Séance « Speed-dating autour des documents du CDI »

publié le 21/01/2025 - mis à jour le 21/05/2025

Descriptif :

La séquence, réalisée en Documentation et SNT, vise à encourager les élèves à exploiter les documents disponibles au CDI et à les amener à réfléchir sur la notion de bibliographie. Le recours au speed dating dynamise l'activité et rend l'apprentissage plus ludique.

Sommaire :

- Prérequis
- Objectifs généraux
- Objectifs spécifiques
- Point de vigilance
- Annexes

Contexte
Le travail interdisciplinaire en **SNT** et **documentation** entamé en 2023 a montré la nécessité d'accompagner les élèves dans la **recherche documentaire** de manière très précise afin qu'ils soient en mesure de rédiger eux-même leur **bibliographie** en autonomie.
Les élèves ne sont pas attentifs à la **fiabilité des sources** qu'ils emploient, notamment lors de recherches en ligne en autonomie. Ils n'ont pas le réflexe de garder une trace de leurs **sources**. Ce travail permet d'éviter que des exposés se transforment en lecture de **copier-coller de wikipedia**. Il est en outre une préparation au **grand oral**.

Dans cette séance les élèves se préparent à la réalisation d'un exposé sur les personnalités influentes du monde de l'informatique en SNT.
En passant d'un îlot à l'autre, les élèves sont amenés à manipuler différents **types de documents** et à identifier les **informations clés** pour constituer une bibliographie correcte. Les élèves apprennent à repérer rapidement des exemples de **sources fiables**, à en extraire les **informations pertinentes** et à se familiariser avec les **normes de citation**. Ce travail pratique leur donne les outils nécessaires pour étayer leur exposé à venir avec des sources variées et correctement référencées avec la **rigueur documentaire** exigée dans les études supérieures.

Choix didactique
Le recours au « **speed-dating** » permet de rompre la monotonie d'une séance d'exercices parfois laborieuse grâce aux déplacements des élèves. La mise à disposition de fiches "correction" permet d'éviter une séance supplémentaire ou un temps parfois ennuyeux pour les élèves en valorisant leurs capacités d'auto-évaluation.

La **minuterie** ajoute un rythme structuré à la séance, évitant les pertes de concentration et assurant un déroulement fluide de l'activité.

Prérequis

- Visite du CDI
- Repérage des éléments permettant d'identifier un périodique
- Explicitation du concept de bibliographie

- Présentation du travail à venir : exposés sur des personnalités de l'informatique en SNT
- Accès à la fiche "Bibliographie" sur Esidoc (avant ou après la séance ; une demi-séance est consacrée aux ressources en ligne)

Objectifs généraux

- Rédiger une bibliographie pour un exposé sur une personnalité de l'informatique en SNT (travail à rendre et évalué)
- Identifier des sources fiables

Objectifs spécifiques

- Identifier des supports variés
- Manipuler des documents physiques
- Repérer les lieux habituels de collecte d'informations (sommaire, bibliographie, page de titre, première de couverture, verso de la page de titre)
- Se familiariser avec les normes de présentation d'une bibliographie ou d'une sitographie

Document n°7

Ouvrez le magazine à la page 110. Relevez sur votre feuille les références suivantes :

1. NOM, Prénom de l'auteur (s'il y a plusieurs auteurs, il faut **tous** les mentionner et séparer les noms à l'aide d'un point-virgule.)
2. Le titre de l'article.
3. Le titre du périodique,
4. la date de parution,
5. le numéro,
6. la pagination de l'article.

Document n°8

Trouvez sur le DVD les informations suivantes

1. NOM, Prénom du réalisateur
2. le titre du film
3. le nom de l'éditeur ou du producteur
4. la date de publication
5. le support
6. la durée du film.

Matériel :

• huit documents variés disposés sur huit îlots sur lesquels chaque binôme d'élèves passera 5 minutes. (Pour faciliter le travail, il faut disposer les documents dans l'ordre et veiller à ce que les élèves ne doublent pas un îlot)
• un ordinateur pour donner accès à un article pré-sélectionné sur un site internet
• fiche questions pour chaque document
• fiche correction pour chaque document
• minuterie

Point de vigilance

Certaines **fiches questions** contiennent un plus grand nombre d'items, ce qui peut poser un problème de gestion

du temps pour certains groupes. Il est recommandé d’en tenir compte lors de la rotation sur les îlots.

Annexes

- Fiches questions pour chaque document
- Corrections pour chaque document
- Consigne pour les exposés de SNT (à réaliser en binôme, environ un mois plus tard) et critères d’évaluation
- Fiche bibliographique

Mme Henry, professeure d’allemand et de SNT
Mme Hilaire-Moussa, professeure documentaliste
pour mutualisation. Licence libre.

Académie de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.