

Etapes pour se mettre en projet

1) Recherche de partenaires

a. Publication d'une annonce de recherche de partenaires

Une fois connecté à l'ESEP (European School Education Platform) <https://school-education.ec.europa.eu/fr/> ; il est possible de rechercher des partenaires en se rendant sur « Réseautage / Partner finding »

Il est alors possible de consulter des annonces présentes, d'effectuer une recherche dans ces annonces, ou d'ajouter sa propre annonce de recherche de partenaires (Add posting).

The screenshot shows the ESEP website interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'À propos', 'Aperçus', 'Développement', 'Reconnaissance', 'Réseautage' (highlighted with a red circle), and 'eTwinning'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Networking > Partner finding'. The main heading is 'Networking', with sub-navigation options: 'Overview', 'Schools & Organisations', 'Partner finding' (highlighted with a red circle), 'People', and 'Projects'. Under the 'Partner finding' section, there is a description: 'Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or...'. To the right of this description is a blue button labeled 'Add posting' (highlighted with a red circle). Below the description is a search bar with the placeholder text 'Search postings', a 'Search' button, and a 'Show filters' button.

Une fois que vous aurez identifié un partenaire de projet, vous pourrez vous rendre sur son profil en cliquant sur son nom et effectuer une demande de contact (voir 2)

b. Recherche d'eTwinneurs

Si vous souhaitez ajouter des eTwinneurs que vous connaissez déjà pour les mettre dans vos contact, rendez-vous dans « Réseautage / People ».

The screenshot shows the ESEP website interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'À propos', 'Aperçus', 'Développement', 'Reconnaissance', 'Réseautage' (highlighted with a red circle), and 'eTwinning'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Networking > People'. The main heading is 'Networking', with sub-navigation options: 'Overview', 'Schools & Organisations', 'Partner finding', 'People' (highlighted with a red circle), and 'Projects'. Below the 'People' section, there is a search bar with the placeholder text 'Search people', a 'Search' button, and a 'Show filters' button.

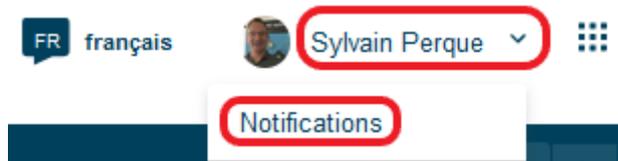
2) Demande de contact

Une fois sur le profil d'un eTwinneur, vous pouvez lui envoyer une demande de contact.



The screenshot shows the profile of 'Corac BAN', a TEACHER who is eTwinning validated. The profile includes a placeholder for a profile picture, a gold trophy icon, and the text 'Profil de test' and 'Default organisation: Canopé'. On the right side, there is a link for '15 contacts' and a prominent blue button labeled 'Add as contact' which is circled in red. Below this is a 'Plus d'options' button with a dropdown arrow. At the bottom, there are three tabs: 'Organisations', 'À propos', and 'Projets', with 'À propos' being the active tab.

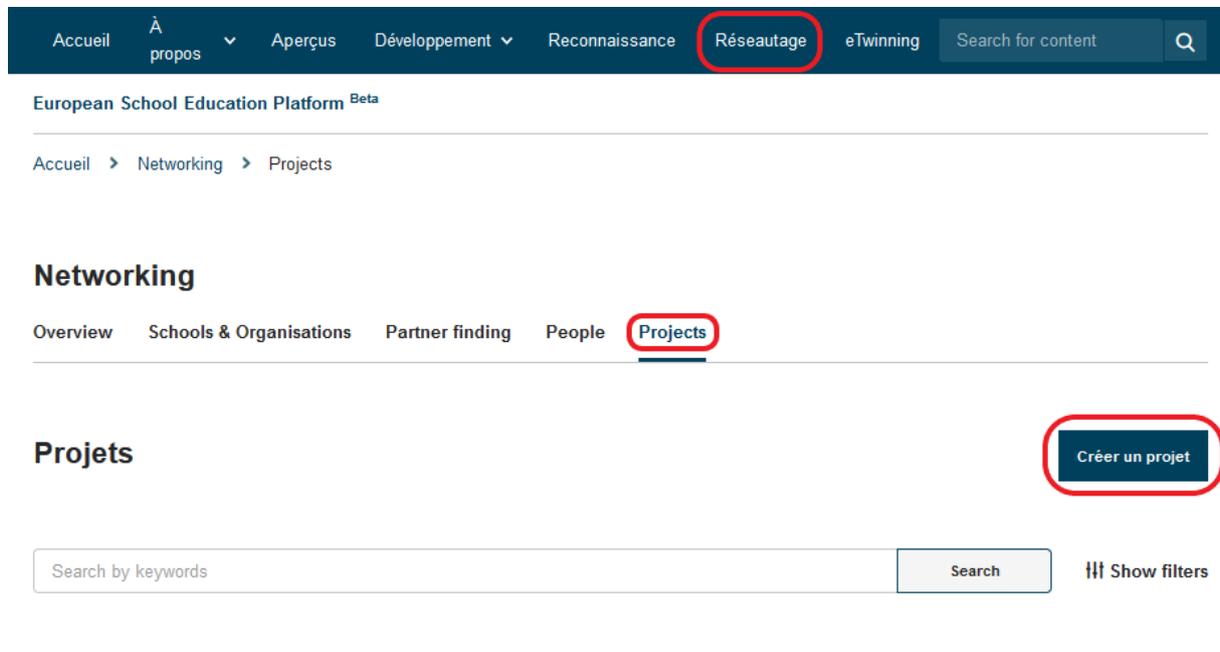
L'eTwinneur sollicité recevra une notification. Il devra se rendre sur son compte pour accepter de se mettre en contact.



The screenshot shows a notification dropdown menu. At the top, there is a language selector for 'FR français' and a user profile for 'Sylvain Perque' with a dropdown arrow, both circled in red. Below this, a notification card is visible with the word 'Notifications' circled in red.

3) Création d'un projet

La création de projet se fait avec un eTwinneur présent dans vos contacts. Rendez-vous dans « Réseautage / Projects » pour trouver le bouton « Créer un projet ».



The screenshot shows the navigation path for creating a project. The top navigation bar includes 'Accueil', 'À propos', 'Aperçus', 'Développement', 'Reconnaissance', 'Réseautage' (circled in red), and 'eTwinning'. Below this, the breadcrumb trail is 'Accueil > Networking > Projects'. The main heading is 'Networking', with sub-tabs for 'Overview', 'Schools & Organisations', 'Partner finding', 'People', and 'Projects' (circled in red). On the right side, there is a blue button labeled 'Créer un projet' circled in red. At the bottom, there is a search bar with the placeholder 'Search by keywords', a 'Search' button, and a 'Show filters' button.

Un projet créé entre 2 membres d'un même établissement ne permettra pas d'inviter des eTwinneurs d'un autre établissement scolaire.

Un projet créé avec un eTwinneur d'un même pays sera un projet national, même si par la suite un eTwinneur d'un autre pays est invité dans le projet. **Un projet national ne pourra pas prétendre à un label de qualité** (nouvelle règle européenne).

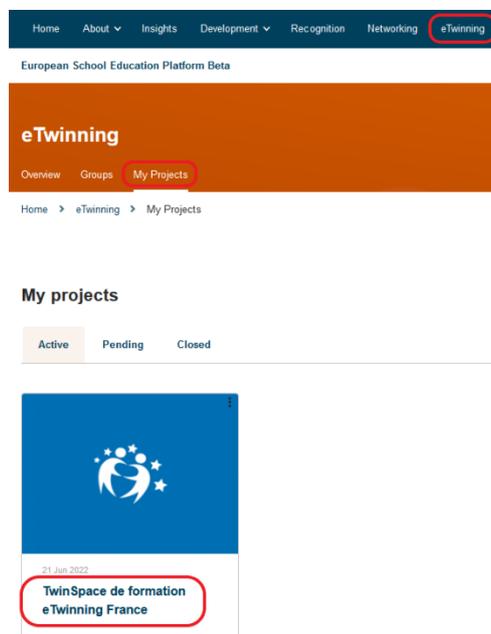
Une fois le projet créé, il faut

- Que le cofondateur du projet se rende dans ses notifications pour accepter de se mettre en projet
- Puis attendre la validation des bureaux nationaux des 2 fondateurs (quelques jours d'attente).

Vous pourrez ensuite accéder à l'espace du projet (le TwinSpace).

4) Ajout d'autres partenaires dans un TwinSpace

Les autres partenaires ne sont pas ajoutés depuis les Membres du TwinSpace. Il faut se rendre dans « eTwinning / My Projects », et cliquer sur le titre de son projet.



Dans la partie Membres, vous pourrez alors inviter d'autres eTwinneurs à rejoindre votre projet.

