

## Utilisation de la plate-forme académique Acrobat Connect Pro Projet 1000 visioconférences Version invité

L'adresse à saisir dans le navigateur pour se connecter à la plate-forme :

<http://visiopedia.ac-poitiers.fr/visio-lve79/>

**Important : FlashPlayer 9 ou supérieur est indispensable.**

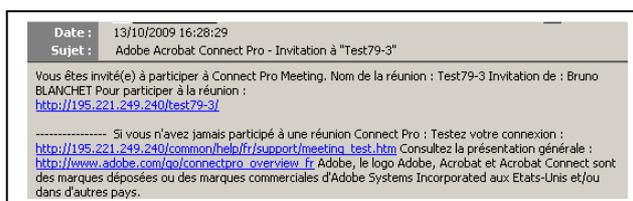
Pour faire de la visioconférence, il faut utiliser une « réunion », étape préalable à toute communication.

Pour utiliser la « réunion », vous allez être invités en recevant un message électronique avec l'adresse d'un site web : en cliquant sur cette adresse, vous allez pouvoir vous connecter à la réunion.

Cette adresse de réunion sera celle qu'il faudra toujours utiliser pour faire une visioconférence.

1 - L'invité clique sur le lien reçu dans le message d'invitation à la réunion.

Il est utile de placer cette adresse dans les favoris ou les Marques pages du navigateur.



2 - Cette fenêtre apparaît :

L'invité choisit de rentrer dans la salle **en tant qu'Invité** et en tapant son nom d'inscription : c'est l'adresse de messagerie de l'école.

Ci-dessous, la fenêtre suivante apparaît : il faut valider en cliquant sur OK.

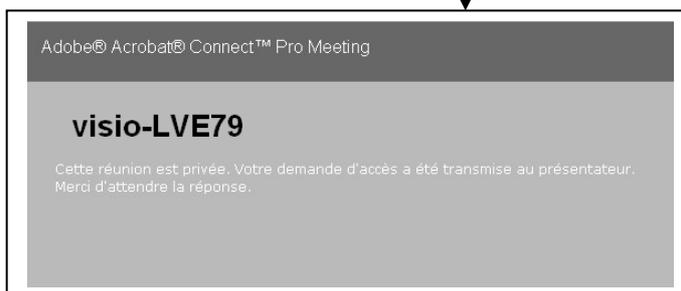


visio-LVE79

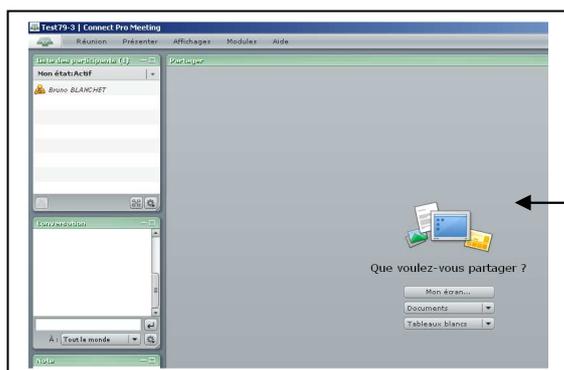
Avertissement :  
l'hôte a la possibilité d'enregistrer la réunion.

OK Annuler

3 - Un message demande à l'invité de patienter en attendant la réponse de l'organisateur de la visioconférence.



4 - Lorsque le présentateur a accepté la présence de l'invité à la réunion, l'écran de la réunion apparaît automatiquement et l'invité va voir apparaître son nom dans la liste des participants.



Un écran apparaît avec un certain nombre de fenêtres en fonction du paramétrage. C'est l'organisateur qui choisit les fenêtres, l'invité ne peut intervenir sur cet affichage. Voir un exemple ci-contre.

Il va falloir que l'invité et l'organisateur de la réunion procèdent à certains réglages pour que la visioconférence puisse fonctionner.

1) A faire en premier : pour voir la vidéo de chaque participant et la sienne :

\* Vérifier que sa Webcam est bien configuré :

Choisir Réunion → Gérer mes paramètres → Choisir une caméra

Le nom de la Webcam apparaît.

Il faut sélectionner le micro.



Il faut aussi Autoriser l'accès à votre Webcam et à votre micro et Mémoriser cette autorisation.

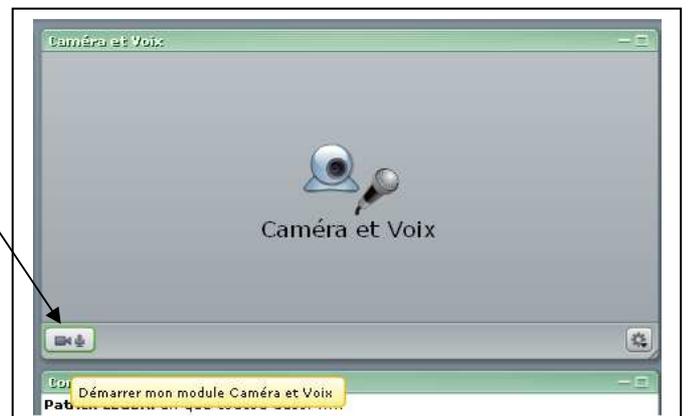
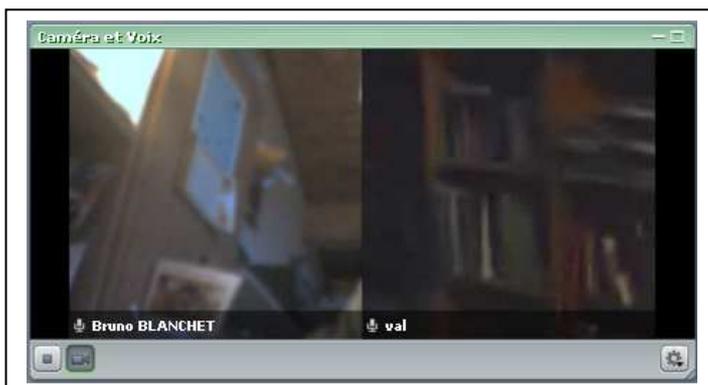


Si le micro ne fonctionne pas correctement, il faut aller dans **Réunion → Gérer mes paramètres → Assistant de configuration audio** et suivre la procédure.

2) Utilisation de l'application pour la visioconférence :

Chaque participant doit cliquer sur la caméra pour démarrer son module caméra et voix.

Cela donne ce résultat lorsqu'il y a 2 participants avec webcam.



En cliquant sur le carré, la fenêtre est agrandie et occupe tout l'écran.

**Écran de l'application de visioconférence en mode Discussion :**

