



ACADÉMIE DE POITIERS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Contrat d'études

Ce modèle de contrat d'études propose aux établissements d'origine et d'accueil la structure de base et la liste des informations minimales à y inclure.

Les établissements qui le souhaitent peuvent adapter ce document à leur partenariat et aux exigences de leur propre système éducatif.

1. Données relatives à la période de mobilité de l'élève et coordonnées de ce contact :

Nom de l'élève	
Date de naissance	
Période de mobilité (du/au)	
Durée totale (en mois) :	
Nom et adresse de l'établissement d'envoi	
Nom de l'adulte référent chargé de l'exécution du présent contrat d'études – établissement d'envoi	
Coordonnées (téléphone et e-mail)	
Nom et adresse de l'établissement d'accueil	
Nom de l'adulte référent de contact chargé de l'exécution du présent contrat d'études – établissement d'accueil	
Coordonnées (téléphone et e-mail)	

2. Objectifs généraux de la période de mobilité

Le contenu de cette rubrique peut être retranscrit /adapté à partir du formulaire de candidature soumis par l'établissement d'envoi

3. Objectifs spécifiques :

Quels résultats attendez-vous de l'élève dans les domaines suivants ?

- Apprentissage d'une langue étrangère
- Compétence académiques (éventuellement dans des matières particulières)
- Travail sur projet (en rapport avec un projet de coopération scolaire, par exemple)
- Autres connaissances et aptitudes

4. Participation aux cours :

Classe(s) d'accueil	
Matières obligatoires à étudier dans l'établissement d'accueil (préciser si possible le nombre d'heures de cours par semaine pour chacune des matières)	
Dispense de cours dans l'établissement d'accueil (préciser la matière et la durée de la dispense)	

5. Activités particulières (éventuelles) telles que :

- Devoirs individuels (nature, charge de travail)
- Etude individuelle (nature, charge de travail)
- Cours de langue (charge de travail)
- Stage professionnel (durée, lieu)
- Contacts avec la classe d'origine de l'élève pendant sa mobilité (fréquence, type de contact)
- Musique, culture, sport, etc.

--

6. Evaluation des progrès

	Nature de l'évaluation (test, entretien, portefeuille de travaux, déclarations d'enseignants, etc)	Personne chargée de l'évaluation	Calendrier de l'évaluation
Durant le séjour (établissement d'accueil)			
A la fin du séjour (établissement d'accueil)			
Après la clôture du séjour (établissement d'envoi)			

Signatures

Avant le séjour :

	Date, lieu	Nom	Signature
Etablissement d'envoi			
Etablissement d'accueil			
Elève, ou parents de l'élève			

Modifications (le cas échéant) :

Veillez indiquer ci-après tout changement apporté au contrat d'études et communiqué aux différentes parties.

--

	Date, lieu	Nom	Signature
Etablissement d'envoi			
Etablissement d'accueil			
Elève			