



Comment fonctionne la messagerie ?

publié le 10/12/2012 - mis à jour le 17/12/2024

Descriptif :

Quelques explications sur les différentes façons de consulter le courrier électronique.

Pour consulter ses messages, il y a 2 moyens :

1. Consulter en ligne
2. Rapatrier ses messages dans l'ordinateur

La consultation en ligne

Il faut se connecter sur un site et s'identifier avec son identifiant et son mot de passe. On appelle ce site un *webmail*. Pour la messagerie professionnelle, l'accès se fait via l' [intranet académique](#) .

Si vous lisez ainsi vos messages, ceux-ci restent sur l'ordinateur du rectorat. La boîte se remplit et il faut supprimer de temps en temps les messages les plus anciens afin de ne pas atteindre la limite de 500 Mo pour les adresses d'école ou de 200 Mo pour les adresses professionnelles de chaque enseignant.

Le rapatriement des messages

Il s'agit ici de copier les messages qui sont sur le serveur du rectorat et de les rapatrier dans son ordinateur, grâce à un client de messagerie tels :

- Mozilla Thunderbird

Retrouvez les documents pour le paramétrage dans l'Intranet > Informatique > Messagerie > [Configuration des clients de messagerie](#) .

En utilisant ces programmes, vous avez alors le choix de garder ou de supprimer après un certain temps, les messages du serveur.