



# ORGANISER UNE UNE

**OBJECTIFS :** repérer une organisation type  
faire réfléchir à la Une souhaitée pour le concours

**Durée :** 1/2 heure

**Matériel :** plusieurs Unes de journaux différents affichées au tableau  
un modèle de Une par élève, comportant les noms des différents éléments à repérer

**Organisation :** en classe entière

| Activités                                 | Mise en place   |
|---|---|
| <b>Observation, comparaison</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire repérer les <b>éléments communs</b> à tous les journaux : titre, prix, n<sup>o</sup>, gros titre, photo(s), publicité(s)</li> </ul> <p><i>Faire repérer la variété de positionnement des articles et une certaine uniformité qui permet de se repérer</i></p>  |
| <b>Connaître le vocabulaire de la Une</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuer la fiche-modèle</li> <li>Y inscrire, pour un journal ou deux, les éléments de la Une qui correspondent au vocabulaire technique.</li> </ul> <p><i><b>le bandeau</b>, tout en haut de la page, attire l'attention du lecteur sur un thème ou un événement particulier.</i></p> <p><i><b>La manchette</b> : On y lit le nom du journal, son logo, Le prix du journal, la date, (parfois l'édition, l'adresse du siège social, les numéros de téléphone et de fax et l'e-mail)</i></p> <p><i><b>L'oreille</b> se situe en haut de la page dans sa partie gauche. Il peut s'agir d'un texte court, d'une publicité.</i></p> <p><i><b>Le pied</b> se situe dans le bas de la page, en son centre. On y trouve une information ou de la publicité.</i></p> <p><i><b>La tribune</b> est l'emplacement le plus important de la "Une". C'est là que se trouve l'événement et le titre du jour.</i></p> <p><i><b>La sous-tribune</b>, à gauche de la tribune. On y met en valeur des articles qui sont détaillés à l'intérieur du journal. Elle est composée d'une photographie suivie d'un résumé de l'information et de la mention de la page où lire l'article.</i></p> <p><i><b>Le ventre</b> est le centre de la page.</i></p> |
| <b>Réaliser une Une</b>                   | <p><b>Par groupe de 2 ou 3</b>, inviter les élèves à réaliser <b>un crayonné</b> d'une autre maquette possible</p> <p>Les élèves peuvent s'inspirer du modèle de l'un des journaux affichés pour élaborer leur propre modèle.</p>   |

## Autre démarche possible

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Réalisation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Après une séance de feuilletage, faire choisir à chaque groupe d'élèves 3 ou 4 informations</li> </ul> |
|--------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Leur demander de les présenter à la Une d'un journal, sur une page A3 (travail qui peut être réalisé à la main et au crayon)</li> </ul>   |
| <b>Observation, comparaison</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Afficher les crayonnés de Unes au tableau</li> <li>•Les comparer avec un oeil critique : lequel montre bien une hiérarchie de l'information ? Lequel est clair pour le lecteur ? Que manque-t-il sur certains ?.....</li> </ul> |
| <b>Connaître le vocabulaire de la Une</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Faire émerger de cette comparaison critique les éléments indispensables à une Une réussie et l'architecture ou les architectures possibles d'une Une.</li> </ul>  |

### ***Ressources***

Site du Télégramme de Brest

[http://www.presse-ecole.com/page.cfm?R=5&page=etudier\\_une](http://www.presse-ecole.com/page.cfm?R=5&page=etudier_une)