Question : 1 **<u>Qu'est-ce que la politique documentaire ?</u>** (3 items)	**Question : 2** **<u>Rapports fondateurs de la politique documentaire et précisions ?</u>** (2 items)	**Question : 3** **<u>Différence avec le projet documentaire de l'établissement = projet CDI ?</u>** (préciser le contenu de ce dernier)
Question : 4 **<u>Champs d'application de la politique documentaire ?</u>** (3 items)	**Question : 5** **<u>Numérique et politique documentaire :</u>** **- fondements généraux ?** **- enjeu de la politique documentaire pour les élèves ?**	**Question : 6** **<u>Objectifs</u> d'une politique documentaire ?** (6 objectifs)

Réponses : 3

- Le projet CDI est **centré sur le CDI** et réalisé par le **professeur documentaliste seul**.

- Il ne concerne que l'espace du CDI :
* **schéma fonctionnel** du CDI (fonctions des espaces)
* **gestion des espaces** (accès, aménagement)
* **fonds documentaires et leur accès**
* **ressources humaines disponibles**
* **situations d'apprentissage dans lesquelles le profdoc intervient pour la culture de l'information** (TPE, enseignements d'exploration, EPI, EMC, AP).

Réponses : 2

- **Rapport Pouzard de 2001 :**
* Définir **l'accès aux ressources, réelles ou virtuelles**.
* Définir la **performance du système documentaire à partir d'indicateurs d'évaluation** afin d'infléchir les choix.

- **Rapport Durpaire de 2004 :**
* Ensemble des objectifs que peut viser un service documentaire pour servir un public bien défini.
* Elle est **réaliste, tenant compte des moyens financiers et humains**.

Réponses : 1

- **Identification des besoins des usagers :**
*__spécifiques à l'établissement.__
*__formalisés__ **dans la définition** __d'objectifs opérationnels__ **du projet d'établissement** (améliorer l'accès, adapter le fonds aux projets…).

- **Définition de modalités d'accès à l'ensemble des ressources disponibles** (pour toute la communauté éducative).

- Souci de **transparence des acquisitions et des choix budgétaires**.

Yann-Erwan TREVILLY, surtout d'après Michèle BRIZIOU (2011)

Réponses : 6

- **Définir une politique d'information et de communication**.
+ **Définir une politique d'accueil dans l'espace du CDI**.

- **Définir une politique d'acquisition et d'accès aux ressources acquises**.
+ **Définir un accompagnement technique pour l'accès de tous les usagers**.

- **Définir une démarche éducative concernant la culture de l'information**.
+ **Évaluation des connaissances et des compétences des élèves**.

- Ce n'est plus une logique de stock d'une collection équilibrant les savoirs.

Réponses : 5

- **Fondements :** développement de **l'autonomie et égalité des chances**.

- **Enjeu : réduction de la fracture numérique** (qui va au-delà de la possession ou non de l'outil) **pour favoriser la réussite scolaire et l'insertion sociale.**

Réponses : 4

- **Concerne l'ensemble des activités du professeur documentaliste** :

* Organisation de **l'information, de la communication**

* **Documentation** : acquisition, désherbage ; accueil, accès aux ressources

* Éducation de tous à la **culture de l'information** (démarche éducative et accompagnement technique)

Question : 7 **Définir une politique <u>d'information et de documentation</u> ?** (but en fonction de trois items)	**Question : 8** **Définir une politique <u>d'accueil dans l'espace du CDI</u> ?**	**Question : 9** **Définir une politique <u>d'acquisition et d'accès aux ressources acquises</u> ?** (fondée sur 2 items)
Question : 10 **Définir un <u>accompagnement technique de tous les usagers</u> ?** (deux outils)	**Question : 11** **Définir une <u>démarche éducative</u> concernant <u>la culture de l'information</u> ?**	**Question : 12** **<u>Évaluation des connaissances et des compétences des élèves</u> ?** (domaine du socle et deux items)

Réponses : 9 - Fondée sur : * une **analyse des besoins** de **l'ensemble** de la communauté éducative * la **recherche de la facilité d'accès** (en tenant compte des possibilités du numérique).	**Réponses : 8** - Réflexion sur les **espaces d'apprentissage et d'acquisition des connaissances de l'établissement**, en articulant **l'accès et l'usage du CDI** avec les autres **lieux d'accueil et de ressources documentaires des élèves en autonomie** (salle d'étude, salle informatique, foyer…).	**Réponses : 7** **- Diffusion** cohérente (et sans surenchère) **de l'information en fonction de :** * **son statut** (information institutionnelle, générale ou disciplinaire) * **des destinataires** (enseignants, équipe de direction, vie scolaire, élèves, parents, toute la communauté) * **du canal de diffusion** (courriel, liste de diffusion, intranet de l'ENT, site web de l'établissement, affichage ou courrier papier, web 2.0…).
Réponses : 12 **Domaine 2** du socle commun, **« les méthodes et outils pour apprendre »**, au sein de nombreux dispositifs (EMC, AP, TPE, enseignement d'exploration) : * **Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information** *** Outils numériques pour échanger et communiquer**	**Réponses : 11** - **Former** à **l'accès** et à **l'usage** des ressources **(compétences info-documentaires et EMI).**	**Réponses : 10** Réalisation, à l'attention de la communauté : * **d'outils d'aides** aux **compétences d'usage** des ressources par des **tutoriels** * d'outils de suivi de l'**organisation des accès** aux ressources (plannings de réservation). [par exemple par l'informaticien, les référents numériques...]

Question : 13 **La politique documentaire dans la circulaire de Mars 2017 :** **- Rôle du profdoc ?** **- But global de la politique documentaire ?**	**Question : 14** **<u>Objectifs</u> de la politique documentaire dans la circulaire 2017 ?** (2 objectifs)	**Question : 15** **<u>Contenu</u> de la politique documentaire dans la circulaire 2017 concernant <u>les usagers</u> ?** (3 items)
Question : 16 **<u>Contenu</u> de la politique documentaire dans la circulaire 2017 concernant <u>les ressources</u> ?** (2 items)	**Question : 17** **Champs du projet d'établissement concernés par la politique documentaire dans la circulaire 2017 ?** (Quel volet ? Limites?)	**Question : 18** **<u>Stratégie de mise en œuvre</u> d'une politique documentaire ?**

Réponses : 15

Contenu de la politique documentaire dans la circulaire 2017 pour les usagers ?

Elle comprend :

- la définition des **modalités de la formation** des élèves

- le **recensement et l'analyse des besoins** **<u>des élèves</u>** en matière **d'information et de documentation**

- le **recensement et l'analyse des besoins** **<u>des enseignants</u>** en matière **d'information et de documentation**

Réponses : 14

<u>Elle a pour objectifs principaux :</u>

- la réflexion et la **mise en œuvre de la formation** des élèves à la **culture informationnelle.**

- **l'accès de tous les élèves** aux **informations** et aux **ressources** nécessaires à leur formation.

Réponses : 13

<u>Rôle du profdoc ?</u>

Avec les autres **membres** de la communauté pédagogique et éducative et **dans le cadre du projet d'établissement**, il ***élabore*** **une politique documentaire validée par le conseil d'administration, et [*participe*] à sa mise en œuvre dans l'établissement**.

<u>But global de la politique documentaire ?</u>

Cette politique documentaire, qui tient compte de l'environnement de l'établissement, **permet aux élèves de disposer des meilleures conditions de formation et d'apprentissage.**

Réponses : 18

- Recherche de **<u>l'adhésion</u>,** même progressive, de **tous les acteurs.**

- Stratégie de <u>communication régulière</u> sur la démarche.

Réponses : 17

Champs du projet d'établissement concernés par la politique documentaire dans la circulaire 2017 ?

- La politique documentaire s'inscrit **<u>dans le volet pédagogique</u> du projet de l'établissement**

- Elle ne se limite ni à une politique d'acquisition de ressources, ni à l'organisation d'un espace multimédia au sein du CDI

Réponses : 16

Contenu de la politique documentaire dans la circulaire 2017 pour les ressources ?

- la **définition et la gestion des** **<u>ressources physiques et numériques</u>** pour l'établissement

- Le choix des **<u>modalités d'accès aux ressources</u> :**
  - *** au CDI**
  - *** dans l'établissement**
  - *** à la maison**
  - *** en mobilité.**

Question : 19 **<u>Conditions nécessaires</u> pour la mise en place d'une politique documentaire ?** (2 items)	**Question : 20** Étapes **de mise en œuvre d'une politique documentaire ?** (6 étapes)	**Question : 21** **État existant, <u>analyse contextuelle</u> ?**
Question : 22 **État existant, <u>diagnostic des usages documentaires</u> ?** (4 items)	**Question : 23** **État existant, ressource pour le <u>choix d'indicateurs</u> ?**	**Question : 24** **Choix <u>d'axes de progrès et de priorités</u> ?** (donner plusieurs exemples)

Réponses : 21 - Analyse de la **population scolaire** et de son **environnement socioculturel** (aide à la décision des **acquisitions** et à la **compréhension des pratiques**).	**Réponses : 20** - **État existant, <u>analyse contextuelle</u>**. - **État existant, <u>diagnostic des usages documentaires</u>**. - **État existant, <u>choix d'indicateurs</u>**. - **Choix <u>d'axes de progrès et de priorités</u>**. - **Réalisation d'un <u>document de cadrage</u>**. - **Choix d'un <u>dispositif d'évaluation</u>**.	**Réponses : 19** - **<u>Impulsion</u> du <u>chef d'établissement</u>** seul à pouvoir engager une concertation sur le projet, **notamment grâce au <u>conseil pédagogique</u>** (représentants des enseignants, équipe de direction, profdoc). - **<u>Planification</u> pour <u>l'élaboration du document de cadrage</u>** jusqu'à sa validation par le CA.
Réponses : 24 - Actions diverses, parfois modestes, pour une période définie, selon les objectifs de la politique documentaire : *** valorisations des productions d'élèves** *** modifications de dispositifs** *** informations préventives** *** adaptations à certains usagers** *** dispositifs pédagogiques pour enseigner la culture informationnelle** *** actions culturelles**….	**Réponses : 23** - Indicateurs **quantitatifs**, enquêtes **qualitatives** (notamment grâce aux normes internationales pour les bibliothèques scolaires IFLA/UNESCO).	**Réponses : 22** - <u>Diagnostic de :</u> * l'organisation de **l'accueil au CDI** * **l'accès aux ressources**, notamment numériques (au CDI, dans les espaces d'autonomie des élèves, à l'extérieur) * des **usages des enseignants**, notamment en collaboration avec le profdoc (aide au choix des axes de priorité vers certaines disciplines) * des **dispositifs** existants, des **formations** existantes.

Question : 25 **Réalisation d'un <u>document de cadrage</u> ?** (contenu : 4 items)	**Question : 26** **<u>Dispositif d'évaluation</u> ?** (modalités ?)	**Question : 27** **Des éléments en expansion à prendre en compte ?** (3 items)
Question : 28 **Généralisation d'une politique d'information et de communication : que faire ?** (2 items)	**Question : 29** **Déploiement des ENT : incidence ?** (2 exemples)	**Question : 30** **Culture de l'information ressentie comme nécessaire [vu l'actualité…] : que faire ?** (2 items)

Réponses : 27 **- Généralisation d'une politique d'information et de communication** **- Déploiement des ENT** **- Culture de l'information ressentie comme nécessaire [vu l'actualité…]**	**Réponses : 26** - **Planification et organisation partagée** de **l'évaluation** à partir d'**indicateurs**.	**Réponses : 25** - <u>Document de synthèse :</u> * fondements de la démarche * enjeux éducatifs * objectifs et actions corrélées, dispositif technique * organisation et planification.
Réponses : 30 - Accent mis sur le **développement d'un regard critique sur l'information :** * conscience des **enjeux économiques.** * compétences d'analyse de la **qualité et de la fiabilité de l'information.**	**Réponses : 29** - Plus grande **visibilité** du **fonctionnement de l'établissement** (administratif, pédagogique). - Meilleure **valorisation des productions numériques** : problématiques des droits d'auteurs, gestion des images, vérification des sources (compétences info-documentaires de la culture informationnelle).	**Réponses : 28** - **Veille informationnelle active** et **diffusion sélective des documents numériques** : définir les **domaines incombant au profdoc** (documentation administrative, actualité de l'éducation, actions locales, centres d'intérêt des élèves…). - **Communication différenciée par profil d'utilisateur** afin d'éviter une diffusion agressive.

Question : 31 **Types d'indicateurs pour la politique documentaire ?** (5 types)	**Question : 32** **Exemples d'indicateurs d'activité pour la politique documentaire ?** *(*Politique d'information et de communication / *Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds / *Politique d'accueil et activités pédagogiques)*	**Question : 33** **Exemples d'indicateurs de qualité pour la politique documentaire ?** *(*Politique d'information et de communication / *Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds / *Politique d'accueil et activités pédagogiques)*
Question : 34 **Exemples d'indicateurs de performance d'efficacité pour la politique documentaire ?** = Les usagers sont-ils mieux formés et informés? Leurs connaissances et compétences évoluent-elles ? *(*Politique d'information et de communication / *Politique d'accueil et activités pédagogiques)*	**Question : 35** **Exemples d'indicateurs de performance de pertinence pour la politique documentaire ?** = Les moyens et actions sont-ils adaptés aux pratiques des usagers? Leurs choix sont-il à modifier ? *(*Politique d'information et de communication / *Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds / *Politique d'accueil et activités pédagogiques)*	**Question : 36** **Exemples d'indicateurs de performance d'efficience pour la politique documentaire ?** = Les moyens et actions sont-ils effectivement utilisés par les usagers ? *(*Politique d'information et de communication)*

Réponses : 33 *** Politique d'information et de communication** - taux de satisfaction du service de communication par les usagers par statut de l'information/canal de diffusion/destinataires *** Politique d'acquisition et d'accès aux ressources** - taux de satisfaction des usagers par rapport à l'accompagnement technique *** Politique d'accueil et activités pédagogiques** - taux de satisfaction des usagers sur les modalités d'accueil	**Réponses : 32** *** Politique d'information et de communication** - temps passé à la veille ; taux d'information /destinataires/domaines/statut de l'information ; répartition par canaux de diffusion *** Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds** - nombre de notices saisies, importées, modifiées dans le logiciel documentaire *** Politique d'accueil et activités pédagogiques** - formation à l'information documentation : nbre d'heures et nbre d'évaluations / classes / niveaux ; implication dans le socle commun : taux selon les disciplines	**Réponses : 31** **- Indicateurs d'activité** pour la politique documentaire **- Indicateurs de qualité** pour la politique documentaire **- Indicateurs de performance d'efficacité** pour la politique documentaire **- Indicateurs de performance de pertinence** pour la politique documentaire **- Indicateurs de performance d'efficience** pour la politique documentaire
Réponses : 36 **- Indicateur d'efficience [des moyens/résultats] :** moyens / résultats. *** Politique d'information et de communication** - temps passé / nombre de messages lus (mais il faudrait une demande de confirmation de lecture, sans doute mal vue), ou de liens cliqués dans e-sidoc	**Réponses : 35** **- Indicateur de pertinence [des moyens/objectifs] :** objectifs / moyens. *** Politique d'information et de communication** - taux d'incidents tech. par canal ; temps moyen de tri et de diffusion/canal *** Politique d'acquisition et d'accès aux ressources** - taux d'emprunt des acquisitions du fonds de fiction par genre/ par date d'acquisition *** Politique d'accueil et activités pédagogiques** - fréquentation du CDI : nombre d'élèves / récréation ou pause méridienne / activités au CDI / utilisation effective des espaces	**Réponses : 34** **- Indicateurs d'efficacité [des actions, activités] :** objectifs / résultats usagers : *** Politique d'information et de communication** - taux de connaissance des canaux/domaines par les usagers *** Politique d'accueil et activités pédagogiques** - évaluations en info-documentation des usagers