****

**LIVRET DE STAGE**

**ANNEE 2012- 2013**

**ANNEXE A LA CONVENTION**

**L'objectif du stage est de faire progresser l’élève dans la connaissance des différents métiers de votre entreprise, en vue de son orientation future.**

*Cette annexe est un document d'accompagnement qui précise* ***les activités à conduire par l'élève*** *au cours de ce stage.*

*Elle permet de guider le jeune dans ses observations, et de recueillir toutes informations utiles à la* ***rédaction de son rapport,*** *qui sera évalué : le but est de permettre à l'élève de tirer un bilan personnel de cette expérience « in situ ».*

**STAGE DE DECOUVERTE**

**D'UN OU PLUSIEURS METIERS**

**du …… au ……………. 201..**

**Troisième Prepa-Pro**

**NOM Prénom de l’élève : …………………………………………………**

****

**AVANT LE STAGE**

***PHASE DE PREPARATION***

1° MES CRITERES DE CHOIX DU LIEU DE STAGE

*Cocher par ordre (en numérotant de 1 à 6) :*

* J’ai choisi l’entreprise en rapport avec le métier que je voudrais faire.
* J’ai choisi l’entreprise en fonction de l’intérêt du travail qu’elle me propose.
* J’ai choisi l’entreprise en fonction de son importance.
* Je n’ai pas hésité à m’éloigner de mon domicile pour faire un stage plus intéressant.
* La proximité de mon domicile (ou du LP de Loudun) a été un critère essentiel.
* J’ai choisi cette entreprise en premier lieu parce que je connais quelqu’un qui y travaille.

2° MES ATTENTES

J'attends de ce stage :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pas du tout | Un peu | Beaucoup | Passionnément |
| De découvrir du nouveau |  |  |  |  |
| Des réponses aux questions que je me pose sur mon futur métier |  |  |  |  |
| De pratiquer sur place |  |  |  |  |
| De rencontrer des gens qui exercent le métier auquel je me destine |  |  |  |  |
| De m'améliorer professionnellement |  |  |  |  |
| Des informations en tout genre sur mon futur métier |  |  |  |  |
| Autre *(préciser)* |  |  |  |  |

3° MA RECHERCHE PERSONNELLE DU STAGE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Non | Un peu | Assez activement | Oui, avec énergie |
| J'ai trouvé tout seul mon lieu de stage |  |  |  |  |
| Un adulte m'a aidé à trouver l'entreprise |  |  |  |  |
| J’ai téléphoné moi-même à l’entreprise. |  |  |  |  |
| J’ai envoyé un courrier à l’entreprise. |  |  |  |  |
| J'ai su repérer où se situait l'entreprise |  |  |  |  |
| J'ai su trouver un moyen de transport pour m'y rendre |  |  |  |  |
| Je me suis présenté(e) à l’entreprise |  |  |  |  |
| J’ai eu un entretien avec mon tuteur. |  |  |  |  |



**PENDANT LE STAGE**

***PHASE DE DECOUVERTE / D'EXPLORATION / DE REALISATION***

***RECUEIL D’INFORMATIONS (pour la rédaction du rapport)***

🡪 Attention : *Le découpage ci-dessous, en 4 parties distinctes, n’est qu’indicatif. Chaque partie peut-être traitée n’importe quel jour de la semaine, au moment le plus opportun : sans gêner le fonctionnement de l'entreprise, et en fonction de la disponibilité des personnes sur place.*

**1ère partie : DECOUVERTE DE L’ORGANISATION DE L'ENTREPRISE**

* Dans quel grand secteur d'activité l’entreprise s'est-elle spécialisée ?
* Quels produits fabrique-t-elle, ou quels services propose-t-elle ?
* Quels sont les différents métiers que l'on rencontre dans cette entreprise ?
* Comment l'entreprise est-t-elle organisée (types d'activités, types de services, etc) ?
* Quel est le nombre de salariés ? Nombre de femmes par rapport au nombre d’hommes ? Combien de personnes ont plus de 50 ans ?
* Combien y a-t-il de dirigeants ?
* Citer quelques fournisseurs.
* Qui sont les clients ? Quelle est la clientèle principale ?

Les réponses à ces questions ont été trouvées au moyen :

 d’un entretien avec une personne.

 d’une lecture de documents.

 des données informatiques de l’entreprise.

 d’autres sources (préciser) ………………………………………………..

**2ème partie : OBSERVATION D’UN METIER, à travers son activité quotidienne.**

*(Enquête possible auprès d'un ou plusieurs employés, dont le travail vous semble proche de ce vous voulez faire plus tard)*

- Quel est la dénomination exacte de son métier ?

- Observer et citer les tâches qu'il effectue dans sa journée ?

- Quel était le métier qu'il rêvait de faire lorsqu'il avait mon âge ?

- Quelles qualités particulières faut-il pour réussir ce qu'il fait ?

- Y a-t-il des contre-indications pour la bonne pratique de ce métier ?

- Quels sont les aspects les plus positifs de ce métier ? Et les aspects les plus négatifs ?

- Y a-t-il des risques professionnels (problèmes de santé, accidents…) ?

- Quels sont les horaires de travail ?

- Qu’est-ce qui a le plus évolué dans ce métier depuis 20 ans ?

- Utilise-t-il l’informatique ? Pour faire quoi ?

- Dans l’exercice de son métier, lui arrive-t-il d’utiliser souvent :

- le Français ? (écrit, oral, ou les deux).

- l’Anglais (ou une autre langue étrangère) ?

- des compétences mathématiques (calcul, géométrie, graphique…) ?

- des notions de technologie ?

- des éléments de culture générale (histoire-géo, économie, arts, actualités…) ?

- des notions d’hygiène, de sciences… ?

 - des capacités à travailler en équipe ?

****

**3ème partie : DECOUVERTE DES FORMATIONS ET DES QUALIFICATIONS**

- Quel diplôme est conseillé aujourd’hui pour faire ce métier ? Ce diplôme est-il obligatoire ?

- Sans diplôme : - quel niveau de formation est-il requis ?

 - devrais-je passer un concours ? 🡪 Comment le préparer ? Où s’adresser ?

- Après la classe de 3ème DP6, quelles sont les voies de formation qui me sont offertes pour parvenir à cet objectif professionnel ? Ces voies préparent à quels diplômes ?

- Où se trouvent les centres de formation qui préparent ces diplômes ?

Emploi :

- Quelle est la procédure utilisée par l'entreprise pour recruter son personnel ?

- Dans cette branche d'activités, y a-t-il des possibilités d’évolution de carrière ? Lesquelles ?

- Dans ce métier, les débouchés actuels sont-ils nombreux ? En existe-t-il près de chez moi ?

**4ème partie : PARTICIPATION AUX TÂCHES DANS L'ENTREPRISE**

- Décrire les différentes étapes des tâches que l’on m’a confiées.

- S’agissait-il d’un travail en équipe ?

- Ai-je été rapidement intégré, ou suis-je resté à l’écart ?

- A quoi a servi mon travail ? Qu’est-il devenu ? Qui a pris la suite ?

- Ai-je le sentiment d’avoir réussi ? Si oui, dans quel travail en particulier ?

- Ai-je le sentiment d’avoir rencontré des difficultés ? Si oui, dans quel domaine ? Pouvez-vous donner des pistes qui auraient pu permettre de les surmonter ?



**APRES LE STAGE**

 *PHASE DE BILAN PERSONNEL*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cocher l’une des cases* 🡪 | **Pas satisfaisant** | **Peu** **satisfaisant** | **Satisfaisant** | **Très satisfaisant** |
| L'ambiance était agréable |  |  |  |  |
| J'ai pu rencontrer et interroger une ou plusieurs personnes |  |  |  |  |
| Les horaires de travail ne m'ont pas posé des problèmes |  |  |  |  |
| La sécurité était bonne |  |  |  |  |
| J'ai pu observer des postes variés, et des tâches variées |  |  |  |  |
| Je pense avoir fait preuve de dynamisme, de curiosité, d'implication |  |  |  |  |
| Je pense avoir respecté toutes les règles qui m’ont été données |  |  |  |  |
| *Cocher l’une des cases* 🡪 | **Pas satisfaisant** | **Peu** **satisfaisant** | **Satisfaisant** | **Très satisfaisant** |
| Je pense avoir fait preuve de discrétion |  |  |  |  |
| J’ai éprouvé du plaisir |  |  |  |  |
| Pendant ces 2 jours, j’ai su soigner ma tenue et mon vocabulaire |  |  |  |  |
| J’ai été assidu (jamais absent) |  |  |  |  |
| J’ai été ponctuel (jamais en retard) |  |  |  |  |
| Je quitte ce stage avec une image plus positive de moi (je me sens capable de faire ce travail, je me sens dans mon élément…) |  |  |  |  |
| Je quitte ce stage en laissant une bonne image de moi aux personnes que j’ai rencontrées ? |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Je quitte ce stage avec une bonne opinion du métier que je veux faire : ce que j’ai observé correspond à l'idée que j'avais du métier, je ne me trompe donc pas sur mon choix **(1)** |  |  |  |  |
| J’ai éprouvé des difficultés : dans ce cas, dire pourquoi **(2)** |  |  |  |  |
| Il faut que je continue à réfléchir sur mon orientation : dans ce cas **(3)**, vers quel autre métier ? ; un autre stage serait-il nécessaire ?  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **(1) Ce qui m'a agréablement surpris, et me conforte dans mon choix :**…………………………………………………………………………………………………………………….**(2) Ce qui m'a étonné, et ce sur quoi je dois approfondir :**…………………………………………………………………………………………………………………..**(3) Ce qui m'a déplu, et qui ne correspond pas à l'idée que je me faisais du métier :** **……………………………………………………………………………………………………………………….** |

***FICHE D’EVALUATION***



***(à remplir par le tuteur, puis à remettre à l’élève)***

**STAGE DE DECOUVERTE**

 Critères :

**NOM Prénom de l’élève : …………………………..… I :** *ne sait pas ; ne fait pas*.

 **P  :** *sait un peu ; fait avec aide.*

**ENTREPRISE : ………………………………………. B :** *sait ; sait faire.*

 **TB :** *maîtrise bien ; très autonome*

**Nom du TUTEUR : ………………………………..…. Non Eva :** *non évalué ; sujet non abordé*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **I** | **P** | **B** | **TB** | **Non Eva** |
| A cherché à comprendre l’organisation de l’entreprise |  |  |  |  |  |
| A su repérer des activités et des services |  |  |  |  |  |
| Est capable de citer quelques métiers qui composent ces activités et services |  |  |  |  |  |
| Sait situer les différentes étapes de la production d’un bien ou d’un service |  |  |  |  |  |
| A pris en compte les contraintes de sécurité |  |  |  |  |  |
| A réalisé son travail avec soin, dans un souci de qualité |  |  |  |  |  |
| A fait des efforts de communication, de relations dans le travail |  |  |  |  |  |
| S'est montré à l’écoute, et a pris en compte les consignes de travail |  |  |  |  |  |
| S’est montré dynamique, motivé, avec le souci d’approfondir sa connaissance du métier |  |  |  |  |  |
| A pris conscience des compétences requises pour ce métier |  |  |  |  |  |
| Connaît maintenant les diplômes requis pour accéder à ce métier |  |  |  |  |  |
| Connaît les différentes voies de formations possibles |  |  |  |  |  |
| Sait où s’adresser pour s’orienter |  |  |  |  |  |
| S’est adressé aux bonnes sources d’informations et de conseils |  |  |  |  |  |
| A réussi à obtenir un entretien avec un professionnel |  |  |  |  |  |
| A utilisé un vocabulaire acceptable et adapté |  |  |  |  |  |
| Comportement général (présentation, respect, politesse...) |  |  |  |  |  |
| S’est bien organisé (travail, horaires, transport, repas…) |  |  |  |  |  |
| A respecté les horaires, a été assidu |  |  |  |  |  |

Appréciation générale du tuteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… *Signature du tuteur :*

*PS : Cette fiche-évaluation est à remettre par l’élève*

 *au Professeur Principal, dès son retour dans l’Etablissement.*