



S'ORGANISER LE JOUR DU CONCOURS

OBJECTIFS : gérer au mieux le temps de la journée
répartir les tâches

Exemple de chronologie pour une classe (choix d'une Une numérisée)

8h30-9h00	<ul style="list-style-type: none">• Répartition des élèves par groupes-rédactions, si ce n'est déjà fait.• Installation dans les salles ou espaces, si possible avec tableau, et évidemment feuilles, stylos.• <i>PS : ne pas oublier sur ce temps, le petit déjeuner convivial !</i>
9h00	<ul style="list-style-type: none">• Téléchargement des dépêches sur le site de l'académie, impression et photocopie des textes, de manière à ce que chaque élève ou chaque groupe de deux élèves en ait un lot.◦ <i>Un jeu des photos, imprimé en couleur, est mis à disposition de la classe. Chaque groupe-rédaction a un jeu des photos photocopié en N&B.</i>
9h30-11h00	<ul style="list-style-type: none">• Choix par les différents groupes-rédactions des dépêches retenues (conférence de rédaction) et recherche du nom du journal en relation avec ce choix*.• Choix des photos à la Une.• Hiérarchisation des informations.• Crayonné de la maquette, essais avec les photos découpées par exemple.* <i>Il est préférable d'avoir choisi le nom du journal avant la journée du concours : cela demande du temps.</i>
11h00-12h30	<ul style="list-style-type: none">• Réécriture des dépêches, choix des titres et des chapeaux, élaboration de la publicité, recherches d'informations pour mieux comprendre le texte des dépêches et leur contexte.◦ <i>Les élèves se répartissent par groupes de deux ou trois par dépêche et saisissent leurs textes, qu'ils enregistrent dans un dossier réservé, sur le réseau de l'établissement, à chaque équipe de rédacteurs.</i>• Ajustements de la maquette aux textes et photos sélectionnés, « à la main » par exemple en collant les photos imprimées dans le crayonné de la maquette. Première mise en page sur ordinateur.

13h30-14h30	<ul style="list-style-type: none"> •Nouvelle conférence de rédaction pour faire le point : lecture collective de textes et des images produites -dessin de presse, logo, publicité) •Relecture des textes ; corrections (orthographe, syntaxe, ...) ; numérisation de la publicité et éventuellement le logo réalisé pour la page. •Poursuite de la maquette numérisée de la Une.
14h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> •Insertion des textes et des images numérisées dans la maquette. <p><i>Cette étape peut être longue. Il faut réserver du temps à l'élaboration de la Une (maquette) qui est toujours délicate : les textes ne correspondent pas toujours à l'espace qui leur est réservé... ! Il faut ajuster taille des caractères, des photos,...</i></p>
16h30-17h00 :	<ul style="list-style-type: none"> •Choix par la classe, le cas échéant, de la Une (ou des Unes) qui participera (ront) au concours.

Le kiosque de la semaine de la presse peut être très utile lors de cette journée :

les journaux reçus peuvent être

- *sources d'idées de vocabulaire, ressources pour l'orthographe de certains termes d'actualité,....*
- *sources d'idées de photos pour illustrer un sujet*
- *ressource pour les élèves qui auraient rempli leur tâche rapidement (lecture complémentaire sur un sujet, prise d'informations, idée de traitement d'un sujet,...)*