

Fiche n°5 Construire une progression annuelle au travers des activités

1. Construire une progression annuelle

L'intérêt et le sens sont donnés si l'enseignant appréhende le programme dans sa globalité. La notion de transversalité est indispensable pour faire coïncider l'approche matricielle du programme.

Il faut imaginer qu'au moment de la 5^{ème} activité (exemple du tableau), les élèves ont réalisé un certain nombre de travaux et certaines compétences sont acquises. Le tableau répond à la problématique. Il doit être lu dans ces différentes dimensions. Il permet de faire le point sur les acquis des élèves et les objectifs de l'activité dans une dynamique de progression et d'acquisition de compétences ou de capacités.

Cette progressivité dans l'acquisition des connaissances et des compétences permet d'individualiser les parcours pour aider tous les élèves à progresser à leur rythme.

			Activité n°1	Activité n°2	Activité n°3	Activité n°4	Activité n°5
Thème 1	Comment un individu devient-il acteur dans une organisation ?	Individu : personnalité, émotion, perception, attitude, comportement					
		Communication interpersonnelle					
		Interaction individu-groupe : caractéristiques des groupes, identité et statut dans les groupes, références et appartenance aux groupes					
		Phénomènes relationnels : relations formelles et informelles, argumentation et influence, relation d'autorité					
	L'activité humaine constitue-t-elle une charge ou une ressource pour l'organisation ?	Activité de travail : conditions de travail, compétence et qualification					
		Évaluation et rétribution de l'activité humaine dans les organisations : indicateurs d'activité et de productivité, rémunération et coût du travail					
Thème 2	En quoi les technologies transforment-elles l'information en ressource ?	Donnée, information et connaissance					
		Rôles, accessibilité et valeur de l'information					
		Information et communication interne et externe					
		Système d'information (SI) dans l'organisation :					
		acteurs et rôles, SI des métiers (ressources humaines, comptabilité, marketing), applications et services					
	Comment le partage de l'information contribue-t-il à l'émergence d'une « intelligence collective » ?	Applications et usages des TIC dans les organisations : e-communication, partage de l'information, collaboration, communautés en ligne et réseaux sociaux					
	Les systèmes d'information façonnent-ils l'organisation du travail au sein des organisations ou s'y adaptent-ils ?	Processus : nature et représentation					
Progiciels de gestion dans les métiers de l'organisation : approche fonctionnelle, gestion de processus et flux de travail (<i>workflow</i>)							
e-commerce, travail à distance							
Thème 3	Une association, une organisation publique, une entreprise peuvent-elles être gérées de façon identique	Objet social					
		Environnement					
		Production de l'organisation : biens, services, services associés					
		Marchés, échanges marchands et non marchands					
		Processus de gestion : acteurs internes et externes, activités, flux, stocks					
		Mobilisation et allocation des ressources					
		Clients, usagers					
		Fournisseurs, prescripteurs					
Comment la gestion d'une organisation contribue-t-elle à la création de différentes formes de valeur ?	Valeur sociale : création et répartition de la valeur ajoutée, taxe sur la valeur ajoutée						

		Valeur financière : fondée sur le revenu (à partir du compte de résultat) fondée sur le patrimoine (à partir du bilan financier)					
		Valeur perçue : image de marque, notoriété, satisfaction, qualité					
Thème 4	Qu'est-ce qu'une organisation performante ?	Performance organisationnelle : efficacité et efficience					
		Performance commerciale : fidélité, chiffre d'affaires, part de marché					
		Performance financière : rentabilité, profitabilité, dividendes, autofinancement					
		Performance sociale : bilan social					
	Les décisions de gestion rendent-elles toujours une organisation plus performante ?	Prix, coût, marge					
		Qualité (biens et services)					
Thème 5	La prise en compte du temps modifie-t-elle la décision ?	Horizon et période					
		Actualité et pérennité de l'information, veille informationnelle					
		Prospective en matière d'activités : enquête, budget, seuil de rentabilité					
		Actualisation des flux financiers					
		Outils de planification et de gestion du temps					
	La recherche de l'amélioration de la performance comporte-t-elle des risques ?	Facteurs externes : évolution de la demande, cycle de vie obsolescence, rupture technologique, approvisionnement					
Facteurs internes de risque, liés aux décisions de l'organisation							

La progression et l'acquisition des capacités et des notions s'inscrivent dans un processus. L'intérêt est de permettre aux élèves de progresser et de maîtriser les compétences et les connaissances à la fin du processus.

En conclusion, le tableau de la progression permet de donner du sens aux apprentissages et de construire chaque activité ou contexte dans un processus d'acquisition de compétences par les élèves. Chaque activité s'inscrit dans une logique d'ensemble : l'élève ne part pas de zéro et l'enseignant le prend en compte. Les capacités sont construites à partir de ces différentes contraintes et les notions viennent les enrichir. L'intérêt est également de pouvoir remédier et adapter sa progression aux difficultés des élèves. Avec la fiche 7 (évaluation de l'élève), il est possible d'ajuster une activité pour retravailler une notion non maîtrisée ou une capacité qui présente des difficultés pour une partie de la classe.