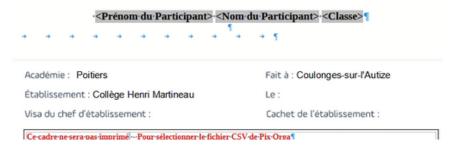
Tutoriel publipostage avec LibreOffice

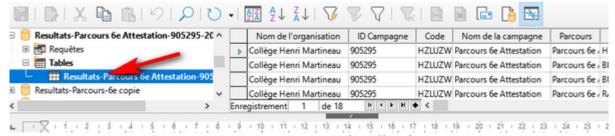
Comment générer des attestations Pix par publipostage

- 1. Récupérer le fichier d'export .csv
- 2. Ouvrir ce fichier pour l'enregistrer en .ods (plus simple : pas besoin de gérer les séparateurs du csv)
- 3. Ouvrir le modèle d'attestation LibreOffice
- 4. Ajouter dans le modèle :
 - o l'académie
 - le nom de l'établissement
 - la date

L'attestation de sensibilisation au numérique est délivrée à :



- 5. Menu *Édition* > *Changer de base de données*, cliquer sur le bouton *Parcourir*, sélectionner le tableau enregistré en .ods puis cliquer sur le bouton *Définir*
- 6. Menu Affichage > Sources de données
- 7. Sélectionner la feuille du tableur incluant les résultats : on obtient alors l'affichage des données



- 8. Menu *Outils > Publipostage...* choisir dans la boîte affichée "*A partir de ce document*"
- 9. Choisir les options comme indiquées dans la capture ci-dessous : Pour le champ *Chemin*, choisir le dossier où enregistrer les attestations générées



10. Cliquer sur OK pour générer les attestations en pdf