



Procédure dépôt de dossier NEFLE

publié le 12/12/2023 - mis à jour le 11/02/2024

Descriptif :

Vous trouverez dans cet article la procédure de dépôt de dossier NEFLE.

1. Identifier les besoins des élèves
2. Concertation (avec appui ou non sur l'évaluation d'école) : constats chiffrés
3. Contact avec la collectivité pour s'assurer de son implication
4. Rédaction avec appui de la circonscription, sollicitation éventuelle de la cellule départementale pour un appui technique et du CARDIE
5. Validation de l'IEN
6. Dépôt sur la plateforme Sphinx https://analyses-educenquete.adc.education.fr/DGESCO-B12/NEFE_depot/Deposant.htm (Identifiant : Poitiers Mot de passe : EY73)
7. Relecture par cellule départementale et compléments, rédaction de la fiche synthèse pour présentation à Mme la Rectrice par la cellule départementale
8. Validation de Mme la DASEN
9. Présentation du dossier par la cellule départementale en cellule académique
10. Validation de Mme la Rectrice
11. Retour de la cellule départementale à l'école et à la circonscription, signature de convention collectivité/état pour versement immédiat des fonds