

# STAR OFFICE PRESENTATION

## OPEN OFFICE

### Manipulations de base

## CREATION

### *Création d'un nouveau diaporama*

1. Fichier / nouveau / Présentation
2. Vous pouvez alors choisir un modèle déjà existant (fond et structure des vignettes), ou bien un fond. Vous pouvez également partir sur une présentation vierge.
3. Vous devez choisir les enchainements entre les diapos ( effets, et déclenchement).
4. Saisissez enfin les informations principales.

### *Modification du fond*

1. Clic droit sur la diapo
2. Sélectionner Page / Paramétrer la page, puis choisir l'onglet 'arrière plan' : faites alors vos choix.
3. Pour l'appliquer à toutes les pages, faites OK.

### *Insertion de texte*

1. Cliquer sur l'icône Texte
2. Se placer à l'endroit de l'insertion et ouvrir la zone de texte en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé.
3. Saisissez votre texte.

### *Insertion de dessin*

Vous disposez de tous les boutons situés sur la gauche de l'écran.

### *Insertion d'images*

Insertion / Image

Puis choisir la source

Par un clic droit sur l'image, le menu contextuel qui apparaît propose de multiples possibilités (rogné, redimensionner, modifier couleurs, position, mettre en place un effet d'apparition, associer une action...)

### *Insertion de son et vidéo*

Insertion / Objet / son ou vidéo > présente des problèmes dans Open Office 1.1

## ***Grouper différents objets (pour un affichage simultané)***

Sélectionner les différents objets

Cliquer droit sur la sélection, et choisir Grouper dans le menu contextuel.

## ***Insertion de graphiques***

Insertion / Diagramme

Puis vous disposez de tous les boutons à gauche de l'écran pour le modifier et saisir les données.

## ***Boutons d'actions***

Créer le boutons avec les outils de dessin

Puis cliquer droit sur le bouton, et choisir interaction, il suffit alors de choisir l'action.

## ***Insertion de liens***

Lien internet : taper le lien et valider, sa création est automatique

Lien vers un fichier : Insertion / Hyperlien puis document et choisir le chemin du document.

## ***Créer de la dynamique***

Transitions : C'est le mode de passage d'une diapo à l'autre (Présentation à l'écran / transitions)

Effets : ils vont s'appliquer aux objets de la diapo.

# ENREGISTREMENT

Enregistrer sous, et choisir le format (Star Office, ou powerpoint, et depuis la version 7 en pdf)

Fichier / Exporter en plusieurs formats (Html pour pages internet, et SWF pour internet en conservant les animations)

# UTILISATION

Imprimer selon les différents modes d'affichage proposés en haut à droite de l'écran....