

## LIVRET DE COMPETENCES ANGLAIS SECONDE NIVEAU B1

Item	Compétence :	Acquis
	<b>Ecouter :</b>	
	<b>Compréhension générale de l'oral :</b>	
1.	Comprendre une information directe sur des sujets de la vie quotidienne en reconnaissant les messages généraux et les points de détail.	
	<b>Comprendre une interaction entre locuteurs natifs :</b>	
2.	Suivre les points principaux d'une longue discussion se déroulant en sa présence, à condition que la langue soit standard et clairement articulée	
	<b>COMPRENDRE EN TANT QU'AUDITEUR :</b>	
3.	Suivre un exposé sur un sujet familier dont la présentation est simple et structurée.	
	<b>COMPRENDRE DES ANNONCES ET INSTRUCTIONS ORALES :</b>	
4.	Suivre des directives et consignes détaillées.	
	<b>COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DES ENREGISTREMENTS :</b>	
5.	Comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés, y compris des bulletins d'information, en langue standard.	
	<b>COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE TÉLÉVISION ET DES FILMS :</b>	
6.	Comprendre une grande partie des programmes télévisés sur des sujets d'intérêt personnel, tels que brèves interviews, conférences et journal télévisé si le débit est relativement lent et la langue assez clairement articulée.	
7.	Suivre de nombreux films dans lesquels l'histoire repose largement sur l'action et l'image et où la langue est claire.	
	<b>Parler :</b>	
	<b>Production orale générale :</b>	
8.	Faire une description sur des sujets familiers et variés.	
	<b>Monologue suivi :</b>	
9.	Décrire de façon simple, mais cohérente, une expérience vécue.	
10.	Décrire ses réactions et sentiments par rapport à une situation donnée.	
11.	Raconter une histoire en employant le ton approprié.	
12.	Raconter l'intrigue d'un livre, film etc.	
	<b>S'adresser à un auditoire</b>	
13.	Faire une brève annonce ou un exposé court et simple, préparés à l'avance ; même si l'accent reste perceptible il n'empêche pas d'être clairement intelligible.	
14.	Gérer les questions qui en découlent.	
	<b>Interaction Orale :</b>	
	<b>Interaction Orale Générale:</b>	
15.	Communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers	
16.	Echanger, vérifier et confirmer des informations.	
17.	Faire face à des situations imprévues et expliquer pourquoi il y a une difficulté.	
18.	Exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel comme un film, des livres, de la musique, etc.	
19.	Exploiter avec souplesse une variété de structures et de vocabulaire simples pour faire face à la plupart des situations de la vie courante.	
	<b>Comprendre un locuteur natif :</b>	
20.	Suivre un discours clairement articulé dans une conversation courante, en faisant répéter certains mots ou expressions.	
	<b>Conversation :</b>	
21.	Aborder, sans préparation, une conversation sur un sujet familier.	
23.	Émettre ou solliciter un point de vue personnel sur un sujet d'intérêt général.	
24.	Réagir à des sentiments tels que surprise, joie, tristesse, et les exprimer.	
25.	Intervenir dans une conversation pour exprimer son désaccord.	
26.	Demander à son interlocuteur de répéter ou reformuler ce qui n'a pas été compris.	
27.	Reformuler mes propos lorsque mon interlocuteur n'a pas compris.	
28.	Utiliser un synonyme simple ou une périphrase pour remplacer un mot inconnu.	

	<b>Discussions informelles :</b>	
29.	Comparer et opposer des alternatives afin de faire un choix.	
30.	Commenter brièvement les opinions d'autrui.	
31.	Justifier ses choix, ses opinions.	
	<b>Discussion formelle</b>	
32.	Exprimer clairement un point de vue, sans être capable d'engager un véritable débat.	
	<b>Echange d'information :</b>	
33.	Expliquer comment faire quelque chose en donnant des instructions détaillées.	
	<b>Interviewer et être interviewé</b>	
34.	Utiliser un questionnaire préparé pour conduire un entretien structuré, avec quelques questions spontanées complémentaires.	
	<b>Lire</b>	
	<b>Compréhension générale de l'écrit :</b>	
35.	Lire des textes factuels sur des sujets relatifs à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.	
36.	Deviner à l'aide du contexte le sens d'un mot inconnu.	
37.	Faire la distinction entre un texte descriptif, narratif ou argumentatif.	
	<b>Compréhension de la correspondance :</b>	
38.	Comprendre dans tout courrier personnel les informations dans une langue standard.	
39.	Comprendre les descriptions d'un sentiment ou l'expression de souhaits formulés dans une langue standard.	
	<b>Lire pour s'orienter :</b>	
40.	Repérer les événements principaux dans un texte narratif sur un sujet familier.	
41.	Repérer le déroulement des événements même quand la chronologie du texte n'est pas linéaire.	
42.	Parcourir un texte long pour localiser des informations précises.	
43.	Réunir des informations repérées dans différentes parties d'un texte, voire dans plusieurs textes différents afin d'accomplir une tâche précise.	
	<b>Lire pour s'informer et discuter :</b>	
44.	Reconnaître les principales conclusions d'un texte argumentatif.	
45.	Identifier un schéma argumentatif sans forcément en comprendre le détail.	
46.	Reconnaître les points significatifs d'un article de journal simple.	
	<b>Lire des instructions :</b>	
47.	Exécuter des consignes et instructions en langue standard.	
	<b>Ecrire</b>	
	<b>Production écrite générale :</b>	
48.	Corriger la plupart de ses erreurs de langue élémentaires.	
49.	Rédiger des textes articulés simplement sur une variété de sujets. Les erreurs présentes ne nuisent pas à la compréhension du message.	
50.	Employer un vocabulaire élémentaire mais variés.	
	<b>Correspondance :</b>	
51.	Ecrire une simple lettre personnelle décrivant ses sentiments ou expériences.	
	<b>Ecriture créative :</b>	
52.	Ecrire la description d'un voyage ou d'un événement.	
55.	Raconter une histoire.	
	<b>Essais et Rapports :</b>	
53.	Résumer une source d'information factuelle et donner son opinion.	
54.	Ecrire une critique sur un film ou un livre.	
	<b>Notes et messages :</b>	
55.	Laisser des messages qui transmettent une information simple.	
56.	Rendre compte de façon claire et structurée d'informations transmises oralement.	