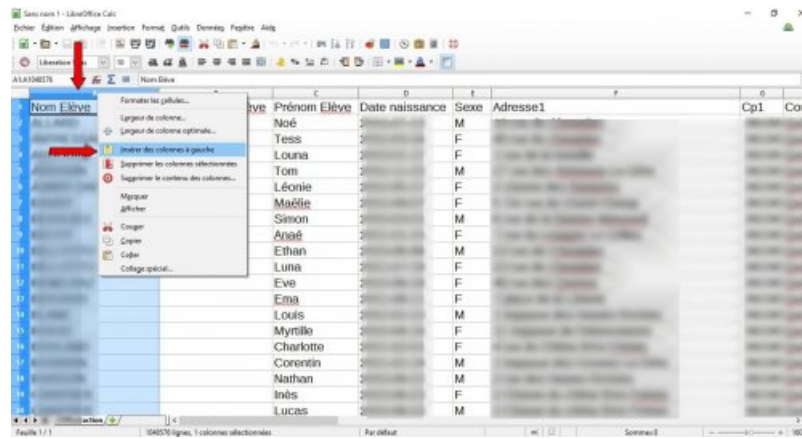
● Extraire un fichier csv depuis Base élèves



Sur l'intranet, aller sur Base élèves. Puis :

- Listes
- Listes d'élèves pour extraction
- Chercher (vous pouvez restreindre la recherche)
- Extraction format CSV
- Enregistrer sous... (attention, si vous cliquez sur ouvrir directement, vous ne pourrez que le lire et non le transformer)
- Ouvrir avec...
- Choisir Calc ou Excel

● Ajouter une colonne avec un numéro d'ordre :



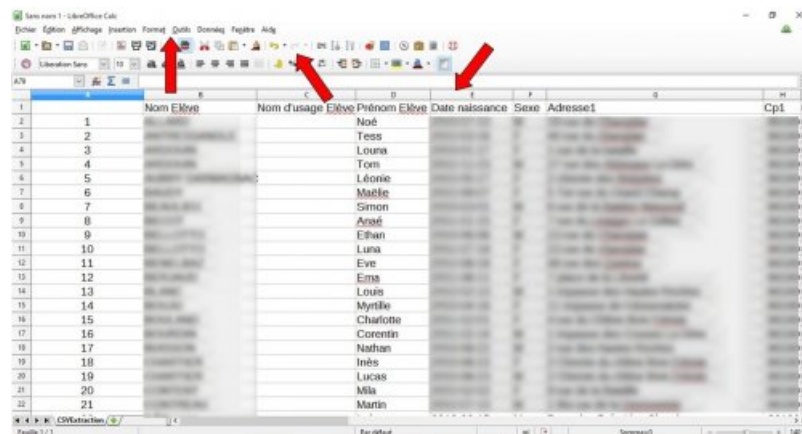
- clic droit sur A
- Insérer des colonnes à gauche
- écrire 1 en face du 1er nom
- clic gauche sur le carré noir bas/droit de la fenêtre
- étirer jusqu'au dernier nom

Vous avez ainsi le nombre de d'élève. Vous pouvez faire la même chose en créant une autre colonne par classe.

● Pour supprimer des colonnes inutiles (au regard de votre projet)

- sélectionner la colonne
- clic droit
- supprimer

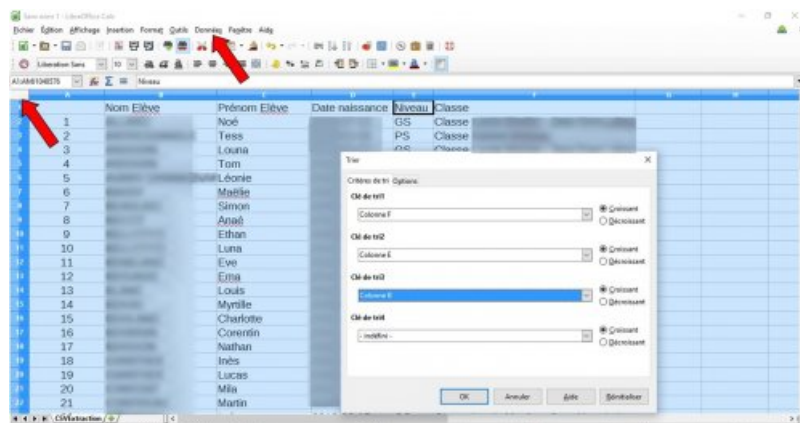
● Pour classer vos élèves par ordre de naissance



- clic colonne Q ou sélectionner les lignes concernées ou cliquer en haut à gauche sur l'intersection des bandeaux lettres chiffres
- tri croissant (logo flèche petit point) ou données trier
- étendre la sélection (si demandé).

Vous pouvez procéder de même pour champ classe, ordre alphabétique des prénoms...

● Pour trier avec plusieurs critères (exemple : classe+section+ordre alphabétique des noms)



- sélectionner tout le tableau (cliquer en haut à gauche sur l'intersection des bandeaux lettres chiffres)
- données
- trier colonne F, E, B
- OK



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.