Tutoriel publipostage avec LibreOffice

Comment générer des attestations Pix par publipostage

- 1. Récupérer le fichier d'export .csv
- 2. Ouvrir ce fichier pour l'enregistrer en .ods (plus simple : pas besoin de gérer les séparateurs du csv)
- 3. Ouvrir le modèle d'attestation LibreOffice
- 4. Ajouter dans le modèle :
 - l'académie
 - le nom de l'établissement
 - la date

L'attestation de sensibilisation au numérique est délivrée à :



- 5. Menu *Édition* > *Changer de base de données*, cliquer sur le bouton *Parcourir*, sélectionner le tableau enregistré en .ods puis cliquer sur le bouton *Définir*
- 6. Menu Affichage > Sources de données
- 7. Sélectionner la feuille du tableur incluant les résultats : on obtient alors l'affichage des données

Resultats-Parcours 6e Attestation-90525	95-20 ^		Nom de l'organisation	ID Campagne	Code	Nom de la campagne	Parcours	
🗉 🛅 Requêtes		Þ	Collège Henri Martineau	905295	HZLUZW	Parcours 6e Attestation	Parcours 6e /	Н
🗆 🗄 Tables	_		Collège Henri Martineau	905295	HZLUZW	Parcours 6e Attestation	Parcours 6e	BI
📙 🎹 Resultats-Parcours 6e Attestation	n-905		Collège Henri Martineau	905295	HZLUZW	Parcours 6e Attestation	Parcours 6e	BI
Resultats-Parcours-6e copie	~		Collège Henri Martineau	905295	HZLUZW	Parcours 6e Attestation	Parcours 6e	R
<	>	Enre	egistrement 1 de 18	H + H	• <			

- 8. Menu *Outils > Publipostage*... choisir dans la boîte affichée "*A partir de ce document*"
- 9. Choisir les options comme indiquées dans la capture ci-dessous : Pour le champ *Chemin*, choisir le dossier où enregistrer les attestations générées

Enregistrements	Sortie								
• Jout	O Imprimante Fichier								
<u>Enregistrements sélec</u>	ctionnés Enregistrer le document fusionné								
O <u>D</u> e: 1 ♀ À	À: 1 O Enregistrer comme document uni	○ Enregistrer comme document unique							
	 Enregistrer comme documents in 	fi <u>v</u> iduels							
	Générer le nom de fichier à par	Générer le nom de fichier à partir de la <u>b</u> ase de données							
	Champ : Nom du	Participant		~					
	Chemin :	Sage States III Million	anges des ages services prové						
	Eormat de fichier : PDF - P	ortable Document Format		~					
	Enregistrer avec mot de passe								
	Champ de mot de passe : Nom de	l'organisation		\sim					
Aide			<u>O</u> K	Annuler					

10. Cliquer sur OK pour générer les attestations en pdf