



Lycée Jean HYPOLITE

B.P.69

17502 JONZAC CEDEX

☎ 05.46.86.56.00

Fax 05.46.86.56.19

Mail : ce.0170135e@ac-poitiers.fr

Site : <http://lcs.lyc-jonzac.org/>

PORTFOLIO

3^{ème} préparatoire aux formations professionnelles

NOM

Prénom

Professeur principal

Professeur tuteur.....

Année scolaire 2012-2013

SOMMAIRE

PRESENTATION DE LA FORMATION.....	3
ESPACE PRÉSENTATION	
MON PORTRAIT	4
LA 3 ^è PREPA-PRO ET MOI	9
MA LETTRE DE MOTIVATION.....	10
MON CURRICULUM VITAE.....	11
ÉVOLUTION DE MON PROJET.....	12
ESPACE APPRENTISSAGE	
ACTIVITES	14
SEQUENCES D'OBSERVATION EN ENTREPRISE	17
FICHES « DECOUVRIR DES METIERS ET DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES »	39
FICHES « DECOUVRIR DES ORGANISATIONS »	48
FICHES « DECOUVRIR DES LIEUX ET DES MODALITES DE FORMATION »	54
ESPACE ÉVALUATION	
CHARTRE DE L'ELEVE	60
ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES	63
BILAN FIN DE 3 EME	65
ECHANGES AVEC LA FAMILLE.....	66

Présentation de la formation

La 3^e prépa-pro est proposée aux **élèves volontaires, prêts à se mobiliser autour d'un projet de poursuite de formation** à l'issue de la classe de troisième.

Les compétences visées par l'option s'articulent autour de **trois axes** :

- découvrir des **métiers et des activités professionnelles**,
- découvrir des **organisations (différentes entreprises)**,
- découvrir des **lieux et des modalités de formation**.

Elles doivent permettre à l'élève :

- d'apporter une connaissance du **monde professionnel** par une approche des métiers et de l'**environnement économique et social**,
- de retrouver du **sens à un projet scolaire** en construisant son projet personnel.

Ce dispositif participe à l'**éducation et à l'orientation**, en conduisant l'élève à mesurer l'importance du choix qu'il aura à exprimer à l'issue de la classe de troisième.

Le suivi des séquences d'observation en entreprise est assuré par un **professeur-tuteur**.

La préparation professionnelle donne lieu à une évaluation sous forme de **contrôle continu**. L'évaluation tient également compte de l'assiduité, la curiosité, l'initiative, l'implication, le degré d'autonomie et la capacité à travailler en équipe dont l'élève fait preuve. Les résultats sont pris en compte pour le **diplôme national du brevet**.

Ce livret, appelé «Portfolio», sert de support à l'**évaluation des compétences**. Il permet de :

- dialoguer avec les **acteurs** de la préparation professionnelle,
- dialoguer avec les **familles**,
- **suivre l'élève** dans son projet de poursuite de formation.

Il comporte trois parties :

- un espace «**Présentation**» de l'élève et de son projet,
- un espace «**Apprentissage**», regroupant les travaux pertinents de l'élève, à savoir :
 - son **projet pédagogique personnalisé**,
 - un descriptif des **séquences d'observation en entreprise**,
 - trois fiches «**Découvrir des métiers et des activités professionnelles**»,
 - trois fiches «**Découvrir des organisations**»,
 - trois fiches «**Découvrir des lieux et des modalités de formation**».
- Un espace «**Évaluation**», outil d'aide à la construction de son projet d'orientation, avec :
 - la **charte** de l'élève,
 - les fiches **d'évaluation des attitudes et compétences** attendues en entreprise,
 - les **évaluations** réalisées,
 - les **bulletins**.

Ce portfolio contribue à l'émergence et à la consolidation du **projet personnel** de l'élève.



Mon portrait

Nom : Prénom

Né(e) le : Âge :

Adresse :

Code Postal: Ville:

☎ ① ☎

Représentant légal

Nom : Prénom

Adresse :

Code Postal: Ville:

☎ ① ☎

Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom : Prénom

Adresse :

Code Postal : Ville :

☎ ① ☎

Établissement d'origine

Nom :

Adresse :

Code Postal : Ville :




























☎ ① ☎

Pour mieux me connaître

Le

Comment je me sens dans ma classe de 3^{ème} prépa-pro ?

J'entoure au maximum 5 personnages traduisant mes sentiments.

				
Satisfait	Furieux	Intéressé	Découragé	Heureux
				
Différent	Epanoui	Inquiet	Frustré	Enthousiaste
				
Déçu	Soulagé	Dégouté	Dépassé	Perdu
				
Passionné	Inconsolable	Valorisé	Trahi	Déprimé
				
Malheureux	Enrichi	Inintéressé	Rassuré	Content
				
Insatisfait	Fatigué	Confiant	Déterminé	

Comment j'ai ressenti mon parcours scolaire jusqu'à aujourd'hui ?

			3^{ème} prépa-pro
			Etablissement :
.....
Etablissement :	Etablissement :	Etablissement :	Etablissement :
.....
.....
2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
(*)	(*)	(*)	(*)

(*) Je dessine ou je décris la figurine qui correspond.

Qu'est-ce que j'attends de la 3^{ème} prépa-pro ?



.....

Quels sont mes goûts et centres d'intérêt ?

Je choisis 5 activités dans la liste suivante, (je peux en ajouter d'autres) et je les classe de 1 à 5 par ordre de préférence. (Le 1 correspond à mon activité préférée)

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Etudier | <input type="checkbox"/> | Sortir | <input type="checkbox"/> |
| Lire des romans policiers | <input type="checkbox"/> | Aller à des fêtes | <input type="checkbox"/> |
| Ecouter de la musique | <input type="checkbox"/> | Aller au centre commercial | <input type="checkbox"/> |
| Voyager | <input type="checkbox"/> | Inviter mes amis | <input type="checkbox"/> |
| Aller au cinéma | <input type="checkbox"/> | Construire des maquettes | <input type="checkbox"/> |
| Aller au concert | <input type="checkbox"/> | Me servir d'un ordinateur | <input type="checkbox"/> |
| Bricoler | <input type="checkbox"/> | Aller à la pêche | <input type="checkbox"/> |
| Jouer à des jeux vidéos | <input type="checkbox"/> | Jardiner | <input type="checkbox"/> |
| Etre seul chez moi | <input type="checkbox"/> | Regarder la télévision | <input type="checkbox"/> |
| Etre avec mes amis | <input type="checkbox"/> | Ecrire | <input type="checkbox"/> |
| Me promener | <input type="checkbox"/> | Acheter des vêtements | <input type="checkbox"/> |
| Aller à la bibliothèque | <input type="checkbox"/> | Dessiner / Peindre | <input type="checkbox"/> |
| Visiter un parc d'attraction | <input type="checkbox"/> | Faire du camping | <input type="checkbox"/> |
| Jouer à des jeux de société | <input type="checkbox"/> | Lire des bandes dessinées | <input type="checkbox"/> |
| Faire de la musique | <input type="checkbox"/> | Faire de la mécanique | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Qu'est-ce que qui me caractérise le plus aujourd'hui?

Je coche la case qui me correspond le mieux.



Je suis quelqu'un de

	P a s	U n p e u	P l u s	P l u t ô t	T o u t à f a i t
Habile de mes mains					
Franc, direct					
Prêt à rendre service					
Sûr de moi					
Logique					
Calme et détendu					
Imaginatif					
Studieux					
Dévoué					
Ordonné					
Spontané					
Méthodique					
Responsable					
Patient					
Attentif aux autres					
Respectueux des autres					



Je suis quelqu'un de

	P a s	U n p e u	P l u s	P l u t ô t	T o u t à f a i t
Discret					
Persuasif					
persévérant					
Curieux					
énergique					
Enthousiaste					
Réfléchi					
Digne de confiance					
Observateur					
Prévoyant					
Pratique, concret					
Débrouillard					
Organisateur					
Autonome					
Soigneux					
Sensible à ce qui est beau					



Je suis quelqu'un de

	P a s	U n p e u	P l u s	P l u t ô t	T o u t à f a i t
Quelqu'un qui a les pieds sur terre					
Quelqu'un qui sait organiser son temps					
Quelqu'un qui a la parole facile					
Quelqu'un qui comprend les autres					
Quelqu'un qui a le sens de l'initiative					



Je suis quelqu'un de

	P a s	U n p e u	P l u s	P l u t ô t	T o u t à f a i t
Quelqu'un qui n'en fait qu'à sa tête					
Quelqu'un qui aime la compétition					
Quelqu'un qui aime être seul					
Quelqu'un qui aime être avec les autres					
Quelqu'un qui a beaucoup de force physique					

La 3^e Prépa-pro et moi

Qui vous a informé de la 3^e prépa-pro ?

.....

Pourquoi avez-vous choisi cette option ?

.....

Est-ce vous qui avez fait ce choix ? Oui Non

Que souhaiteriez-vous apprendre dans cette classe ?

.....

Avez-vous un projet professionnel, une idée du métier que vous souhaiteriez exercer ou un domaine d'activité dans lequel vous souhaiteriez travailler ? Oui Non

Si oui, précisez :

Connaissez-vous les formations (lieux, orientation, diplômes) nécessaires pour exercer ce métier ?

Oui Non

Si oui, précisez :

Citez le nom d'une entreprise que vous connaissez. Si vous ne vous souvenez pas de son nom, notez ce qu'elle vend ou fabrique.

.....

Avez-vous déjà visité une entreprise ? Oui Non

Concernant les phrases suivantes, quelles sont les options que vous préférez ?

L'utilisation de l'informatique	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Les recherches documentaires	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Exposer à l'oral les recherches	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Travailler en groupe	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Visiter une entreprise	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Visiter un lieu de formation	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Interviewer une personne sur un métier	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Effectuer une séquence d'observation dans une entreprise	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non

Qu'envisagez-vous comme orientation après la 3^e prépa-pro ?

MA LETTRE DE MOTIVATION



Lined writing area consisting of 28 horizontal dotted lines.

Trimestre 1	Activités, travaux et production réalisés en professionnel
	Découvrir des métiers et des activités professionnelles
	Découvrir des organisations
	Découvrir des lieux et des modalités de formation

--	--

Trimestre 2	Activités, travaux et production réalisés en professionnel
	Découvrir des métiers et des activités professionnelles ----- ----- ----- ----- ----- -----
	Découvrir des organisations ----- ----- ----- ----- ----- -----
	Découvrir des lieux et des modalités de formation ----- ----- ----- ----- ----- -----

Trimestre 3	Activités, travaux et production réalisés en professionnel
	Découvrir des métiers et des activités professionnelles ----- ----- ----- ----- ----- -----
	Découvrir des organisations ----- ----- ----- ----- ----- -----
	Découvrir des lieux et des modalités de formation ----- ----- ----- ----- ----- -----

SÉQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE N°1

SÉQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE DU AU

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Siège social :

LOGO

Dossier appartenant à :

Classe de 3^e PRÉPARATOIRE AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Professeur principal :

Professeur-tuteur :

Année scolaire 2012 ■ 2013

Lycée Professionnel JEAN HYPPOLITE

B.P.69

17502 JONZAC CEDEX

☎ 05.46.86.56.00

Fax 05.46.86.56.19

Identification de l'entreprise

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

☎ ① ☎

Responsable

Nom : Prénom : Fonction.....

Tuteur

Nom : Prénom : Fonction.....

ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

Date de création de l'entreprise :

Nom du propriétaire de l'entreprise

Activité principale de l'entreprise :

Autre(s) activité(s) de l'entreprise :

.....

.....

TAILLE DE L'ENTREPRISE

Nombre de salariés :

de 1 à 9 de 10 à 49 de 50 à 199 de 200 à 999 + de 1000

Nombre d'hommes : Nombre de femmes :

ACTIVITE ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

Biens produits :

Services proposés :

Matières premières utilisées :

Clientèle : Particuliers Entreprises

Principal fournisseur :

Principal concurrent :

MES HORAIRES DE TRAVAIL

1. Je colorie en bleu les heures pendant lesquelles je travaille.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
6h					
7h					
8h					
9h					
10h					
11h					
12h					
13h					
14h					
15h					
16h					
17h					
18h					

2. Je fais le total du nombre d'heures travaillées par semaine :

3. Quels sont les horaires des pauses ?

4. Comment sont calculées les heures de travail effectuées ?

- par le chef d'entreprise
- par le salarié lui-même
- électroniquement, par carte (pointeuse)
- les horaires ne sont pas contrôlés

Entretien avec le tuteur professionnel

Au cours de votre séquence d'observation en entreprise, fixez avec votre tuteur professionnel un rendez-vous, à sa convenance, et prenez le temps de vous entretenir avec *lui*. Voici quelques-unes des questions que vous lui poserez. N'hésitez pas à le questionner sur d'autres aspects de sa profession, de son entreprise, de sa vie professionnelle en général.

Vous noterez, après chacune des questions, ses réponses. N'hésitez pas à lui faire répéter si vous n'avez pas entendu la réponse ou à lui demander davantage d'explications si vous ne comprenez pas le sens de sa réponse.

Indiquez le métier que vous voulez exercer :

Quel parcours professionnel (formation, emplois) faut-il afin d'exercer ce métier ?

Pouvez-vous me donner un des aspects positifs de ce métier ?

Pouvez-vous me donner un des aspects négatifs de ce métier ?

Quelle est la principale qualité requise pour exercer cette profession ?

Quel(s) conseil(s) pouvez-vous donner aux élèves pour réussir une bonne insertion professionnelle ?

ÉVALUATION DE LA SÉQUENCE D'OBSERVATION PAR L'ÉLÈVE

1. Je mets une croix dans la case correspondant à l'appréciation de mon comportement en entreprise.

Comportement	Bien	Assez bien	Moyen	À revoir
Être à l'heure				
Être attentif				
Porter une tenue vestimentaire adaptée au métier				
Parler aux clients, aux collaborateurs				
S'intégrer dans une équipe				
Comprendre les instructions				
Être dynamique				
Être disponible				
Avoir le sens de l'organisation				
Réaliser seul un travail en utilisant ses connaissances				
Avoir le goût pour le métier				

2. Je suis :

- Entièrement satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Assez satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Moyennement satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Pas du tout satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.

Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. En entreprise, j'ai rencontré les difficultés suivantes :

- Adaptation, communication.
- Respect des horaires et de l'organisation du travail.
- Compréhension et exécution des tâches demandées.
- Acceptation des critiques.
- Travail en équipe.
- Autre(s) (à préciser) :

Lors de quelle(s) situation(s) ces difficultés sont-elles apparues ?

.....

.....

.....

.....

4. J'ai surmonté mes difficultés par :

- La réflexion.
- La communication.
- La persévérance.
- Le travail.
- Autre(s) (à préciser) :

.....

.....

Explications :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. J'ai assimilé de nouvelles connaissances :

En termes de savoir-faire :

.....

.....

.....

.....

.....

En termes de savoir être :

.....

.....

.....

.....

.....

6. J'ai été surpris par :

.....

.....

.....

.....

7. J'ai été déçu par :

.....
.....
.....
.....
.....

8. J'ai particulièrement apprécié :

.....
.....
.....
.....
.....

J'aimerais

OU

Je n'aimerais pas travailler dans cette entreprise.

Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....

SÉQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE N°2

SÉQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE DU AU

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Siège social :

LOGO

Dossier appartenant à :

Classe de 3[°]PREPARATOIRE AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Professeur principal :

Professeur-tuteur :

Année scolaire 2012 ■ 2013

Lycée Professionnel JEAN HYPPOLITE

B.P.69

17502 JONZAC CEDEX

☎ 05.46.86.56.00

Fax 05.46.86.56.19

Identification de l'entreprise

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

☎ ① ☎

Responsable

Nom : Prénom : Fonction.....

Tuteur

Nom : Prénom : Fonction.....

ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

Date de création de l'entreprise :

Nom du propriétaire de l'entreprise

Activité principale de l'entreprise :

Autre(s) activité(s) de l'entreprise :

.....

.....

TAILLE DE L'ENTREPRISE

Nombre de salariés :

de 1 à 9 de 10 à 49 de 50 à 199 de 200 à 999 + de 1000

Nombre d'hommes : Nombre de femmes :

ACTIVITE ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

Biens produits :

Services proposés :

Matières premières utilisées :

Clientèle : Particuliers Entreprises

Principal fournisseur :

Principal concurrent :

MES HORAIRES DE TRAVAIL

3. Je colorie en bleu les heures pendant lesquelles je travaille.

6h	Lundi	Mardi	Mercredi	Jedi	Vendredi
7h					
8h					
9h					
10h					
11 h					
12h					
13h					
14h					
15h					
16h					
17h					
18h					

4. Je fais le total du nombre d'heures travaillées par semaine :

3. Quels sont les horaires des pauses ?

4. Comment sont calculées les heures de travail effectuées ?

- par le chef d'entreprise par le salarié lui-même
 électroniquement, par carte (pointeuse) les horaires ne sont pas contrôlés

Entretien avec le tuteur professionnel

Au cours de votre séquence d'observation en entreprise, fixez avec votre tuteur professionnel un rendez-vous, à sa convenance, et prenez le temps de vous entretenir avec *lui*. *Voici* quelques-unes des questions que vous lui poserez. N'hésitez pas à le questionner sur d'autres aspects de sa profession, de son entreprise, de sa vie professionnelle en général.

Vous noterez, après chacune des questions, ses réponses. N'hésitez pas à lui faire répéter si vous n'avez pas entendu la réponse ou à lui demander davantage d'explications si vous ne comprenez pas le sens de sa réponse.

Indiquez le métier que vous voulez exercer :

Quel parcours professionnel (formation, emplois) faut-il afin d'exercer ce métier ?

Pouvez-vous me donner un des aspects positifs de ce métier ?

Pouvez-vous me donner un des aspects négatifs de ce métier ?

Quelle est la principale qualité requise pour exercer cette profession ?

Quel(s) conseil(s) pouvez-vous donner aux élèves pour réussir une bonne insertion professionnelle ?

Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche professionnelle ?

- Oui Non

Autres questions :

.....

.....

.....

.....

JOURNAL DE BORD, A COMPLETER CHAQUE JOUR.

	TACHES OBSERVEES	MATERIELS ET EQUIPEMENTS UTILISES, PRODUITS NECESSAIRES
1^{ER} jour		
2^E jour		
3^E jour		
4^E jour		
5^E jour		
Visa et Observations du tuteur de l'entreprise		

Description d'une activité

Vous devez décrire une activité de votre choix que vous avez réalisée ou observée.
Pour décrire le plus précisément possible l'activité qui vous a le plus intéressée, respectez les consignes suivantes :

- Je donne un titre à la description correspondant à mon activité.
- Je m'exprime à la première personne du singulier et au présent ou au passé composé.
- Ma description doit faire au moins 20 lignes.
- Je réponds aux questions suivantes qui m'aideront dans la rédaction de ma description.

1. Qui a réalisé ou qui vous a donné ce travail ?
.....
2. Où et quand cette activité a-t-elle eu lieu ?
.....
3. Quels supports et outils ont été nécessaires ?
.....
4. Quel est le but de cette activité ?
.....
5. Qu'est-ce qui vous a plu dans l'observation, la réalisation de cette activité ? Pourquoi ?
.....

Je rédige ma description en utilisant des mots de liaison (tout d'abord...) pour présenter les étapes de la réalisation de cette activité.
J'explique, en donnant les détails (adjectifs, compléments de lieu...), ce qui se passe à chaque étape de la réalisation de cette activité.
Je vérifie en relisant l'orthographe, la construction des phrases et la conjugaison.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOS IMPRESSIONS SUR LE METIER DECOUVERT

1. Quel est le nom du métier découvert ?

.....

2. Quels sont les avantages de ce métier ?

.....

3. Quelles sont les contraintes de ce métier ?

.....

4. Quelle formation permet d'accéder à ce métier ?

.....

5. Dans quel établissement est-il possible de suivre cette formation ?
(Coordonnées précises de l'établissement de formation)

.....

ÉVALUATION DE LA SÉQUENCE D'OBSERVATION PAR L'ÉLÈVE

1. Je mets une croix dans la case correspondant à l'appréciation de mon comportement en entreprise.

Comportement	Bien	Assez bien	Moyen	À revoir
Être à l'heure				
Être attentif				
Porter une tenue vestimentaire adaptée au métier				
Parler aux clients, aux collaborateurs				
S'intégrer dans une équipe				
Comprendre les instructions				
Être dynamique				
Être disponible				
Avoir le sens de l'organisation				
Réaliser seul un travail en utilisant ses connaissances				
Avoir le goût pour le métier				

2. Je suis :

- Entièrement satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Assez satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Moyennement satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Pas du tout satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.

Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. En entreprise, j'ai rencontré les difficultés suivantes :

- Adaptation, communication.
- Respect des horaires et de l'organisation du travail.
- Compréhension et exécution des tâches demandées.
- Acceptation des critiques.
- Travail en équipe.
- Autre(s) (à préciser) :

Lors de quelle(s) situation(s) ces difficultés sont-elles apparues ?

.....

.....

.....

4. J'ai surmonté mes difficultés par :

- La réflexion.
- La communication.
- La persévérance.
- Le travail.
- Autre(s) (à préciser) :

.....
.....
.....

Explications :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. J'ai assimilé de nouvelles connaissances :

En termes de savoir-faire :

.....
.....
.....
.....
.....

En termes de savoir être :

.....
.....
.....
.....
.....

6. J'ai été surpris par :

.....
.....
.....
.....
.....

7. J'ai été déçu par :

.....
.....
.....
.....

8. J'ai particulièrement apprécié :

.....
.....
.....
.....

J'aimerais

OU

Je n'aimerais pas travailler dans cette entreprise.

Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....

DÉCOUVRIR DES MÉTIERS ET DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES N° 1

De nombreuses revues, brochures, guides, notamment de l'ONISEP, existent au Centre de Documentation et d'Information (CDI) de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO). Vous avez peut-être déjà consulté les versions papier ou informatisées sur Internet, de ces documents.

✓ *Notez ci-dessous les informations se rapportant à un métier qui vous intéresse.*

Nom du métier

NATURE DU METIER

Citez les 3 principales tâches relatives à ce métier.

À qui ce métier est-il utile dans la société ?

- Particuliers Entreprises
 Enfants Adultes Seniors

À quel secteur d'activité appartient ce métier ?

- Primaire : agriculture, sylviculture, mines, pêche
 Secondaire : industriel, bâtiment et travaux publics
 Tertiaire : commerce et services
 Quaternaire : gestion, diffusion de l'information (réseaux)

Quels sont les autres métiers appartenant à cette branche d'activité ?

Ce métier est-il beaucoup recherché par les entreprises aujourd'hui

?

- Non Oui

Conditions de travail

Où exerce-t-on ce métier ?

- À la ville À la campagne
 À l'intérieur À l'extérieur

Si c'est à l'intérieur, dans quel type de bâtiment :

- Usine Atelier
 Laboratoire Surface de vente
 Entrepôt Autre(s).....

Existe-t-il une région en France spécialisée dans ce métier ? *Si oui, laquelle ?*

- Non Oui, Région :

Quels sont les horaires habituels ?

- Horaires de bureau Horaires de tournée
 Horaires de nuit Autre :

Quels sont les jours travaillés ?

- Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Ce métier s'exerce :

- seul en équipe

Exige-t-il des déplacements ?

- Non Oui

À votre avis, quels sont les avantages de ce métier ?

.....
.....
.....
.....

À votre avis, quelles sont les difficultés éventuelles de ce métier ?

.....
.....
.....
.....

Profil

Citez 3 qualités requises pour l'exercice de ce métier.

.....
.....
.....

Ce métier exige-t-il des compétences physiques ? *Si oui, lesquelles ?*

- Non Oui

Compétences physiques :

Citez les acquis scolaires exigés par le métier.

.....
.....

Citez un trait de caractère particulier nécessaire à l'exercice de ce métier.

.....
.....

Accès au métier

Diplôme(s) nécessaire(s) :

.....
.....

Établissements de formation :

.....
.....

Durée des études :

Niveau de qualification requis :

Rémunération

Quel est le salaire mensuel net en début de carrière ?

- SMIC (environ 1 100 €) entre 1 100 et 1 500 € + de 1 500 €

Quel est le salaire mensuel en fin de carrière ?

- entre 1 100 et 1 500 € entre 1 500 et 2 000 € + de 2 000 €

Comment la rémunération correspondant à ce métier peut-elle être augmentée ?

- À l'ancienneté À l'expérience
 Promotion dans les échelons Par élévation de la qualification
 Obtention d'un concours de catégorie supérieure En devenant son propre patron

SOURCES ET RESSOURCES DES REPONSES :

DÉCOUVRIR DES MÉTIERS ET DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES N° 2

De nombreuses revues, brochures, guides, notamment de l'ONISEP, existent au Centre de Documentation et d'Information (CDI) de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO). Vous avez peut-être déjà consulté les versions papier ou informatisées sur Internet, de ces documents.

✓ *Notez ci-dessous les informations se rapportant à un métier qui vous intéresse.*

Nom du métier

NATURE DU METIER

Citez les 3 principales tâches relatives à ce métier.

À qui ce métier est-il utile dans la société ?

- Particuliers Entreprises
 Enfants Adultes Seniors

À quel secteur d'activité appartient ce métier ?

- Primaire : agriculture, sylviculture, mines, pêche
 Secondaire : industriel, bâtiment et travaux publics
 Tertiaire : commerce et services
 Quaternaire : gestion, diffusion de l'information (réseaux)

Quels sont les autres métiers appartenant à cette branche d'activité ?

Ce métier est-il beaucoup recherché par les entreprises aujourd'hui

?

- Non Oui

Conditions de travail

Où exerce-t-on ce métier ?

- À la ville À la campagne
 À l'intérieur À l'extérieur

Si c'est à l'intérieur, dans quel type de bâtiment :

- Usine Atelier
 Laboratoire Surface de vente
 Entrepôt Autre(s)

Existe-t-il une région en France spécialisée dans ce métier ? *Si oui, laquelle ?*

- Non Oui. *Région :*

Quels sont les horaires habituels ?

- Horaires de bureau Horaires de tournée
 Horaires de nuit Autre :

Quels sont les jours travaillés ?

- Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Ce métier s'exerce :

- seul en équipe

Exige-t-il des déplacements ?

- Non Oui

À votre avis, quels sont les avantages de ce métier ?

.....
.....
.....
.....

À votre avis, quelles sont les difficultés éventuelles de ce métier ?

.....
.....
.....
.....

Profil

Citez 3 qualités requises pour l'exercice de ce métier.

.....
.....
.....

Ce métier exige-t-il des compétences physiques ? *Si oui, lesquelles ?*

- Non Oui

Compétences physiques :

Citez les acquis scolaires exigés par le métier.

.....
.....

Citez un trait de caractère particulier nécessaire à l'exercice de ce métier.

.....
.....

Accès au métier

Diplôme(s) nécessaire(s) :

.....
.....

Établissements de formation :

.....
.....

Durée des études :

Niveau de qualification requis :

Rémunération

Quel est le salaire mensuel net en début de carrière ?

- SMIC (environ 1 100 €) entre 1 100 et 1 500 € + de 1 500 €

Quel est le salaire mensuel en fin de carrière ?

- entre 1 100 et 1 500 € entre 1 500 et 2 000 € + de 2 000 €

Comment la rémunération correspondant à ce métier peut-elle être augmentée ?

- À l'ancienneté À l'expérience
 Promotion dans les échelons Par élévation de la qualification
 Obtention d'un concours de catégorie supérieure En devenant son propre patron

SOURCES ET RESSOURCES DES REPONSES :

DÉCOUVRIR DES MÉTIERS ET DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES N° 3

De nombreuses revues, brochures, guides, notamment de l'ONISEP, existent au Centre de Documentation et d'Information (CDI) de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO). Vous avez peut-être déjà consulté les versions papier ou informatisées sur Internet, de ces documents.

✓ *Notez ci-dessous les informations se rapportant à un métier qui vous intéresse.*

Nom du métier

NATURE DU METIER

Citez les 3 principales tâches relatives à ce métier.

À qui ce métier est-il utile dans la société ?

- Particuliers Entreprises
 Enfants Adultes Seniors

À quel secteur d'activité appartient ce métier ?

- Primaire : agriculture, sylviculture, mines, pêche
 Secondaire : industriel, bâtiment et travaux publics
 Tertiaire : commerce et services
 Quaternaire : gestion, diffusion de l'information (réseaux)

Quels sont les autres métiers appartenant à cette branche d'activité ?

Ce métier est-il beaucoup recherché par les entreprises aujourd'hui ?

- Non Oui

Conditions de travail

Où exerce-t-on ce métier ?

- À la ville À la campagne
 À l'intérieur À l'extérieur

Si c'est à l'intérieur, dans quel type de bâtiment :

- Usine Atelier
 Laboratoire Surface de vente
 Entrepôt Autre(s).....

Existe-t-il une région en France spécialisée dans ce métier ? *Si oui, laquelle ?*

- Non Oui. Région :

Quels sont les horaires habituels ?

- Horaires de bureau Horaires de tournée
 Horaires de nuit Autre :

Quels sont les jours travaillés ?

- Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Ce métier s'exerce :

- seul en équipe

Exige-t-il des déplacements ?

- Non Oui

À votre avis, quels sont les avantages de ce métier ?

.....
.....
.....
.....

À votre avis, quelles sont les difficultés éventuelles de ce métier ?

.....
.....
.....
.....

Profil

Citez 3 qualités requises pour l'exercice de ce métier.

.....
.....
.....

Ce métier exige-t-il des compétences physiques ? *Si oui, lesquelles ?*

- Non Oui

Compétences physiques :

Citez les acquis scolaires exigés par le métier.

.....
.....

Citez un trait de caractère particulier nécessaire à l'exercice de ce métier.

.....
.....

Accès au métier

Diplôme(s) nécessaire(s) :

.....
.....

Établissements de formation :

.....
.....

Durée des études :

Niveau de qualification requis :

Rémunération

Quel est le salaire mensuel net en début de carrière ?

- SMIC (environ 1 100 €) entre 1 100 et 1 500 € + de 1 500 €

Quel est le salaire mensuel en fin de carrière ?

- entre 1 100 et 1 500 € entre 1 500 et 2 000 € + de 2 000 €

Comment la rémunération correspondant à ce métier peut-elle être augmentée ?

- À l'ancienneté À l'expérience
 Promotion dans les échelons Par élévation de la qualification
 Obtention d'un concours de catégorie supérieure En devenant son propre patron

SOURCES ET RESSOURCES DES REPONSES :

DÉCOUVRIR DES ORGANISATIONS N°1

DATE DE LA VISITE :

Identification de l'organisation

NOM DE L'ORGANISATION :

Adresse :

Code Postal : Ville

Activité de l'organisation

Date de création de l'organisation :

Nom du propriétaire de l'organisation :

Activité principale de l'organisation :

Autre(s) activité(s) de l'organisation :

Secteur d'activité (mettre une croix dans la case correspondante)

Public Privé

Industriel

Services

Commercial

Communication

Structure juridique (mettre une croix dans la case correspondante)

- Entreprise individuelle
- Société À Responsabilité Limitée
- Société par Actions Simplifiée
- Organisme à but non lucratif
- Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée
- Société Anonyme
- Administration
- Autre.....

Taille de l'organisation

Nombre de salarié(s) :

Nombre d'homme(s) :.. Nombre de cadre(s) : .. Nombre d'employé(s) :

Nombre d'apprenti(s) :

Nombre de femme(s) : ...Nombre de technicien(s) : Nombre d'ouvrier(s) :

UNE ORGANISATION PEUT ETRE UNE ENTREPRISE, UNE ASSOCIATION, UNE ADMINISTRATION.

Activité économique de l'organisation

Biens produits :

.....
.....
.....
.....

Services proposés : -

.....
.....
.....

Matières premières utilisées :

.....
.....

Clientèle : Particuliers Entreprises

Principal fournisseur :

Principal concurrent :

DÉCOUVRIR DES ORGANISATIONS N°2

DATE DE LA VISITE :

Identification de l'organisation

NOM DE L'ORGANISATION :.....

Adresse :

Code Postal : Ville

Activité de l'organisation

Date de création de l'organisation :

Nom du propriétaire de l'organisation :

Activité principale de l'organisation :

Autre(s) activité(s) de l'organisation :

Secteur d'activité (mettre une croix dans la case correspondante)

Public Privé

Industriel

Services

Commercial

Communication

Structure juridique (mettre une croix dans la case correspondante)

- Entreprise individuelle
- Société À Responsabilité Limitée
- Société par Actions Simplifiée
- Organisme à but non lucratif
- Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée
- Société Anonyme
- Administration
- Autre.....

Taille de l'organisation

Nombre de salarié(s) :

Nombre d'homme(s) :.. Nombre de cadre(s) : .. Nombre d'employé(s) :

Nombre d'apprenti(s) :

Nombre de femme(s) : ...Nombre de technicien(s) : Nombre d'ouvrier(s) :

UNE ORGANISATION PEUT ETRE UNE ENTREPRISE, UNE ASSOCIATION, UNE ADMINISTRATION.

Activité économique de l'organisation

Biens produits :

.....
.....
.....
.....

Services proposés :

.....
.....
.....

Matières premières utilisées :

.....
.....

Clientèle : Particuliers Entreprises

Principal fournisseur :

Principal concurrent :

DÉCOUVRIR DES ORGANISATIONS N° 3

DATE DE LA VISITE :

Identification de l'organisation

NOM DE L'ORGANISATION :

Adresse :

Code Postal : Ville

Activité de l'organisation

Date de création de l'organisation :

Nom du propriétaire de l'organisation :

Activité principale de l'organisation :

Autre(s) activité(s) de l'organisation :

Secteur d'activité (mettre une croix dans la case correspondante)

Public Privé

Industriel

Services

Commercial

Communication

Structure juridique (mettre une croix dans la case correspondante)

- Entreprise individuelle
- Société À Responsabilité Limitée
- Société par Actions Simplifiée
- Organisme à but non lucratif
- Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée
- Société Anonyme
- Administration
- Autre.....

Taille de l'organisation

Nombre de salarié(s) :

Nombre d'homme(s) :.. Nombre de cadre(s) : .. Nombre d'employé(s) :

Nombre d'apprenti(s) :

Nombre de femme(s) : ...Nombre de technicien(s) : Nombre d'ouvrier(s) :

UNE ORGANISATION PEUT ETRE UNE ENTREPRISE, UNE ASSOCIATION, UNE ADMINISTRATION.

Activité économique de l'organisation

Biens produits :

.....
.....
.....

Services proposés :

.....
.....
.....

Matières premières utilisées :

.....
.....

Clientèle : Particuliers Entreprises

Principal fournisseur :

Principal concurrent :

DÉCOUVRIR DES LIEUX ET DES MODALITÉS DE FORMATION N° 1

NOM DU LIEU DE FORMATION :

.....
.....

ADRESSE :

.....
.....
.....

FORMATION PROPOSEE EN RELATION AVEC MON PROJET PROFESSIONNEL

.....
.....

CONDITIONS D'ACCES

.....
.....

QUALITES REQUISES

.....
.....

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL (CONTENU ET HORAIRES)

..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :

ENSEIGNEMENT GENERAL (CONTENU ET HORAIRES)

..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :
..... Nombre d'heures :

NOMBRE D'ELEVES DANS LA SECTION :

PRESENCE D'UN INTERNAT : **Oui** **NON**

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Nombre de périodes :.....

Nombre de semaines en entreprise :

METIERS POSSIBLES

.....
.....
.....
.....
.....

POURSUITE D'ETUDES

.....
.....
.....
.....

DÉCOUVRIR DES LIEUX ET DES MODALITÉS DE FORMATION N° 2

NOM DU LIEU DE FORMATION :

.....
.....

ADRESSE :

.....
.....
.....

FORMATION PROPOSEE EN RELATION AVEC MON PROJET PROFESSIONNEL

.....
.....

CONDITIONS D'ACCES

.....
.....

QUALITES REQUISES

.....
.....

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL (CONTENU ET HORAIRES)

- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :

ENSEIGNEMENT GENERAL (CONTENU ET HORAIRES)

- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :

NOMBRE D'ELEVES DANS LA SECTION :

PRESENCE D'UN INTERNAT : **Oui** **NON**

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Nombre de périodes :.....

Nombre de semaines en entreprise :

METIERS POSSIBLES

.....
.....
.....
.....
.....

POURSUITE D'ETUDES

.....
.....
.....
.....

DÉCOUVRIR DES LIEUX ET DES MODALITÉS DE FORMATION N° 3

NOM DU LIEU DE FORMATION :

.....
.....

ADRESSE :

.....
.....
.....

FORMATION PROPOSEE EN RELATION AVEC MON PROJET PROFESSIONNEL

.....
.....

CONDITIONS D'ACCES

.....
.....

QUALITES REQUISES

.....
.....

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL (CONTENU ET HORAIRES)

- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :

ENSEIGNEMENT GENERAL (CONTENU ET HORAIRES)

- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :
- Nombre d'heures :

NOMBRE D'ELEVES DANS LA SECTION :

PRESENCE D'UN INTERNAT : Oui NON

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Nombre de périodes :

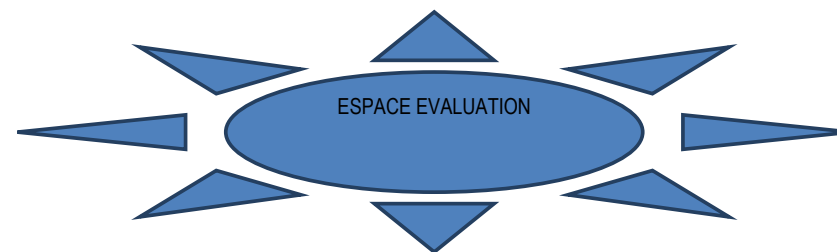
Nombre de semaines en entreprise :

METIERS POSSIBLES

.....
.....
.....
.....
.....

POURSUITE D'ETUDES

.....
.....
.....
.....
.....



Charte de l'élève

Compétences sociales	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3	
	E	P	E	P	E	P
Développer une image positive de soi pour soi et pour les autres						
Choisir une tenue vestimentaire adaptée aux circonstances						
Utiliser un vocabulaire adapté						
Avoir un comportement adapté						
Respecter les règles de civilité						
Être poli						
Lever le doigt						
Attendre son tour						
Se déplacer groupés dans le calme						
Adopter les habitudes de travail indispensables						
Être présent						
Être ponctuel						
Avoir son matériel						
Écouter en cours						
Participer en cours						
Avoir un carnet de correspondance bien tenu						
<small>A - Maîtrise très satisfaisante B - Maîtrise suffisante C - Insuffisamment maîtrisé D - Non maîtrisé</small>						
<small>E - Elève P - Professeur</small>						
Visa des parents						
Visa de l'élève						
Visa du professeur						

La Charte ne se substitue pas au règlement intérieur. Elle est l'outil d'évaluation et de progression "vivre et savoir être ensemble"

MES RESULTATS DANS LES DIFFERENTES MATIERES

		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
J ' a i p r o g r e s s é	Les matières où j'ai progressé	.....	.....	.....
	J'ai réussi parce que ...	.....	.....	.....
	Les matières où j'ai à faire plus d'efforts	.....	.....	.....



Comment j'analyse mon bulletin scolaire ?

		Je résume ce que les professeurs ont écrit :	
		Mes points forts	Mes points à améliorer
P R E M I E R T R I M E S T R E	.....	.....	.....

	Je me fixe un (ou des) objectifs pour le trimestre prochain: .....	.....	.....

		Je résume ce que les professeurs ont écrit :		
		Mes points forts	Mes points à améliorer	
S E C O N D T R I M E S T R E	.....	.....	.....
	
	Est-ce que mon (mes) objectif(s) fixé(s) au trimestre dernier, a (ont) été atteint(s) ? Et pourquoi ?	Je me fixe un (ou des) objectifs pour le trimestre prochain:
	

ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES N° 1

Niveaux de réussite	Réussite A Possibilité de moduler avec+ ou -	Réussite B Possibilité de moduler avec+ ou -	Réussite C Possibilité de moduler avec+ ou -	SEQUENCE D'OBSERVATION.	
Ponctualité Assiduité	Présence régulière.	Quelques retards.	Systématiquement en retard.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Implication	Participe activement.	S'engage de façon sélective.	Refuse de participer.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Initiative	Prend des initiatives en demandant conseil.	N'entreprend rien par lui-même.	Refuse de participer.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Adaptabilité	Sait s'adapter dans beaucoup de situations.	A des difficultés à s'adapter dans les différentes situations.	Ne cherche pas à s'adapter.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Sociabilité	S'intègre avec les salariés et les clients.	A des difficultés à s'intégrer avec les salariés et les clients.	Ne cherche pas à s'intégrer avec les salariés et les clients.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Communication	Échange globalement acceptable. Relation assurée.	Difficultés d'attention. Message déformé.	Refuse de communiquer.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Mise en œuvre des consignes de travail	Les prend souvent en compte.	Les néglige quelquefois. Contrôle nécessaire.	Refuse d'en tenir compte.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	En tient compte souvent.	En tient compte quelquefois.	Refuse d'en tenir compte.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Appréciation globale				<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -

Fait à, le.

Le tuteur-entreprise

L'élève

Le professeur-tuteur

ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES N° 2

Niveaux de réussite	Réussite A Possibilité de moduler avec+ ou -	Réussite B Possibilité de moduler avec+ ou -	Réussite C Possibilité de moduler avec+ ou -	SEQUENCE D'OBSERVATION.	
Ponctualité Assiduité	Présence régulière.	Quelques retards.	Systématiquement en retard.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Implication	Participe activement.	S'engage de façon sélective.	Refuse de participer.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Initiative	Prend des initiatives en demandant conseil.	N'entreprend rien par lui-même.	Refuse de participer.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Adaptabilité	Sait s'adapter dans beaucoup de situations.	A des difficultés à s'adapter dans les différentes situations.	Ne cherche pas à s'adapter.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Sociabilité	S'intègre avec les salariés et les clients.	A des difficultés à s'intégrer avec les salariés et les clients.	Ne cherche pas à s'intégrer avec les salariés et les clients.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Communication	Échange globalement acceptable. Relation assurée.	Difficultés d'attention. Message déformé.	Refuse de communiquer.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Mise en œuvre des consignes de travail	Les prend souvent en compte.	Les néglige quelquefois. Contrôle nécessaire.	Refuse d'en tenir compte.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	En tient compte souvent.	En tient compte quelquefois.	Refuse d'en tenir compte.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Appréciation globale				<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -

Fait à, le.

Le tuteur-entreprise

L'élève

Le professeur-tuteur

Pour faire mon bilan en fin de 3^{ème} prépa-pro

Mon évaluation individuelle

Je mets une croix dans la case correspondante.



	Je ne suis pas du tout d'accord	Je ne suis pas d'accord	Je ne sais pas	Je suis plutôt d'accord	Je suis tout à fait d'accord
J'ai l'impression de mieux connaître mes points forts et mes points faibles.					
J'ai l'impression de mieux connaître mes goûts et intérêts scolaires.					
J'ai l'impression de mieux connaître mes goûts et intérêts professionnels..					
Je sais mieux décrire le métier qui m'intéresse.					
Je sais questionner des personnes autour de moi sur les métiers, sur mon orientation.					
J'ai l'impression de mieux savoir pourquoi je vais à l'école.					
J'ai l'impression de me sentir plus motivé(e) pour construire mon avenir.					

Je résume mon entretien avec :
- mon professeur principal ou référent :

.....

.....

.....

.....

.....

- le conseiller d'orientation psychologue :

.....

.....

.....

.....

.....

SUIVI MENSUEL PARENTS-PROFESSEURS

A l'attention des familles

Afin que vous puissiez participer dans le suivi et l'orientation de votre enfant, nous saisisons chaque fin de mois un petit mot afin de faire un bilan sur son parcours en classe et dans sa découverte des métiers.
Nous vous demanderons en retour d'écrire un petit mot « très bien » ou « j'ai bien vu vos remarques » ou « autre » suivi de votre signature.

Nous vous remercions sincèrement de votre collaboration.

L'équipe pédagogique.

Mois	Espace professeurs	Espace parents
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
Mai		
Juin		