

Noms, prénoms, classe :

Date :

Recherche/matière :

Diaporama : feuille de route

Eléments à respecter avant de présenter mon diaporama	Oui	non
	<b>La mise en page</b>	
Attractive claire, aérée, pas trop de texte		
Un plan apparent grâce aux titres et sous-titres		
Equilibre texte/illustration		
	<b>La typographie</b>	
Utilisation de la même police		
Jeu sur la taille des caractères		
	<b>Les illustrations</b>	
Apport d'une information nouvelle		
Présence d'une légende		
Images libres de droit		
<b>Les références des documents sont signalées selon les normes</b>		

(Sources :

Diaporama réalisé par A. Lairloup professeur-documentaliste au lycée Jacques Prévert de Pont )

**Le diaporama n'est pas un exposé  
pas un dossier**

c'est un mode de communication qui utilise des règles spécifiques.

Pour rédiger un diaporama, il faut être clair et cohérent en choisissant une **charte graphique** ( police des caractères, taille, style gras, italique...)

- Présence d'unités d'information sous forme de pavés de textes dynamiques pour guider la lecture et suivre le plan.

Evitez le soulignement( Hyperliens) et préférez le surlignage ou l'encadrement.

Ne mettez-pas trop de texte au risque d'alourdir la présentation . Les textes doivent être composés de **phrases courtes** et être en rapport avec les illustrations. **les informations** présentées sont **fiables**. Les images ne sont pas décoratives mais complètent le texte.

En tant qu'auteur, **vous êtes responsable du contenu du document** et vous devez respecter les différents droits en vigueur : utilisation d'images libres de droit. **Les références de tous les documents sont renseignées en respectant les normes bibliographiques** (Voir fiche méthode)

*En tant qu'auteur, signez votre travail*