

ENQUETE SUR LA MISE EN OEUVRE DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL EXPERIMENTAL EN 3 ANS DANS LES FILIERES DU TERTIAIRE ADMINISTRATIF ET DU COMMERCE

Enquête et rapport réalisés par :

Jean-Paul MORIN, Chargé de mission d'inspection
en économie gestion
Philippe BERTON, IEN économie gestion

Avec la participation :

de madame DUBOST, madame NORDEY et monsieur NAVEAU,
professeurs de Lycée Professionnel.

Adresse postale :

5, cité de la Traverse BP 625 86022 Poitiers cedex

Téléphone : 05 49 54 73 30

Courriel : ien.et@ac-poitiers.fr





MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



PREAMBULE

Dans le cadre de la carte des formations de l'enseignement professionnel pour la rentrée 2008, l'académie a fait le choix dans les filières « comptabilité », « secrétariat », « commerce » de transformer l'ensemble des BEP « Métiers de la comptabilité », « Métiers du secrétariat » et « Vente action marchande » en baccalauréat professionnel expérimental en 3 ans. Les Inspecteurs de l'Education Nationale (enseignement professionnel et général) ont accompagné cette expérimentation en se rendant dans les lycées professionnels concernés afin de rencontrer l'ensemble des acteurs.

Messieurs MORIN et BERTON IEN Economie-Gestion ont souhaité accompagner tout au long de ce parcours expérimental les équipes enseignantes. Pour cette première année, une grille d'enquête a été construite en collaboration avec, mesdames NORDEY et BIENVENUT, professeurs de communication bureautique, mesdames GODEFROY-JALLAIS et DUBOST, professeurs de comptabilité, monsieur NAVEAU, professeur de vente. Ces enseignants, formateurs académiques, sont intervenus auprès des équipes d'enseignement professionnel en 2007-2008, pour la mise en place du baccalauréat professionnel 3 ans expérimental au sein de l'académie.

Les réponses à cette enquête ont été réalisées par les chefs d'établissement qui se sont appuyés, la plupart du temps, sur les coordonnateurs tertiaires. Les dernières réponses sont arrivées fin décembre 2008.

Le dépouillement des résultats a été effectué à l'aide du logiciel ETHNOS.

L'analyse porte sur un échantillon de réponses de :

- **27 formations** en tertiaire administratif **soit 569 élèves,**
- **9 formations** en commerce dont 1 en vente **soit 281élèves.**

SOMMAIRE

PARTIE 1 : LE TERTIAIRE ADMINISTRATIF

I - MODALITÉS D'OUVERTURE	page 4
Les moyens d'information	
II - SITUATION À LA RENTRÉE 2008	page 5
III - CARACTÉRISTIQUES DES ÉLÈVES	page 5
L'âge des jeunes	
L'origine scolaire des jeunes	
La participation des élèves à des mini-stages	
Les diplômes et attestations obtenus en collège	
IV - ORGANISATION PÉDAGOGIQUE	page 8
Le plan de formation	
Les périodes de formation en milieu professionnel	
V - ACCUEIL DES JEUNES À LA RENTRÉE	page 9
Le dispositif d'accueil dans les établissements	
VI - LES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES	page 10
Le positionnement des élèves	
Le dispositif de remédiation/soutien	
Le tutorat	
Le dispositif d'évaluation	
Les conseils de classe	

PARTIE 2 : LE COMMERCE – LA VENTE

I - MODALITÉS D'OUVERTURE	page 12
Les moyens d'information	
II - SITUATION À LA RENTRÉE 2008	page 12
III - CARACTÉRISTIQUES DES ÉLÈVES	page 14
L'âge des jeunes	
L'origine scolaire des jeunes	
La participation des élèves à des mini-stages	
Les diplômes et attestations obtenus en collège	
IV - ORGANISATION PÉDAGOGIQUE	page 16
L'emploi du temps des élèves	
Le plan de formation	
Les périodes de formation en milieu professionnel	
Les supports de formation	
V - ACCUEIL DES JEUNES À LA RENTRÉE	page 16
Le dispositif d'accueil dans les établissements	
VI - LES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES	page 19
Le positionnement des élèves	
Le dispositif de remédiation/soutien	
Le tutorat	
Le dispositif d'évaluation	
Les conseils de classe	

CONCLUSION	page 22
-------------------	---------

ANNEXES :	page 23
Liste des lycées professionnels ayant répondu à l'enquête	
Enquête réalisée auprès des établissements de l'académie	

PARTIE 1 : LE TERTIAIRE ADMINISTRATIF

I - MODALITÉS D'OUVERTURE

LES MOYENS D'INFORMATION

Dès que les équipes pédagogiques ont eu connaissance de l'ouverture des sections de baccalauréat professionnel en 3 ans, elles se sont, pour une très large majorité, fortement mobilisées et ont eu recours à différents outils afin de diffuser l'information.

Moyens utilisés	% d'établissements
▪ Plaquette d'établissement	78 %
▪ Diaporama	70 %
▪ Presse	41 %
▪ Forum des métiers	34 %
▪ Journée "Portes ouvertes"	7 %

Les plus utilisés sont la plaquette d'établissement et le diaporama, outil réalisé par les IEN économie gestion de l'académie. Quelques établissements ont fait appel à la presse locale (radio, journaux). Le faible pourcentage d'établissements ayant profité de leur journée "Portes ouvertes" pour diffuser des informations sur cette formation en 3 ans est dû au fait que cette journée est parfois organisée dès le début du mois de mars ; les équipes de lycées professionnels ne se sentaient pas encore prêtes à ce moment-là.

Par ailleurs, des membres des équipes de lycées professionnels (85 %) se sont déplacés dans les collèges pour répondre aux questions des élèves et de leurs parents, des chefs d'établissement et des membres de leurs équipes administratives, des professeurs principaux de 3^{ème}, des conseillers d'orientation.

Il faut également noter que, dans un tiers des établissements, des contacts ont été pris avec les partenaires, en particulier les entreprises, afin de leur indiquer les changements relatifs aux contenus des formations du secteur tertiaire administratif et la suppression des BEP Métiers de la comptabilité et Métiers du secrétariat.

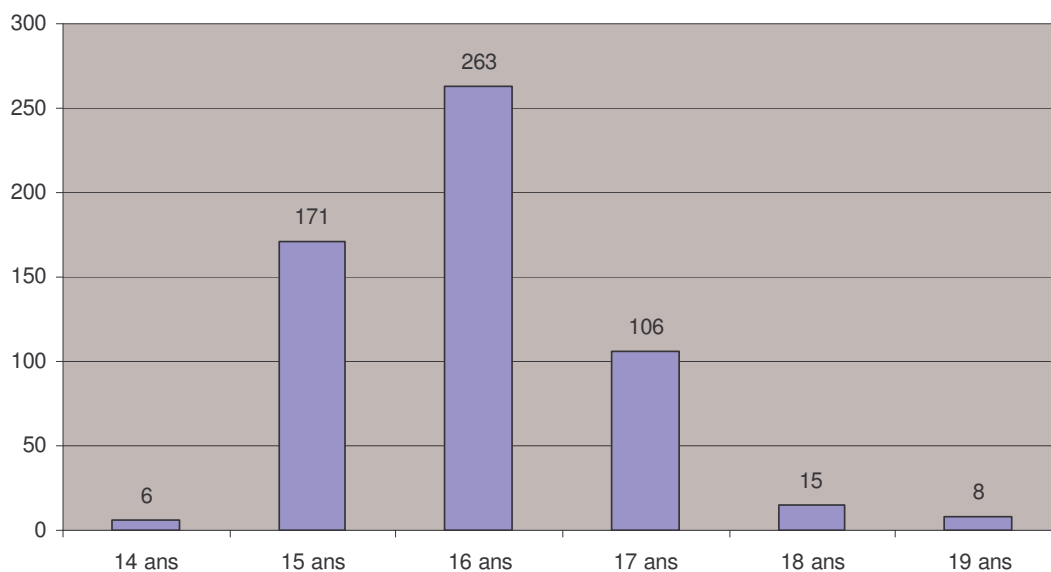
II - SITUATION À LA RENTRÉE 2008

Compte tenu des places offertes, je constate que seulement 2 établissements n'ont pas atteint la capacité prévue mais que 4 d'entre eux ont été amenés à accepter des élèves au-delà de cette capacité en raison de la pression des familles.

Il faut souligner que très peu d'élèves ont quitté les formations depuis la rentrée : 7 abandons sur 569 élèves au total en comptabilité et secrétariat, dont deux ont trouvé un emploi.

III - CARACTÉRISTIQUES DES ÉLÈVES

L'AGE DES JEUNES

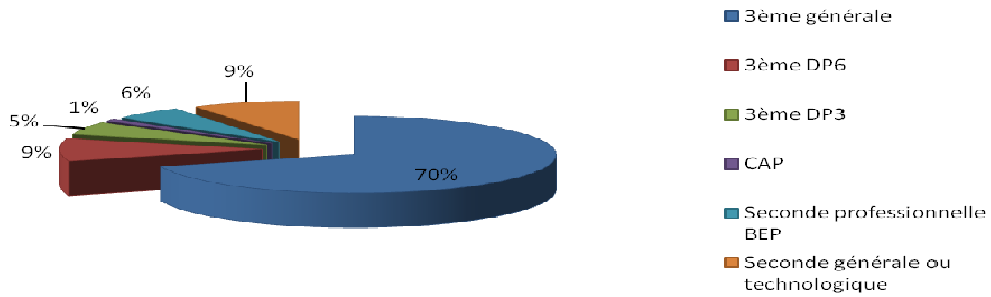


L'ORIGINE SCOLAIRE DES JEUNES

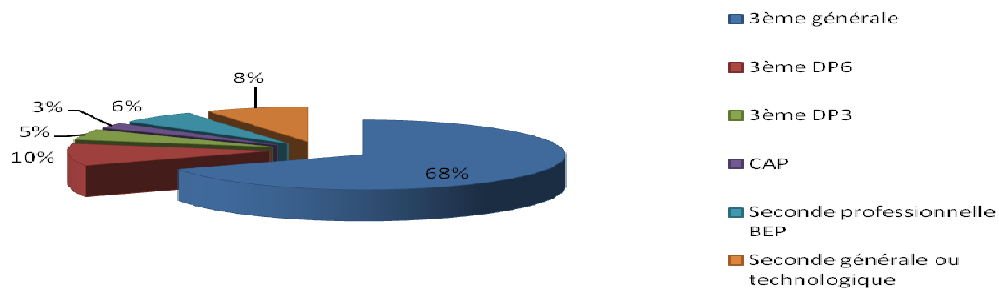
ORIGINE SCOLAIRE DES SECRETAIRES					
3ème générale	3ème DP6	3ème DP3	CAP	Seconde professionnelle	Seconde générale ou technologique
221	30	17	3	18	27

ORIGINE SCOLAIRE DES COMPTABLES					
3ème générale	3ème DP6	3ème DP3	CAP	Seconde professionnelle	Seconde générale ou technologique
167	25	12	6	15	20

Origine scolaire des secrétaires



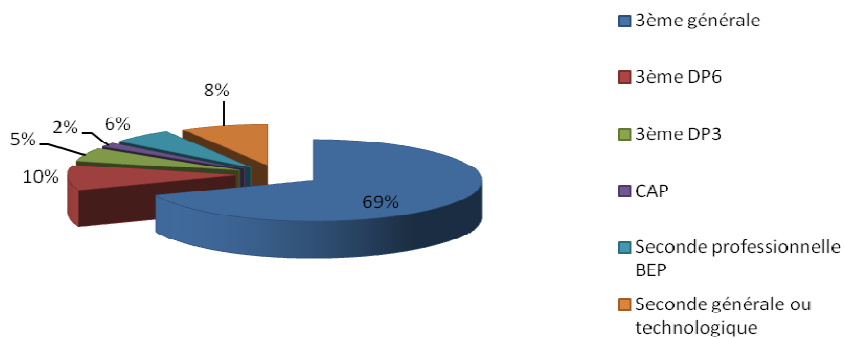
Origine scolaire des comptables



ORIGINE SCOLAIRE DES SECRÉTAIRES ET DES COMPTABLES

3ème générale	3ème DP6	3ème DP3	CAP	Seconde professionnelle BEP	Seconde générale ou technologique
388	55	29	9	33	47

Origine scolaire des comptables et des secrétaires



Quelques jeunes, 8 au total, sont issus d'autres formations :

- formation initiale : 1 de terminale BEP, 1 de 1ère STG,
- formation continue : 3 jeunes de GRETA,
- formation récurrente : 1
- École de la 2ème chance : 2 jeunes.

En outre, les résultats de l'enquête permettent de relever que 91 % des entrants ont été recrutés au niveau des bassins de formation.

LA PARTICIPATION DES ELEVES A DES MINI-STAGES

Les réponses apportées par les équipes indiquent que seulement 50 % des inscrits ont participé à des mini-stages pendant leur scolarité en collège.

LES DIPLOMES ET ATTESTATIONS OBTENUS EN COLLEGE

67 % des élèves sont titulaires du Diplôme National du Brevet en juin 2008.
Par rapport aux réponses fournies, il est possible de préciser qu'environ 70 % des entrants ont obtenu le B2i.

IV - ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

En ce qui concerne l'organisation pédagogique hebdomadaire, je remarque que les préconisations des inspecteurs en économie-gestion ont été relativement bien suivies, entre autres pour l'économie-droit, enseignement le plus souvent assuré par le professeur du cœur du métier.

Lors de l'accompagnement des équipes tertiaires au 3ème trimestre de l'année scolaire, deux journées avaient été consacrées au plan de formation et au positionnement de l'élève.

LE PLAN DE FORMATION

Sur ce point également, il a été tenu compte des préconisations par la plupart des équipes :

	Élaboration d'un plan de formation	
	sur l'année en cours	sur 3 ans
Baccalauréat professionnel Secrétariat	77 %	53 %
Baccalauréat professionnel Comptabilité	86 %	57 %

Ces plans de formation ont, la plupart du temps, été réalisés avec des enseignants des domaines professionnels (92 %) ; en revanche, 35 % seulement ont fait l'objet d'une réflexion de l'ensemble de l'équipe pédagogique. On relève cependant en majorité dans ce dernier cas la présence des professeurs de Lettres et de Mathématiques.

LES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

65 % des équipes ont choisi une durée de 4 semaines en milieu professionnel. Cette durée se répartit dans 50 % des établissements de la façon suivante :

- temps de sensibilisation d'une semaine en octobre ou novembre,
- période de 3 semaines en juin.

Les autres équipes ont conservé le rythme adopté en fin de première année de BEP pour cette année d'expérimentation, soit 3 semaines, en juin (4 semaines pour 3 classes).

V - ACCUEIL DES JEUNES À LA RENTRÉE

LE DISPOSITIF D'ACCUEIL DANS LES ETABLISSEMENTS

23 équipes sur 27 interrogées indiquent qu'elles ont mis en place un accueil particulier dans le cadre de l'ouverture de ces classes. La durée de ces actions varie de deux demi-journées à 8 demi-journées. Le nombre d'actions varie de 1 à 3 selon les établissements.

Accueil des élèves de baccalauréat professionnel 3 ans Actions mises en place
▪ Petit déjeuner
▪ Visite de l'établissement
▪ Visite de la ville
▪ Visite d'une ou plusieurs entreprises
▪ Rencontre avec les parents
▪ Rencontre avec des professionnels
▪ Rencontre avec des partenaires extérieurs
▪ Pique-nique
▪ Séjour d'intégration de 2 jours à l'extérieur du lycée
▪ Présentation croisée des élèves : jeux de rôle

Dans de nombreux cas, l'ensemble de l'équipe pédagogique, conseiller principal d'éducation et parfois conseiller d'orientation, ont participé à la réflexion et à la mise en place des actions.

Quelques classes ont bénéficié d'un budget, de 150 à 3 000 €.

VI - PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

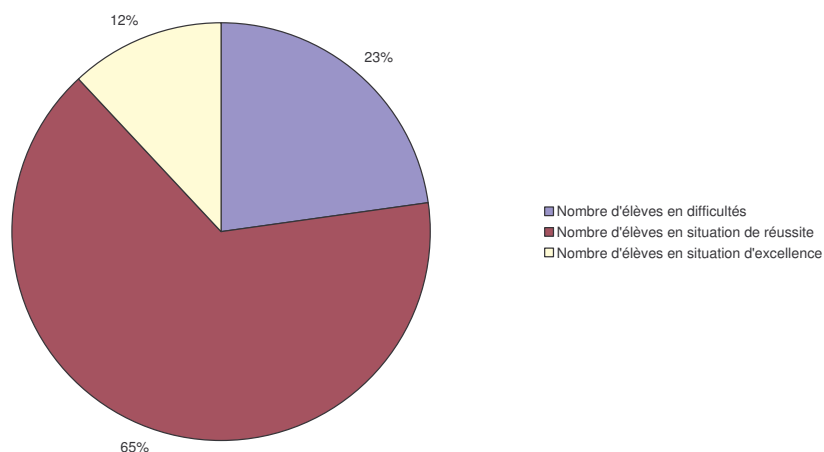
Les enseignants des domaines professionnels indiquent, pour 70 % d'entre eux, que les échanges au cours de l'accompagnement – formation assuré dans le cadre du baccalauréat professionnel 3 ans leur ont permis de faire évoluer leurs pratiques pédagogiques tant au niveau des supports utilisés que des relations avec les entreprises.

LE POSITIONNEMENT DES ELEVES

Les jeunes de 23 classes sur 27 ont bénéficié d'un positionnement pluridisciplinaire organisé la plupart du temps au cours du mois de septembre, sinon lors du premier trimestre. Quelques équipes ont prévu d'organiser une seconde phase de positionnement au cours du second et/ou du troisième trimestre.

Objectifs recherchés par les équipes
▪ Repérer points forts et points faibles des apprenants.
▪ Contrôler les savoir et savoir-être.
▪ Identifier les capacités générales.
▪ Repérer les besoins en lecture et compréhension des consignes et de documents, capacité d'analyse, mémorisation, gestion du temps, calcul.
▪ Repérer les élèves en difficultés
▪ Mettre en adéquation élève et formation.
▪ Mettre en œuvre un dispositif de soutien très rapidement, apporter une aide individualisée.
▪ Créer des groupes de besoins.

Grâce à ce positionnement, les enseignants ont pu repérer plus rapidement les élèves en difficultés, les élèves en situation de réussite et ceux qui étaient en situation d'excellence.



LE DISPOSITIF DE REMEDIATION / SOUTIEN

95 % des équipes ont mis en place un dispositif de suivi des élèves, toujours destiné aux élèves en difficultés. Les horaires dédiés à ces actions sont très variables selon les établissements : de 0,5 h à 2 h par semaine, moyens prélevés le plus souvent sur la Dotation Horaire Globale, correspondant aux modules et à l'aide individualisée. Il s'agit très rarement de moyens supplémentaires attribués par le chef d'établissement.

Actions mises en œuvre
▪ Remédiation comportementale individuelle et collective
▪ Aide individualisée : petits groupes d'élèves encadrés par plusieurs enseignants
▪ Aide à la lecture, l'analyse et l'écriture
▪ Entretiens individuels avec membres de l'équipe pédagogique et/ou administrative
▪ Constitution de groupes de besoins
▪ Entretiens avec les interlocuteurs des Groupes d'Aide à l'Insertion (GAIN)
▪ Mise en place d'un livret de suivi de l'élève

LE TUTORAT

Les élèves de 9 classes sur 27 ne disposent d'aucune forme de tutorat, ni entre professeur et élève, ni entre élèves. En revanche, les deux types de tutorat ont été organisés dans 4 établissements.

LE DISPOSITIF D'EVALUATION

Quelques équipes ont mis en œuvre un dispositif d'évaluation spécifique, par exemple :

- autoévaluation,
- évaluation par un élève de terminale tuteur,
- évaluation périodique de la "tenue professionnelle" de chaque élève : tenue vestimentaire, attitude, langage...

LES CONSEILS DE CLASSE

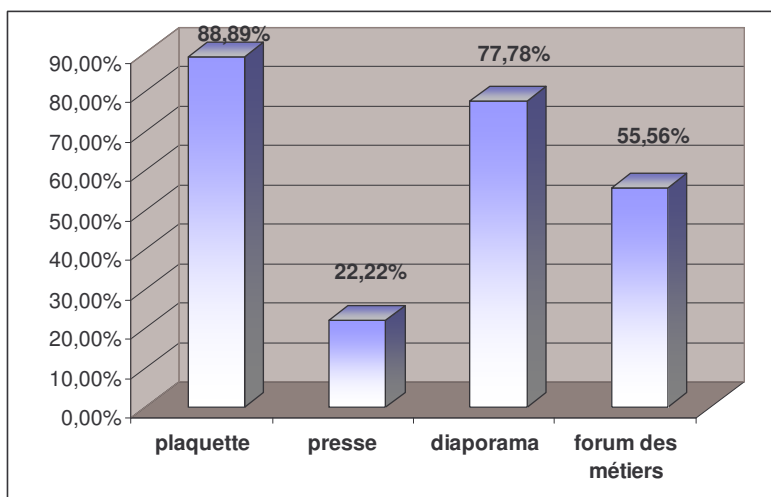
De façon quasi unanime, les conseils de classe ont lieu trimestriellement.

PARTIE 2 : LE COMMERCE - LA VENTE

I - MODALITÉS D'OUVERTURE

L'ensemble des établissements a mis en œuvre un plan de communication basé essentiellement sur l'usage de leur plaquette et sur les rencontres des équipes de collèges. Il est à noter que le diaporama académique élaboré par les IEN/DAFPIC a favorisé ce travail.

LES MOYENS D'INFORMATION :



II - SITUATION À LA RENTRÉE 2008

Ce sont **12 divisions** (11 en bac « Commerce » 1 en bac « Vente ») dont 2 en section européenne réparties sur 11 établissements qui sont concernés par ce dispositif expérimental soit presque **400 élèves**.

Etablissements		Rentrée 2008			
		BAC PRO 3 ANS Commerce - Vente			
		Capacité accueil	Taux attractivité	Taux remplissage	Présents
16	LPO Pr Saint Marthe ANGOULEME	18	2,56	1,56	28
16	LPO Jean Monnet COGNAC	30	2,10	1,17	35
16	LP Pierre André Chabanne CHASSENEUIL	24	1,50	0,96	23
17	LP Pierre Doriole LA ROCHELLE	60	2,48	1	60
17	LP Gilles Jamain ROCHEFORT	48	1,69	1	48
79	LPP Saint Joseph BRESSUIRE	35	0,91	1,26	44
79	LP Les Grippeaux PARTHENAY	30	2,07	1	30
79	LP Jean-François Cail CHEF-BOUTONNE	30	1,03	0,97	29
79	LP Jean-François Cail CHEF-BOUTONNE (vente)	18	1,17	1	18
86	LPP Saint Gabriel CHATELLERAULT	30	1,40	1,17	11
86	LPP Saint Jacques de Compostelle POITIERS	35	2,17	1,4	49
86	LP Raoul Mortier MONTMORILLON	18	1,44	1	18
TOTAL ACADEMIE		376	1,87	1,05	393

Taux académique d'attractivité

	Rentrée 2007	Rentrée 2008
BEP VAM	1,54	
BAC COMMERCE 2 ANS	1,68	
BAC VENTE 2ANS	1,35	
BAC COMMERCE 3 ANS		1,87

(Source : SAIO affectation académie de Poitiers - Octobre 2008)

Le taux d'attractivité largement supérieur à celui du BEP « Vente Action Marchande » atteste de l'engouement suscité par cette formation. Aucune division n'a été en difficulté de remplissage.

Depuis janvier il est à noter seulement :

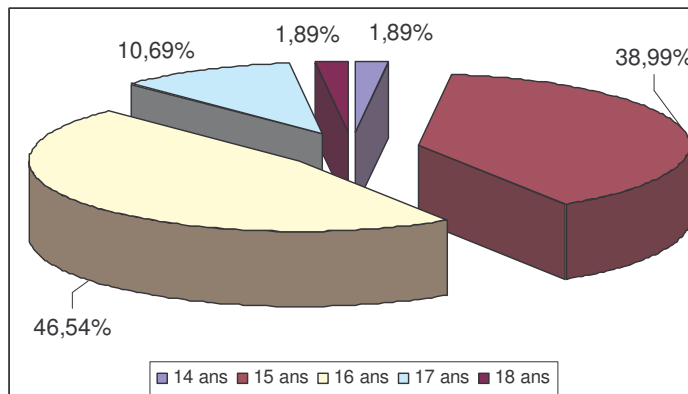
- 1 abandon au LP P-A Chabanne Chasseneuil
- 2 abandons au LP J-F Cail Chef-Boutonne (départ vers l'apprentissage).

III - CARACTÉRISTIQUES DES ÉLÈVES

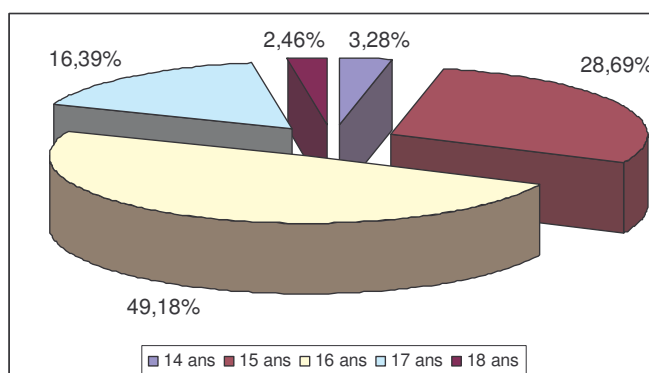
Globalement on ne note pas de retard scolaire pour plus de 8 jeunes sur 10. Celui-ci est plus perceptible chez les garçons : 20 % ont au moins 17 ans.

L'AGE DES JEUNES

○ Ages filles



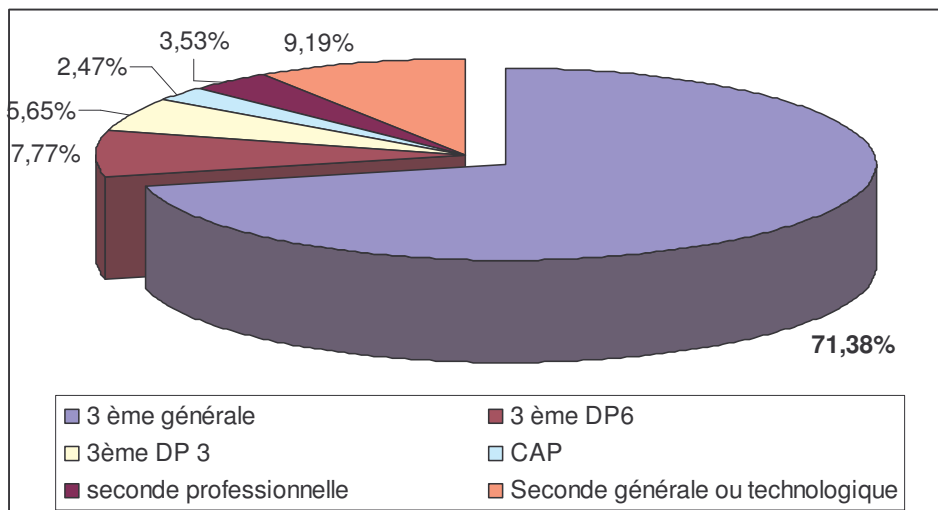
○ Ages garçons



L'ORIGINE SCOLAIRE DES JEUNES

Presque 20 % des jeunes ne sont pas issus du « vivier naturel » : la 3^{ème} de collège. On constate que cette formation a permis à des jeunes issus de 2nd générale et technologique de se réorienter. Les textes réglementaires n'imposant pas de demander un positionnement à l'entrée de formation ces derniers sont affectés directement en classe de seconde. Il y a lieu d'être plus vigilant et d'envisager pour certains de ces jeunes un positionnement en première professionnelle.

ORIGINE SCOLAIRE DES ELEVES					
3ème générale	3ème DP6	3ème DP3	CAP	Seconde professionnelle	Seconde générale ou technologique
202	22	16	7	10	26



L'ORIGINE GEOGRAPHIQUE DES JEUNES

Les résultats de l'enquête permettent de relever que 80,65 % des entrants ont été recrutés au niveau des bassins de formation. Ceci est à corréliser avec le bon maillage de cette formation existant sur le territoire.

LA PARTICIPATION DES ELEVES A DES MINI-STAGES

Les réponses apportées par les équipes indiquent que seulement 52 % des inscrits ont participé à des mini-stages pendant leur scolarité en collège. Cela renforce l'idée de l'excellente attractivité de ce parcours de formation.

LES DIPLOMES ET ATTESTATIONS OBTENUS EN COLLEGE

Seulement 69,7 % des élèves sont titulaires du Diplôme National du Brevet en juin 2008 soit presque 15 points de moins que la moyenne académique.

Par rapport aux réponses fournies, il est possible de préciser qu'environ 64,7 % des entrants ont obtenu le brevet informatique et internet collège (B2i). Ce chiffre est également largement en dessous du taux académique.

Ce dernier point est un enjeu pour les équipes du lycée professionnel. Terminer la validation des items de ce certificat permettra à l'élève d'obtenir dès le début de sa nouvelle formation une reconnaissance. Ceci participe à renforcer la confiance et la motivation des jeunes pour prévenir du décrochage. C'est également un gage de la continuité des enseignements entre le collège et le lycée.

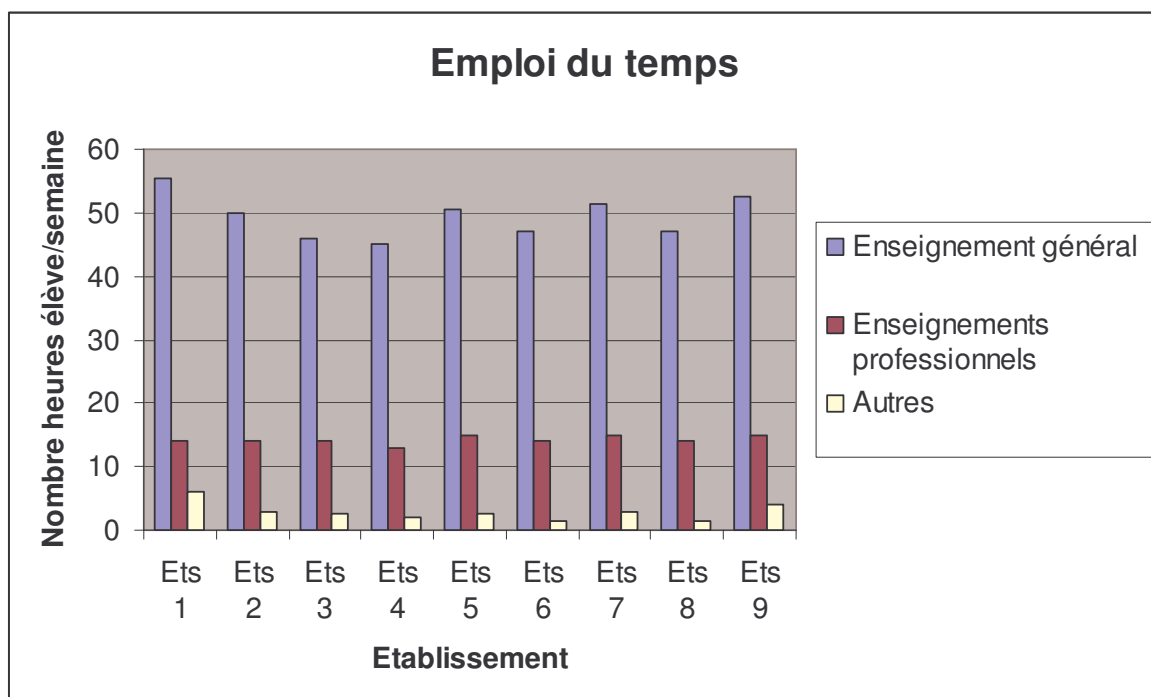
IV – L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

L'EMPLOI DU TEMPS DES ELEVES

Les volumes horaires dispensés aux élèves et la nature des enseignements sont variables d'un établissement à l'autre. Un écart de 6 h/semaine est constaté entre le minima et le maximum.

Emploi du temps semaine des élèves

	Ets 1	Ets 2	Ets 3	Ets 4	Ets 5	Ets 6	Ets 7	Ets 8	Ets 9
ENSEIGNEMENT GENERAL	15,5	16	13	15	15,5	16	15,5	16	14,5
Français	2	4	2,5	4	3	3,5	3	5	3
Histoire - Géographie	2,5	2	2	0	2	1,5	2	1	1
Mathématiques - Sciences	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	4	2,5
LV 1 + LV 2	4	3,5	2	4	4	4,5	4	2	4
VSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EPS	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Arts appliqués	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS	14	14	14	13	15	14	15	14	15
AUTRES	6	3	2,5	2	2,5	1,5	3	1,5	4
Modules	4	2	1,5	0,5	1,5	0,5	0	1	
PPCP									4
Aide individualisée (Lettres – Maths)		1	1	1	1	0,5	1	0,5	
ECJS	0	0	0	0,5		0,5			
Aide au travail personnalisé	2						2		
TOTAL HEURES ELEVE	35,5	33	29,5	30	33	31,5	33,5	31,5	33,5



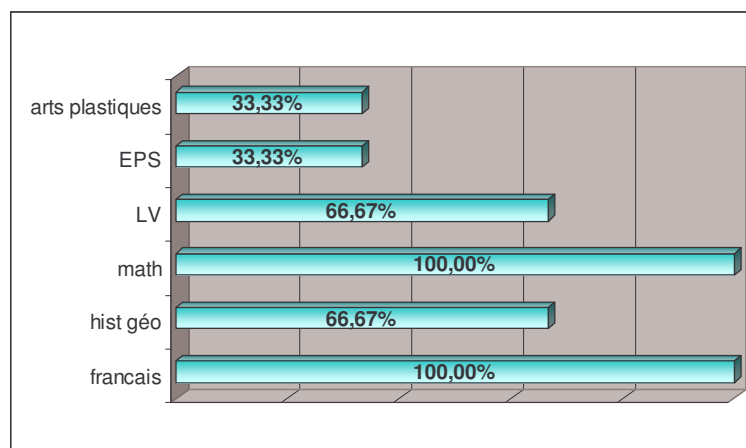
Les volumes horaires dédiés aux enseignements professionnels varient peu : la grande majorité des lycées y consacrant 14 h.

Par contre pour l'enseignement général les disparités sont plus fréquentes notamment dans la nature des disciplines.

LE PLAN DE FORMATION

Près de 70 % des équipes se sont engagées dans la mise en œuvre d'un plan de formation spécifique pour l'année en cours et près de la moitié ont élaboré un plan sur le cycle des 3 années.

Les plans de formation ont systématiquement été réalisés avec l'ensemble des enseignants du domaine professionnel et dans 44 % des cas avec l'ensemble de l'équipe pédagogique, en faisant plus précisément appel aux disciplines suivantes :

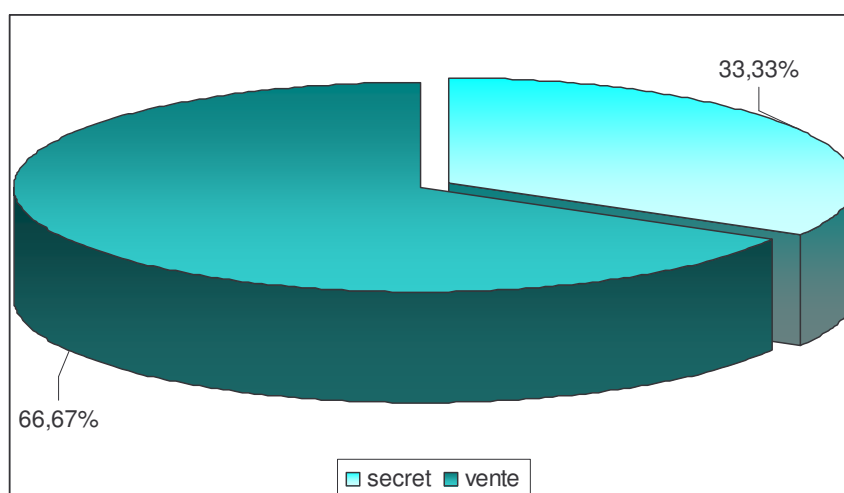


On peut noter que systématiquement les professeurs de mathématiques/sciences et de lettres ont souhaité s'associer à la réflexion de ce plan de formation.

Néanmoins, il nous faut progresser dans ce domaine en renforçant l'accompagnement pédagogique. La rénovation de la voie professionnelle à la rentrée 2009 avec notamment des grilles horaires globales et souples va favoriser cette dynamique incontournable.

La prise en charge de l'économie - droit :

La recommandation de l'inspection est entendue. L'enseignement du pôle économie-droit par un des deux professeurs de vente intervenant dans les autres pôles professionnels vient renforcer la cohérence des enseignements professionnels et favorise les projets transversaux.



LES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) varient de 4 à 8 semaines en fonction de la spécialité de la section (Commerce ou vente) réparties sur l'année entière selon les objectifs de chaque équipe. Majoritairement les équipes ont retenu une durée de 5 semaines répartie de la façon suivante :

- temps de sensibilisation d'une semaine en octobre ou novembre,
- période de 4 semaines en juin.

Durée des Périodes de formation en entreprise :

	Effectifs	%
4 semaines	2	22,22%
5 semaines	5	55,56%
8 semaines	2	22,22%
Total	9	100,00%

LES SUPPORTS DE FORMATION

Pour cette année 1/3 des équipes a profité de cette nouvelle formation pour expérimenter de nouveaux supports. Il est à noter que les visites d'entreprise, pour sensibiliser aux métiers du commerce, ont été particulièrement développées. Ces chiffres sont corrélés par l'analyse faite au cours des inspections individuelles.

Néanmoins on peut regretter que ces données ne soient pas plus élevées. Il nous faut également renforcer le travail d'accompagnement dans ce domaine.

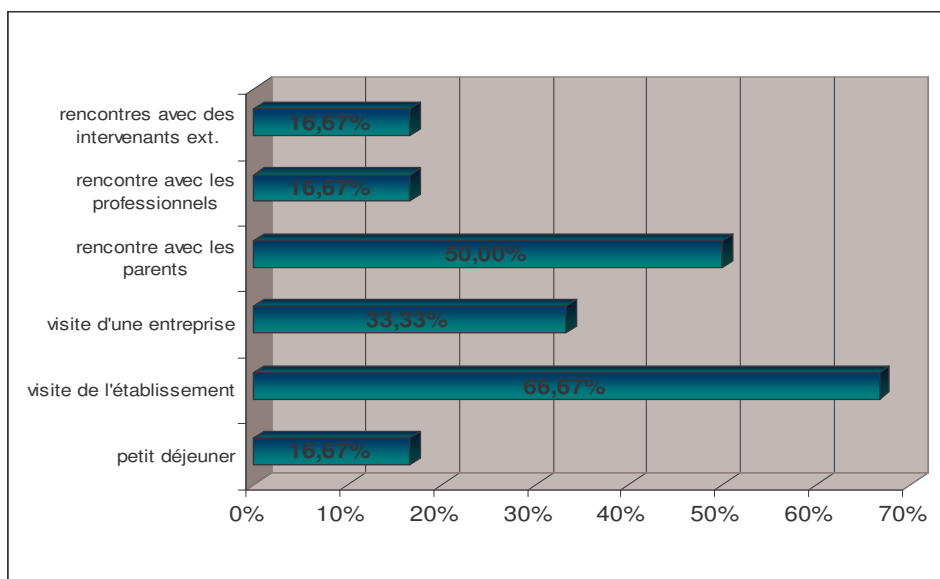
V - ACCUEIL DES JEUNES À LA RENTRÉE

LE DISPOSITIF D'ACCUEIL DANS LES ETABLISSEMENTS

Globalement les équipes ont souhaité utiliser un dispositif d'accueil (variable entre une demi-journée et 2 jours) spécifique à cette formation :

La volonté de rencontrer les parents et de visiter des entreprises a été privilégiée.

On ne peut qu'encourager ce type d'actions qui visent à renforcer l'intégration des entrants au lycée et à leur présenter la diversité des métiers offerts dans le cadre de la formation poursuivie.



Trois exemples de dispositif d'accueil

- LP Les Grippeaux Parthenay :

2 jours d'épreuves autour des métiers de la vente, à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement, avec le concours de 5 commerçants du centre ville et l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Objectifs :

- Cohésion de la classe
- Découverte des activités du vendeur
- Découverte des premiers savoir-être
- Positionnement des élèves (début).

Budget = 10 euros par élèves

- LP Jean Monnet Cognac :

2 journées d'intégration au « Chambon ». Toutes les disciplines sont impliquées.

Budget = 6 000 euros pour deux classes.

- LP Jean-François Cail Chef-Boutonne :

Présentation de la filière, des objectifs pédagogiques, du projet d'établissement, aux parents.

Travail en relation avec le professeur principal et la Vie Scolaire sur la présentation du lycée et sur le projet de vie au lycée. Toutes les disciplines sont impliquées.

VI – LES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

Les enseignants indiquent qu'ils se sont appuyés sur l'accompagnement des corps d'inspection et sur les expériences d'autres académies pour faire évoluer leurs pratiques pédagogiques.

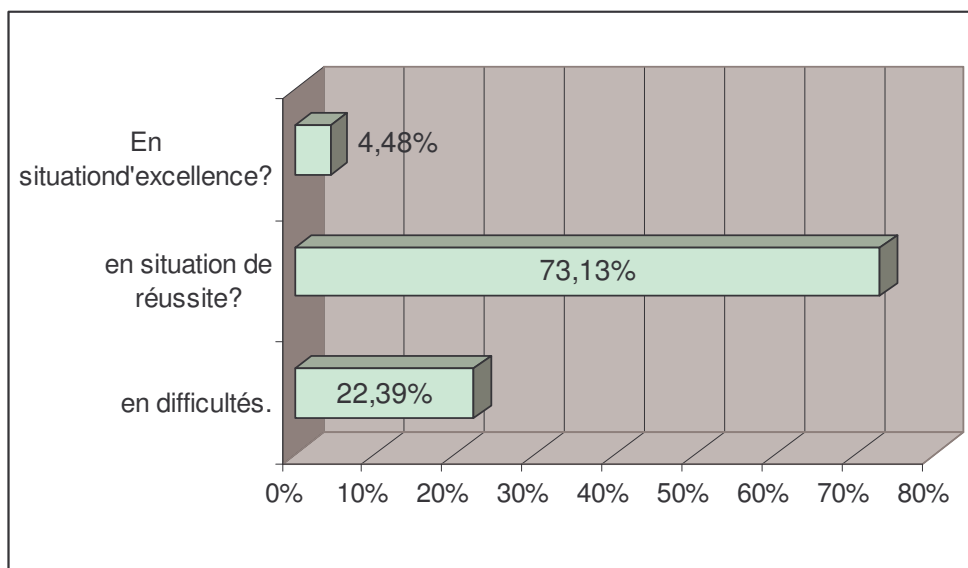
Le positionnement des élèves

2/3 des élèves ont bénéficié d'un positionnement réalisé dans la moitié des cas au cours du premier mois de formation et avec la participation de l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Les objectifs visés sont généralement :

Objectifs recherchés par les équipes
▪ Repérer points forts et points faibles des apprenants.
▪ Contrôler les savoir et savoir-être.
▪ Identifier les capacités générales.
▪ Repérer les besoins en lecture et compréhension des consignes et de documents, capacité d'analyse, mémorisation, gestion du temps, calcul.
▪ Repérer les élèves en difficultés
▪ Mettre en adéquation élève et formation.
▪ Mettre en œuvre un dispositif de soutien très rapidement, apporter une aide individualisée.
▪ Créer des groupes de besoins.

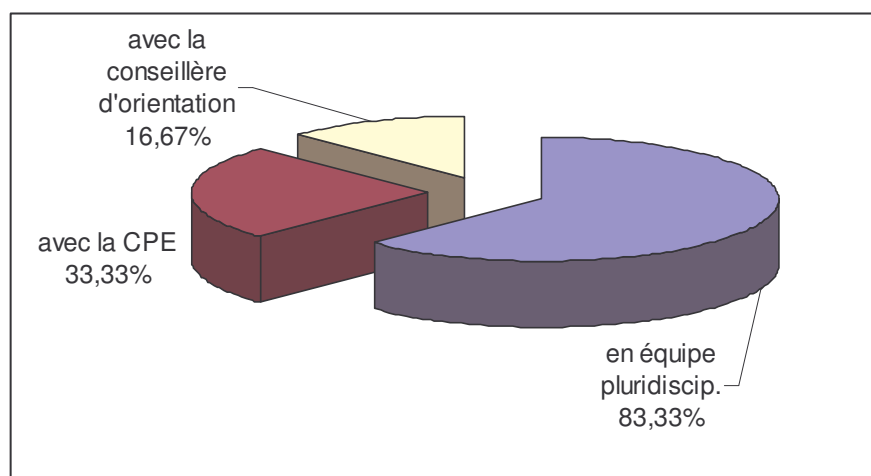
Les résultats obtenus à l'issu du positionnement permettent de montrer que globalement **77,61 % des élèves sont dans une situation favorable** pour réussir dans ces sections.



LE DISPOSITIF DE REMEDIATION / SOUTIEN

Pour accompagner les 20 % d'élèves repérés en difficultés 3/4 des établissements ont souhaité mettre en œuvre un dispositif de remédiation et/ou de soutien.

Ces dispositifs permettent un travail pluridisciplinaire voire inter-catégoriel.



Ces dispositifs sont variables sur le volume horaire mais tous sont centrés sur l'aide en mathématiques et en lettres :

LP P-A Chabanne Chasseneuil	Cours de soutien – 1 heure quinzaine en mathématiques.
LP Les Grippeaux Parthenay	Aide individualisée en mathématiques et en français – 1 heure quinzaine par discipline.
LP J-F Cail Chef-Boutonne	Etude surveillée et dispositif GAIN – 3 heures / élèves internes.
LP P. Doriolle La Rochelle:	Aide aux élèves en difficultés – horaires variables en enseignement général.
LP G. Jamain Rochefort	Aide individualisée en français et mathématiques – 1 heure quinzaine par matières.

LE TUTORAT

La plupart des établissements a installé un tutorat majoritairement élève/élèves.

LE DISPOSITIF D'EVALUATION

Les pratiques d'évaluation ont peu évolué. C'est le constat fait également au cours des inspections. Certes, au niveau de la certification aucun changement réglementaire n'est à noter pour la première année de formation. Nul doute que l'année prochaine les équipes auront à cœur de préparer les jeunes à l'obtention d'un diplôme de niveau V.

LES CONSEILS DE CLASSE

Très peu de changement dans les pratiques : les conseils de classe ont lieu trimestriellement. Un seul établissement organise ses conseils de classe semestriellement.

CONCLUSION

Cette enquête nous permet déjà de tirer les premières conclusions :

- à la lecture de ces résultats et selon les propos tenus par les enseignants lors des entretiens que nous avons conduits après les visites et/ou inspections, **le recrutement des élèves est très positif** avec un taux de pression en hausse pour le baccalauréat professionnel « Commerce ». La plupart des jeunes sont classés en situation d'excellence ou de réussite.
- Les élèves sont issus en **grande majorité des classes de troisième générale** et du **bassin géographique** de l'EPL d'accueil. Néanmoins presque 10 % des entrants sont issus de 2nd générale et technologique.
- Il faut indiquer que les enseignants qui ont reçu une information ou ont été formés l'an dernier (la moitié des enseignants du tertiaire administratif sur 4 journées) sont **heureux de dire que grâce à l'échange de leurs pratiques, ils ont pu faire évoluer celles-ci.** Nous notons en effet qu'ils ont :
 - o su mettre en place un **accueil particulier**,
 - o **travaillé et travaillent en équipe pédagogique disciplinaire et interdisciplinaire** (parfois, malgré une réticence de certains enseignants du domaine général),
 - o **réalisé un positionnement régulier des élèves**,
 - o **su innover en matière d'accompagnement** (référent professeur, référent élève) et **d'évaluation** (des évaluations formatives mieux prises en compte, autoévaluation, suivi des dossiers,...).Néanmoins il nous faut encore progresser dans l'ensemble de ces domaines.
- Cependant, nous souhaitons préciser qu'un **effort de communication** est à fournir vis-à-vis des **collèges** (principaux, professeurs principaux, COP, parents, élèves...).
- Ce même effort de communication doit être à réaliser vis-à-vis des partenaires que sont les **branches et les entreprises.**
- Enfin nous notons, chez les enseignants qui interviennent dans ces classes expérimentales de baccalauréat professionnel, **un sentiment de confiance dans la réussite de cette expérimentation** (les rares abandons de certains élèves sont justifiés, la plupart du temps, par la réussite à une entrée dans une école spécifique ou bien par un nouveau choix d'établissement de formation).

Cette enquête se poursuivra, sur cette cohorte, par **un point de situation à la rentrée 2009.**

PS : Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont pu contribuer à la réalisation de l'enquête et à ce travail d'analyse.

ANNEXES

LISTE DES ETABLISSEMENTS AYANT RÉPONDU À L'ENQUÊTE

DEPARTEMENTS	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRETARIAT	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL COMPTABILITE	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL COMMERCE / VENTE
CHARENTE	<ul style="list-style-type: none">▪ Lycée Jean Monnet – COGNAC▪ LP Louise Michel – RUFFEC▪ Lycée Sainte Marthe – Chavagnes ANGOULÊME	<ul style="list-style-type: none">▪ Lycée Jean Monnet – COGNAC▪ Lycée Sainte Marthe – Chavagnes ANGOULÊME	<ul style="list-style-type: none">▪ Lycée Jean Monnet – COGNAC▪ Lycée Pierre-André Chabanne – CHASSENEUIL▪ Lycée Sainte Marthe Chavagnes – ANGOULÊME
CHARENTE MARITIME	<ul style="list-style-type: none">▪ Lycée Jean Hyppolite – JONZAC▪ LP P. Doriolle – LA ROCHELLE▪ LP Fénelon Notre Dame LA ROCHELLE▪ LP de l'Atlantique – ROYAN▪ Lycée Louis Audouin Dubreuil - SAINT JEAN D'ANGÉLY▪ LP Bernard Palissy – SAINTES	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Gilles Jamain – ROCHEFORT▪ LP P. Doriolle – LA ROCHELLE▪ LP Fénelon Notre Dame LA ROCHELLE▪ LP de l'Atlantique – ROYAN▪ Lycée Louis Audouin Dubreuil - SAINT JEAN D'ANGÉLY▪ LP Bernard Palissy – SAINTES	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Gilles Jamain – ROCHEFORT▪ LP P. Doriolle – LA ROCHELLE
DEUX-SÈVRES	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Th.J. Main – NIORT▪ LP Simone Signoret - BRESSUIRE	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Th.J. Main – NIORT▪ LP Simone Signoret - BRESSUIRE▪ LP Jean Moulin – THOUARS	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Les Grippeaux – PARTHENAY▪ LP Jean-François Cail – CHEF-BOUTONNE▪ LP Jean-François Cail – CHEF-BOUTONNE (vente)
Vienne	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Edouard Branly - CHATELLERAULT▪ LP Le Dolmen – POITIERS▪ LP Raoul Mortier - MONTMORILLON	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Saint Gabriel Notre Dame CHATELLERAULT▪ LP Le Dolmen – POITIERS	<ul style="list-style-type: none">▪ LP Saint Gabriel Notre Dame – CHATELLERAULT

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL 3 ANS
COMPTABILITÉ - SECRÉTARIAT – COMMERCE – VENTE
SUIVI DE L'EXPÉRIMENTATION – Promotion 2008 – 2011**

*Merci de bien vouloir compléter et renvoyer ce document
par courriel à jean-paul.morin@ac-poitiers.fr*

Établissement :	Adresse :
Questionnaire complété par : (Nom(s), prénom(s), fonction(s), discipline(s))	

Intitulé du baccalauréat professionnel en 3 ans ¹ :			
	▪		
Section européenne :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

I – MODALITÉS D'OUVERTURE

① Avez-vous mis en place des outils pour la promotion du bac pro 3 ans dans l'établissement ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

plaquette <input type="checkbox"/>	diaporama <input type="checkbox"/>
informations dans la presse <input type="checkbox"/>	forum des métiers <input type="checkbox"/>
Autres (précisez) :	

② Des représentants du lycée (administratifs et/ou enseignants) sont-ils allés en collège pour informer :

▪ les classes de 3 ^{ème}	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
▪ les professeurs principaux	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
▪ les principaux ou adjoints	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>

③ Des représentants du lycée (administratifs et/ou enseignants) ont-ils informé :

▪ les parents	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
▪ les fédérations de parents d'élèves	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
▪ les entreprises	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
▪ le (la) conseiller(ère) d'orientation	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
▪ Autres (précisez) :				

¹ Compléter un document par section de baccalauréat professionnel 3 ans

II – CANDIDATURES JUIN 2008

Capacité d'accueil	
Nombre d'élèves inscrits	

III – CARACTÉRISTIQUES DES ÉLÈVES

PROMOTION 2008 - 2009						
ÂGE	FILLES	GARÇONS	ORIGINE SCOLAIRE ¹		ORIGINE GEOGRAPHIQUE	
14 ans			3 ^{ème} générale		Bassin	
15 ans			3 ^{ème} DP6			
16 ans			3 ^{ème} DP3			
17 ans			Seconde professionnelle		Hors Bassin	
18 ans			CAP			
19 ans			Seconde générale ou technologique			
Totaux			Total		Total	

1 Autre origine scolaire, précisez :

Combien d'élèves ont-ils participé à des mini-stages en 3^{ème} :

Diplômes et certificats obtenus :

DNB	
CFG	
B2i	

IV – ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Horaires de formation des sections tertiaires
(Précisez entre parenthèses les horaires dédoublés)

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
ENSEIGNEMENT GENERAL			
Français			
Histoire - Géographie			
Mathématiques - Sciences			
LV1			
LV2			
VSP			
EPS			
Éducation esthétique			
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL¹			
Comptabilité			
Communication - Organisation			
AUTRES			
Modules			
PPCP			
Aide individualisée (Lettres – Maths)			
TOTAL			

¹ Merci de détailler les horaires d'enseignement professionnel

V – PLAN DE FORMATION – PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

① Avez-vous réalisé un plan de formation

- sur l'année en cours Oui Non
- sur les 3 ans Oui Non

② Le plan de formation a-t-il été préparé

- avec les enseignants des domaines professionnels Oui Non
- avec l'équipe pédagogique Oui Non

③ Dans ce dernier cas, quelles disciplines de l'équipe pédagogique ?

④ Quel est le professeur qui prend en charge l'économie-droit ?

- le professeur de comptabilité
- le professeur de secrétariat
- le professeur de vente

PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE			
Promotion 2008 - 2011	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
Nombre de semaines			
Périodes			

VI - PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

La classe de Seconde Bac Pro 3 ans vous a-t-elle incité(e) à varier vos pratiques pédagogiques

- dans le cadre des supports utilisés ? Oui Non
- dans le cadre des visites d'entreprises ? Oui Non

VII – DISPOSITIF D'ACCUEIL

Un accueil particulier a-t-il été organisé pour les entrants ? Oui Non

Si oui,

- nombre de jours : _____ ou
- nombre de demi-journées : _____

Sous quelle(s) forme(s) :

- petit déjeuner
- visite de l'établissement
- visite d'une entreprise
- autre : _____
- rencontre avec les parents
- rencontre avec un (des) professionnel(s)
- rencontre avec des intervenants extérieurs

Descriptif de l'action :

Disciplines représentées :

Un budget a-t-il été mis à votre disposition ? Oui Non
Si oui, combien ? _____

VIII – POSITIONNEMENT

① Un positionnement a-t-il été prévu pour les élèves en première année ?

Oui Non

Si oui, au cours du

- premier mois premier semestre deuxième semestre
- premier trimestre deuxième trimestre troisième trimestre

② Le positionnement prévu était-il (est-il)

- disciplinaire pluridisciplinaire

③ Quels étaient les objectifs recherchés ?

④ Après exploitation, combien avez-vous repéré d'élèves

- en difficultés ▪ en situation de réussite ▪ en situation d'excellence

IX – DISPOSITIF DE REMÉDIATION / SOUTIEN

Un outil de suivi a-t-il été mis en place ? Oui Non

Si oui,

- en équipe pluridisciplinaire
- en équipe disciplinaire
- avec le (la) CPE
- avec le (la) conseiller(ère) d'orientation
- autres :

Nombre d'heures par élève :

Disciplines concernées :

X - TUTORAT

Un dispositif de tutorat a-t-il été mis en place :

- entre professeur et élève Oui Non
- entre élèves Oui Non
- aucun

XI – DISPOSITIF D'ÉVALUATION SPÉCIFIQUE

Un dispositif d'évaluation spécifique a-t-il été mis en place Oui Non

Si oui, précisez lequel :

XII – CONSEILS DE CLASSE

Périodicité

trimestrielle semestrielle

XIII – DEVENIR DES ÉLÈVES 2008 - 2011

1 ^{ère} année 2008-2009		2 ^{ème} année 2009 - 2010			BEP Session 2010		3 ^{ème} année 2010 - 2011			BAC PRO Session 2011	
Admis en formation	Abandons, sorties ¹	Admis en formation	Nouveaux entrants	Abandons, sorties	Présents	Admis	Admis en formation	Nouveaux entrants	Abandons, sorties		

¹ Que fait l'élève ?

XIV – REMARQUES GÉNÉRALES

Vous souhaitez apporter des informations complémentaires, faire part de vos réflexions, vous avez des suggestions, ... cet espace vous est réservé.