

Classe média 2006/ 2007

Fil rouge

Niveau 4^{ème}

Brigitte Agulhon (français), Chantal Lorteau (technologie), Anne Supervie (SVT)

Connaissance et analyse critique des médias (1h hebdomadaire)

Produire des articles suite à des interviews réalisées au collège par les élèves

1.JM Bardintzeff, vulcanologue, en lien avec le programme de SVT et de français

2.E. Knox, et D. Horrocks, auteurs néo-zélandais, en lien avec l'opération nationale « Les Belles Etrangères » et le programme de français

3.D. Khel président de la Ligue 17 en lien avec l'opération « 50 classes à la page » et le programme de français

Compétences

Activités

Socle commun

I S'entretenir avec des personnalités

<p>S'informer</p> <ul style="list-style-type: none">●chercher l'information ●rapporter l'information ●savoir poser des questions<ul style="list-style-type: none">- écouter, parler- assurer l'audibilité- tenir compte de la situation de communication	<p>1 10 conseils pour vérifier le sérieux d'un site.</p> <p>2 Recherche sur les sites indexés (vulcanologie + Belles étrangères) en vue d'une rencontre avec JM Bardintzeff et les auteurs néo-zélandais.</p> <p>3 Prendre des notes, mettre ses notes en commun avec un binôme.</p> <p>4 Exposé oral au groupe.</p> <p>5 Formations à l'interview, consignes d'élaboration d'un questionnaire, conseils (techniques et déontologiques) de prise de vue, enregistrement. Validation des questionnaires. Information sur le droit à l'image et la propriété intellectuelle.</p>	<p>Axe 4 : maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication <i>Attitude</i> : critique vis à vis de l'information disponible et responsabilité dans l'utilisation des outils <i>Capacité</i> : s'informer, se documenter B2I :C 4.2ⁱ, C4.3ⁱⁱ, C4.4ⁱⁱⁱ,C 4.5^{iv}</p> <p>Axe7 : autonomie <i>Capacité</i> : s'appuyer sur des méthodes de travail : organiser son temps, planifier son travail</p> <p>: prendre des notes</p> <p>Axe 1 : maîtrise de la langue <i>Capacité</i> : s'exprimer à l'oral : rendre compte d'un travail</p> <p>Axe 4 : maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication <i>Connaissances</i> : l'usage des outils est régi par des règles <i>Attitude</i> : responsabilité</p>
---	--	---

	<p>6 Activités orales, simulation d'interview, de prise de photos, de son. Grille d'observation.</p> <p>7 Interviews</p> <ul style="list-style-type: none"> •JM Bardintzeff, vulcanologue. •Auteurs néo-zélandais, entretien en deux langues. Découverte de la culture maorie. 	<p>B2I C2.3^v</p> <p>Axe 1 : maîtrise de la langue <i>Capacité</i> : prendre la parole, se faire comprendre, articuler, adapter sa prise de parole à la situation de communication</p> <p>Axe 1 : maîtrise de la langue <i>Capacité</i> : s'exprimer à l'oral, prendre la parole en public <i>Attitude</i> : ouverture à la communication</p> <p>Axe 3 : culture scientifique <i>Connaissance</i> : la planète Terre</p> <p>Axe 5 : culture humaniste : approche de la diversité de civilisation, de société, de religion.</p> <p>Axe 2 : pratique d'une langue vivante <i>Capacité</i> : se faire comprendre dans un échange court <i>Attitude</i> : ouverture d'esprit, compréhension d'autres façons de parler</p>
<p>Informer</p>	<p>1 Partage des sujets à traiter inventaire des angles d'attaque (risques volcans ..., la BD les super héros ...).</p> <p>2 Les différents genres journalistiques.</p> <p>3 Les règles d'écriture d'un article.</p>	<p>Axe 1 : maîtrise de la langue <i>Capacité</i> : écrire : un texte bref avec une consigne imposée <i>Connaissance</i> : règles d'orthographe et de syntaxe</p>

	<p>4 Ecriture 1 : portrait, interview, reportage comment utiliser ses notes pour écrire un article. Comment reformuler. Insérer des paroles. Visée des textes produits.</p> <p>Ecriture 2 : retour sur le brouillon (savoir utiliser un brouillon papier), place des informations dans les textes.</p> <p>Ecriture 3 : travail sur les titres et les « chapeaux ». Saisie.</p>	<p><i>B2I : C1.2^{vi}, C1.3^{vii}, C 1.4^{viii}, C1.5^{ix}, C 1.6^x</i></p>
<p>II 50 classes à la page : « vivre ensemble, éloge de la différence » opération CDDP 17 / Sud ouest</p>		
<p>Identifier</p>	<p>Eloge de la différence : éclaircir le sens remue méninges. Schéma heuristique : inventaire des différentes pistes.</p>	<p>Axe 7 autonomie <i>Capacité</i> : être capable de raisonner avec logique et rigueur</p> <p>Axe 7 initiative <i>Capacité</i> : définir une démarche de projet Consulter les personnes ressources</p> <p>Axe 5 culture humaniste <i>Capacité</i> : comprendre le monde par une approche des droits de l’homme</p> <p>Axe 6 : compétences sociales et civiques <i>Attitude</i> : respect des autres : solidarité</p>

		: valeur de l'engagement <i>Capacité</i> : savoir construire son opinion personnelle, la remettre en cause, la nuancer, reconnaître l'influence des préjugés
S'informer	Même démarche que I. Entretien avec D. Khel.	
Informier	Même démarche. Exploitation des visuels et légendes repérés dans les journaux, rôle et fonctions. Les titres d'articles : repérage et écriture. Le point de vue et l'implicite.	Axe 5 : culture humaniste <i>Capacité</i> : lire et utiliser différents langages dont les images
Communiquer	Prise de parole en public en présence d'Albert Jacquard lors de la remise des prix. Résumé de la démarche.	Axe 1 : maîtrise de la langue <i>Capacités</i> : s'exprimer à l'oral : prendre la parole en public. Adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché
III Concours académique « Faites la Une » 22 mars 2007		
S'informer	1 Comparaison « Une » papier et « Une » en ligne site pqr.org. 2 La hiérarchisation des informations à la Une. 3 Le sens de la lecture.	Axe 7 : autonomie <i>Capacité</i> : s'appuyer sur des méthodes de travail : planifier B2I : C3.1 ^{xi} , C3.3 ^{xii} , C3.7 ^{xiii} , C1.4 ^{xiv} Axe 6 : compétences sociales et civiques <i>Capacités</i> : apprendre à identifier, classer, hiérarchiser, mettre à distance l'information
Traiter et exploiter des données	4 Choix des maquettes.	

	<p>5 Choix d'un nom de journal. 6 La titraillle. 7 Les visuels et légendes. 8 La structure d'une dépêche. 9 Ecriture à partir d'une dépêche. 10 Publication Assistée par Ordinateur 11 Règlement et critères de réussite.</p>	<p><i>B2I : C 3.1^{xv}, C3.2^{xvi}, C 3.3^{xvii}, C3.7^{xviii}</i> Axe 7 : autonomie <i>Capacités : savoir respecter les consignes</i></p>
Produire	<p>Journée banalisée</p> <p>Travail en groupe type comité de rédaction : répartition des tâches et planification, production de 5 « Unes », choix des « Unes » représentant la classe.</p>	<p>Axe 6 : compétences sociales et civiques <i>Connaissances : connaître règles de vie collective</i> <i>Capacités : respecter les règles de vie</i> Travailler en équipe Négociateur Evaluer les conséquences de ses actes <i>Attitudes : sens de sa responsabilité par rapport aux autres</i> coopération</p> <p>Axe 7 : autonomie <i>Capacités : savoir développer ses efforts et persévérer</i> Prendre des décisions, déterminer des tâches à accomplir, établir des priorités</p> <p><i>B2I : C2.7^{xix}</i></p>
Communiquer et échanger	<p>1 Exposition des « Unes » de la classe et des « Unes » d'une maternelle du Réseau Ambition Réussite. 2 Préparation à l'accueil des maternelles</p>	<p>Axe 1 : maîtrise de la langue <i>Capacités : adapter son propos au destinataire</i></p>

	Accueil par petits groupes. 3 Analyse critique des « Unes » produites.	
IV Des productions au journal du collège		
Communiquer Publier	Inventaire des articles écrits, partage des tâches, mise en page, utilisation d'un logiciel de PAO (publication assistée par ordinateur).	<i>B2I : C 3.3</i>
Evaluer	Evaluation du projet (Q.sort et questionnaire)	Axe 6 : compétences sociales et civiques <i>Capacités : être éduqué aux médias</i>

- ⁱ Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web.
- ⁱⁱ Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web
- ⁱⁱⁱ Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information
- ^{iv} Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)

- ^v Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
- ^{vi} Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail
- ^{vii} Je sais organiser mes espaces de stockage
- ^{viii} Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification
- ^{ix} Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents,)
- ^x Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut
- ^{xi} Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement
- ^{xii} Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).
- ^{xiii} Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés fondamentales
- ^{xiv} Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
- ^{xv} Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement
- ^{xvi} Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document
- ^{xvii} Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments
- ^{xviii} Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés fondamentales
- ^{xix} Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective