



AP Collège : Orientation en 3ème prépa pro

publié le 11/12/2016

Descriptif :

Fiche projet pour l'accompagnement personnalisé : suivi sur l'année du projet d'orientation des élèves.

Sommaire :

- Objectifs :
 - Présentation générale :
-

● Objectifs :

● Présentation générale :

○ Priorité : orientation

○ Cycle/niveau : 3e prépa pro (collège ou lycée)

○ Interdisciplinarité et partenaires possibles :

Professeurs de découverte professionnelle et professeur documentaliste

Autres partenaires possibles : professeurs principaux, équipe enseignante, Vie scolaire, infirmière, Conseillère d'orientation psychologue, Onisep, entreprises, anciens élèves.

○ Compétences info-documentaires :

Savoir rechercher les informations utiles, les sélectionner, les organiser ; savoir citer ses sources, gérer ses documents dans [Folios](#).

○ Ressources documentaires

Onisep, Pôle emploi, CIDJ, revues professionnelles et [Folios](#).

○ Organisation de l'espace CDI

Travail en groupe de 2-3 élèves. Prévoir connexion Internet et postes informatiques.

○ Modalités pédagogiques

En accompagnement personnalisé sur les heures prévues dans l'emploi du temps (1/2 groupe 1h avec le professeur de découverte professionnelle et 1/2 gr 1h avec le professeur documentaliste).

Le professeur documentaliste est au CDI avec le demi groupe et répartit les élèves par sous-groupes : une partie sur portes informatiques, une partie sur table, une partie près du Kiosque Onisep. Les consignes sont clairement énoncées en début de séance. Les groupes tournent régulièrement sur les différents espaces.

○ Production finale

Constitution d'un dossier cohérent et avancées dans le projet professionnel de l'élève.

○ Évaluation

En concertation avec le professeur référent du domaine professionnel et le professeur documentaliste

- Investissement de l'élève dans la recherche, les bons moyens mis en œuvre, etc. : professeur documentaliste
- Pertinence des résultats : un autre enseignant de discipline
Production éventuelle (oral, plaquette, exposé, dossier Folios...)

○ Événements nationaux et/ou locaux dans lesquels peut s'inscrire ce projet

- Participation au FOFE : [Salon des Métiers, de la Formation et de l'Orientation](#) ↗
- Portes Ouvertes (investissement et présentation de la prépa pro)
- Semaine des Partenaires (entreprises venant dans l'établissement)

○ Déroulement sommaire de la séquence

Calendrier prévisionnel (27 séances d'1h)

Dès la rentrée (4 séances) :

CV

Lettre de motivation

Présentation orale, entretien téléphonique

Début Octobre

Sélection des entreprises et recherche d'interlocuteurs pour le 1er stage (1 séance)

Envoi des candidatures. Constitution du dossier personnel (« à qui a été envoyé le courrier ? Quel était l'objet du courrier ? » pour le suivi des relances) : (1 séance)

Novembre

Point sur les retours et réponses – Rappel de la relance – Présentation du rapport de stage (préformaté : les élèves auront à remplir les champs vides) (2 séances)

Stage (1 semaine fin novembre)

Décembre

Récupération de la trame – manuscrit ou non- (non formalisé)

Présentation de [Folios](#) ↗ (plateforme Onisep) et dépôt des 1ers documents [CV (identité numérique) – Lettre – Trame du rapport] (3 séances)

Janvier-Février

Recherche sur un métier sur le portail documentaire de l'établissement (1 séance)

Recherche sur les sites [Onisep](#) ↗, [CIDJ](#) ↗, [France 5 Emploi](#) ↗ ... et constitution de documents à mettre dans Folios (les aider au tri...) (2 séances)

Réactualisation des CV et lettre de motivation pour 2ème stage (1 séance)

Début de la mise en forme de la production pour les portes ouvertes de l'établissement – panneaux – diaporama – affiches. Quelques-uns se préparent à l'oral à présenter l'AP aux parents et futurs élèves (3 séances)

Portes ouvertes avant les vacances d'hiver

2e stage ,1 semaine après les vacances d'hiver

Mars-Avril

Réactualisation du CV – 2ème rapport de stage – Réactualisation des dossiers dans [Folios](#) ↗ (3 séances)

Constitution d'un fichier d'entreprises – Recherche d'informations sur les partenaires (toutes les entreprises qui viendront dans l'établissement présenter leur activité) et préparation d'un questionnaire à leur soumettre – Recherche d'informations dans la presse en ligne sur les entreprises. (4 séances)

Participation à la Semaine des partenaires (avant les vacances de printemps)

Vacances de printemps

Finalisation du projet professionnel – Documents de poursuite d'études... (2 séances)

+ visites d'entreprises



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.