**LOGO LYCÉE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Baccalauréat Professionnel Maintenance des Véhicules

Option … : ………………………

**LIVRET DE SUIVI DES PFMP**

**(Période de formation en milieu professionnel)**

******

***NOM :*** ………………………………………

***Prénom :*** ……………………………….

***SESSION 20..***

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ÉLÈVE** |
| NOM :  | Prénom : | Date de naissance : / / |
| ADRESSE :  |
| 🖁:  | @:  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ÉTABLISSEMENT** |
| LYCÉE PROFESSIONNEL :  |
| ADRESSE :  |
| 🖁:  | Fax :  | @:  |
| PROVISEUR |  |
| PROVISEUR ADJOINT |  |
| CPE RÉFÉRENT |  |
| DDFPT |  |
| PROFESSEURS RÉFÉRENTS | Professeur(e) principal(e) et prof. de spécialité |

**À QUI S’ADRESSER ?**

**⮚ En cas d’accident :** Prévenir le chef d’établissement ou le DDFPT

**⮚ En cas d’absence du stagiaire prévenir :**

Le conseiller principal d’éducation au lycée ou le professeur chargé du suivi

**⮚ À propos du déroulement de la formation :**

Pour toute interrogation sur la formation, l’établissement ainsi que pour tout problème avec le stagiaire (retards fréquents, comportement et travail), s’adresser au professeur chargé du suivi.

***SOMMAIRE***

**IDENTIFICATION DE L'ÉLÉVE, DE L'ÉTABLISSEMENT, À QUI D'ADRESSER 2**

**OBJECTIFS ET ORGANISATION DES PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE 4**

**LE RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES 5**

**IDENTIFICATION DES ENTREPRISES D’ACCUEIL POUR LES PFMP 6**

**ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 1 7**

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 1 7**

[**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE LA PFMP 1**](#_Toc417653283) **8**

**ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 2 9**

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 2 9**

[**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE LA PFM**](#_Toc417653284)**P 2 10**

**ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 3 11**

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 3 11**

[**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE LA PFMP 3**](#_Toc417653285) **12**

**ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 4 13**

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 4 13**

[**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE LA PFMP 4**](#_Toc417653285) **14**

**ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 5 15**

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 5 15**

[**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE LA PFMP 5**](#_Toc417653285) **16**

**ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 6 17**

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 6 17**

[**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE LA PFMP 6**](#_Toc417653285) **18**

***OBJECTIFS ET ORGANISATION DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL***

1. VOIE SCOLAIRE

La durée de la formation en milieu professionnel est de **22 semaines** réparties sur les trois années de formation.

La période de formation en milieu professionnel fait obligatoirement l’objet d’une convention entre le chef d’entreprise accueillant l'élève et le chef d’établissement scolaire où ce dernier est scolarisé. Cette convention doit être conforme à la convention type définie par les arrêtés en vigueur (circulaire n° 2016-053 du 29-03-2016 parue au BO n° 13 du 31 mars 2016 et, pour les PFMP à l'étranger, la circulaire n°2003-203 du 17-11-2003 parue au BO n° 44 du 27 novembre 2003).

La période de formation en milieu professionnel assure la continuité de la formation et permet à l'élève de compléter et de renforcer ses compétences. Elle fait l’objet d’une planification préalable de manière à maintenir la cohérence de la formation. Elle doit être préparée en liaison avec tous les enseignements.

Le temps de formation en milieu professionnel est réparti sur les trois années en tenant compte :

- des contraintes matérielles des entreprises et des établissements scolaires ;

- des objectifs pédagogiques spécifiques à ces périodes ;

- des cursus de formation.

1.1. Résultats attendus

Les périodes de formation en milieu professionnel permettent au candidat :

- d’appréhender concrètement la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l’entreprise ;

- de comprendre l’importance de l’application des règles d’hygiène, de sécurité et d'environnement ;

- d’utiliser des matériels d’intervention ou des outillages spécifiques ;

- de s'approprier les démarches qualité mises en place dans l'entreprise ;

- de mettre en œuvre ses compétences dans le domaine de la communication avec tous les services ;

- de prendre conscience du rôle de tous les acteurs et des services de l’entreprise.

1.2. Modalités d’intervention des professeurs

L’équipe pédagogique, dans son ensemble, est concernée par les périodes de formation en milieu professionnel. La recherche et le choix des entreprises d’accueil relèvent de la responsabilité de l’équipe pédagogique de l’établissement de formation comme le précise la circulaire n° 2016-053 du 29-03-2016 parue au BO n° 13 du 31 mars 2016.

1.3. Contenus et activités

Pendant chaque période de formation en milieu professionnel, les activités sont organisées et suivies par le tuteur qui assure cette mission conjointement avec l’équipe pédagogique de l’établissement de formation.

L'élève peut être mobilisé sur toutes les activités définies dans le référentiel des activités professionnelles. Ces activités peuvent aussi être mises à profit pour le travail de compétences d'enseignement général et en particulier celles liées aux enseignements généraux liés à la spécialité.

Pour chacune des périodes de formation, un contrat individuel de formation est préalablement négocié et établi entre le tuteur, l’équipe pédagogique et l’élève.

Ce contrat, formalisé par une annexe pédagogique à la convention, précisera :

- les activités professionnelles déjà abordées en établissement de formation et leur niveau d'autonomie ;

- les activités professionnelles prévues pour la PFMP considérée.

1.4. Évaluation

Au terme de chaque période de formation en milieu professionnel, un bilan de compétences, établi conjointement par le tuteur et l’équipe pédagogique ou son représentant est consigné dans le livret de suivi et d'évaluation, en présence du candidat.

***LE RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES***

Le référentiel des activités professionnelles du métier définit les tâches principales à acquérir pour le candidat au bac professionnel de la maintenance des véhicules.

Les activités principales de ce technicien ou cette technicienne consistent à :

- Réaliser les opérations de maintenance périodique et corrective ;

- Effectuer des diagnostics sur les véhicules ;

- Réceptionner et restituer le véhicule ;

- Participer à l'organisation de la maintenance.

***Activités professionnelles et tâches principales :***

|  |  |
| --- | --- |
| ***A1.*** | ***Maintenance périodique*** |
| **T1.1** | Effectuer les contrôles définis par la procédure. |
| **T1.2** | Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux. |
| **T1.3** | Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance. |
|  |  |
| ***A2.*** | ***Diagnostic*** |
| **T2.1** | Confirmer, constater un dysfonctionnement, une anomalie. |
| **T2.2** | Identifier les systèmes, les sous-ensembles, les éléments défectueux. |
| **T2.3** | Proposer des solutions correctives. |
|  |  |
| ***A3.*** | ***Maintenance corrective*** |
| **T3.1** | Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments. |
| **T3.2** | Régler, paramétrer. |
|  |  |
| ***A4.*** | ***Réception - Restitution du véhicule*** |
| **T4.1** | Prendre en charge le véhicule. |
| **T4.2** | Restituer le véhicule. |
| **T4.3** | Proposer une intervention complémentaire ou obligatoire. |
|  |  |
| ***A5.*** | ***Organisation de la maintenance*** |
| **T5.1** | Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements et outillages. |
| **T5.2** | Compléter l'ordre de réparation, préparer une estimation. |

**La prévention des risques professionnels constitue le souci permanent du professionnel lors de la réalisation de ces activités. Les tâches correspondantes doivent être conduites dans le respect des règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité.**

***IDENTIFICATION DES ENTREPRISES D’ACCUEIL POUR LES PFMP***

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE N°1** | **PFMP N°1, ………….** |
| NOM ou RAISON SOCIALE : |
| ADRESSE : |
| VILLE : | CODE POSTAL : |
| Téléphone : | Fax : |
| DIRECTEUR : |
| TUTEUR DE L’ENTREPRISE : |

***A compléter en cas de changement d’entreprise uniquement***

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE N°2** | **PFMP N°....** |
| NOM ou RAISON SOCIALE : |
| ADRESSE : |
| VILLE : | CODE POSTAL : |
| Téléphone : | Fax : |
| DIRECTEUR : |
| TUTEUR DE L’ENTREPRISE : |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE N°3** | **PFMP N°…..** |
| NOM ou RAISON SOCIALE : |
| ADRESSE : |
| VILLE : | CODE POSTAL : |
| Téléphone : | Fax : |
| DIRECTEUR : |
| TUTEUR DE L’ENTREPRISE : |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE N°4** | **PFMP N°….** |
| NOM ou RAISON SOCIALE : |
| ADRESSE : |
| VILLE : | CODE POSTAL : |
| Téléphone : | Fax : |
| DIRECTEUR : |
| TUTEUR DE L’ENTREPRISE : |

***ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 1***

*À compléter avant le départ en PFMP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉCONISÉES EN 1ère ANNÉE | **Vu au****lycée** | **Souhaité en****entreprise** |
| **Activité de sécurité et service** | Respecter les règles d’hygiène, de sécurité et de qualité |  |  |
| Utiliser les ponts élévateurs- calage- mise en place de sangle |  |  |
| Recycler les produits usagés |  |  |
| Préparer un véhicule à l’intervention |  |  |
| Identifier les caractéristiques d’un véhicule |  |  |
| Le serrage contrôlé : clé dynamométrique / en angulaire |  |  |
| **Entretien** | Vidange moteur, remplacement filtre à huile, à air, à gazole, habitacle |  |  |
| Remplacement des bougies d’allumage |  |  |
| Contrôle niveaux, nettoyage filtre à air, contrôle-réglage éclairage et signalisation |  |  |
| **Motorisation 4temps** | Dépose repose d’une culasse |  |  |
| Recherche et positionnement calage distribution |  |  |
| Démontage culasse contrôle planéité, rodage soupape |  |  |
| Métrologie sur le moteur cylindre, piston, arbre à cames |  |  |
| Régler jeux aux soupapes (culbuteurs, pastilles) |  |  |
| Relevé de pressions de compression. |  |  |
| Contrôle étanchéité circuit refroidissement  |  |  |
| Dépose repose pompe à eau |  |  |
| Contrôle pression huile***EXEMPLE DE TABLEAU A CONSTRUIRE ET A COMPLETER AVANT LE DEPART EN PFMP*** |  |  |
| Remplacement composants ligne d’échappement |  |  |
| **Transmission** | Dépose repose demi arbre de roue (cardan) |  |  |
| Vidange boite de vitesse |  |  |
| Remplacement soufflet transmission |  |  |
| **Freinage** | Dépose repose freins à disques avant |  |  |
| Dépose repose freins à disques arrière |  |  |
| Purge commande hydraulique |  |  |
| Réglage frein de stationnement |  |  |
| Nettoyage, dépose-repose, réglage freins à tambours |  |  |
| Remplacement flexible de freins |  |  |
| **Liaison au sol** | Remplacement équilibrage pneumatique |  |  |
| Remplacement rotule train roulant |  |  |
| Remplacement amortisseur AV et AR |  |  |
| **Equip. électriques** | Remplacement batterie |  |  |
| Remplacement démarreur |  |  |
| Remplacement alternateur, tension courroie accessoire |  |  |

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 1 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques avec un mécanicien de maintenance périodique (vidange, filtres, pneus, plaquettes…). L’objectif étant que le stagiaire sache réaliser sous surveillance, mais en participation active ce type de tâche à l’issue de la période.
* Des tâches mécaniques de maintenance corrective avec un mécanicien (entretien, transmission, liaison au sol, freinage, alternateur, démarreur simple...). L’objectif est que le stagiaire appréhende les grandes étapes de ces opérations.

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire.

L’équipe pédagogique

***COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS PÉRIODE 1 DU AU***

P : Travaux en Participation A : Travaux en Autonomie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Véhicule** | **Travaux - activités réalisées** | **P** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observation et signature du tuteur :**

***ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 2***

*À compléter avant le départ en PFMP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉCONISÉES EN 1ère ANNÉE | **Vu au****lycée** | **Souhaité en****entreprise** |
| **Activité de sécurité et service** | Respecter les règles d’hygiène, de sécurité et de qualité |  |  |
| Utiliser les ponts élévateurs- calage- mise en place de sangle |  |  |
| Recycler les produits usagés |  |  |
| Préparer un véhicule à l’intervention |  |  |
| Identifier les caractéristiques d’un véhicule |  |  |
| Le serrage contrôlé : clé dynamométrique / en angulaire |  |  |
| **Entretien** | Vidange moteur, remplacement filtre à huile, à air, à gazole, habitacle |  |  |
| Remplacement des bougies d’allumage |  |  |
| Contrôle niveaux, nettoyage filtre à air, contrôle-réglage éclairage et signalisation |  |  |
| **Motorisation 4temps** | Dépose repose d’une culasse***EXEMPLE DE TABLEAU A CONSTRUIRE ET A COMPLETER AVANT LE DEPART EN PFMP*** |  |  |
| Recherche et positionnement calage distribution |  |  |
| Démontage culasse contrôle planéité, rodage soupape |  |  |
| Métrologie sur le moteur cylindre, piston, arbre à cames |  |  |
| Régler jeux aux soupapes (culbuteurs, pastilles) |  |  |
| Relevé de pressions de compression. |  |  |
| Contrôle étanchéité circuit refroidissement  |  |  |
| Dépose repose pompe à eau |  |  |
| Contrôle pression huile |  |  |
| Remplacement composants ligne d’échappement |  |  |
| **Transmission** | Dépose repose demi arbre de roue (cardan) |  |  |
| Vidange boite de vitesse |  |  |
| Remplacement soufflet transmission |  |  |
| **Freinage** | Dépose repose freins à disques avant |  |  |
| Dépose repose freins à disques arrière |  |  |
| Purge commande hydraulique |  |  |
| Réglage frein de stationnement |  |  |
| Nettoyage, dépose-repose, réglage freins à tambours |  |  |
| Remplacement flexible de freins |  |  |
| **Liaison au sol** | Remplacement équilibrage pneumatique |  |  |
| Remplacement rotule train roulant |  |  |
| Remplacement amortisseur AV et AR |  |  |
| **Equip. électriques** | Remplacement batterie |  |  |
| Remplacement démarreur |  |  |
| Remplacement alternateur, tension courroie accessoire |  |  |

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 2 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques de maintenance périodique (type service rapide), l’autonomie du stagiaire sera visée sur ce type de d’activités. C’est le cœur de la période.
* Des tâches mécaniques de maintenance corrective avec un mécanicien. Des trains roulants (triangle, rotule, …). Des circuits électriques (charge, démarrage, …). De la motorisation (échappement, silentbloc, …). De la transmission (arbre, palier, …), le stagiaire devra atteindre un niveau de participation active.

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire.

L’équipe pédagogique

***COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS PÉRIODE 2 DU AU***

P : Travaux en Participation A : Travaux en Autonomie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Véhicule** | **Travaux - activités réalisées** | **P** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observation et signature du tuteur :**

***ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 3***

*À compléter avant le départ en PFMP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉCONISÉES EN 2ème ANNÉE | **Vu au****lycée** | **Souhaité en****entreprise** |
| **Activité de sécurité et service** | Recycler les produits usagés |  |  |
| Préparer un véhicule à l’intervention (positionnement, protection…) |  |  |
| Identifier les caractéristiques d’un véhicule |  |  |
| A partir du plan d’entretien et le carnet d’entretien, déterminer les opérations à prévoir ou à réaliser |  |  |
| Rechercher un mode opératoire, des données techniques dans les documentations |  |  |
| **Entretien** | Vidange moteur, remplacement filtre à huile, à air, à gazole, habitacle |  |  |
| Mise à zéro de l’autonomie de vidange |  |  |
| Vérification des points de contrôle, consignation dans le document de suivi |  |  |
| **Motorisation 4temps / Dépollution** | Remplacement joint de culasse |  |  |
| Remplacement kit distribution, kit courroie accessoires, remplacement pompe à eau |  |  |
| Contrôle étanchéité circuit refroidissement  |  |  |
| Contrôle pression huile, étanchéité circuit d’huile |  |  |
| Remplacement composants ligne d’échappement (FAP, catalyseur compris) |  |  |
| Remplacement durite ou radiateur refroidissement, purge et test du circuit |  |  |
| Remplacement vanne EGR |  |  |
| Remplissage additif ou Adblue, apprentissage au calculateur de l’opération |  |  |
| Contrôle fuite chambre de combustion |  |  |
| **Transmission** | Dépose repose boite de vitesse, pont, boite de transfert***EXEMPLE DE TABLEAU A CONSTRUIRE ET A COMPLETER AVANT LE DEPART EN PFMP*** |  |  |
| Remplacement soufflet transmission, transmission |  |  |
| Remplacement kit embrayage (dont volant bi-masse) |  |  |
| **Freinage** | Dépose repose ensemble freins à disques AV et/ou AR (dont étrier électrique) |  |  |
| Nettoyage, dépose-repose, réglage freins à tambours |  |  |
| Remplacement, étrier, flexible de freins, cylindres récepteurs de roue et purge circuit hydraulique |  |  |
| Réglage frein de stationnement |  |  |
| **Liaison au sol** | Remplacement équilibrage pneumatique |  |  |
| Remplacement rotule train roulant, roulement de roue |  |  |
| Remplacement amortisseur AV et AR |  |  |
| Remplacement crémaillère, colonne de direction |  |  |
| Contrôle et réglage géométrie |  |  |
| **Equip. électriques** | Remplacement alternateur, poulie débrayable, tension courroie accessoire |  |  |
| Remplacement démarreur |  |  |
| Utiliser un schéma électrique, identifier des voies de mesures |  |  |
| Utiliser une station diagnostique |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec un multimètre |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec bornier de mesure |  |  |
| Contrôle et réglage signalisation (régloscope) |  |  |
| Charger un circuit réfrigérant en conformité avec la réglementation |  |  |

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 3 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques de maintenance périodique (type service rapide), l’autonomie du stagiaire sera visée sur ce type de d’activités.
* Des tâches mécaniques de maintenance corrective Freinage (hydraulique : étrier, cylindre récepteur …), Circuit de refroidissement (radiateurs, thermostat…), Trains roulants (amortisseurs AV, roulements …), Motorisation (vanne EGR, Echangeur, Démarreur …), le stagiaire devra atteindre un niveau de participation active.
* Des tâches de diagnostiques mécaniques et sur systèmes automatisés. L’objectif étant que le stagiaire découvre ce type d’activité.

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire.

L’équipe pédagogique

***COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS PÉRIODE 3 DU AU***

P : Travaux en Participation A : Travaux en Autonomie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Véhicule** | **Travaux - activités réalisées** | **P** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observation et signature du tuteur :**

***ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 4***

*À compléter avant le départ en PFMP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉCONISÉES EN 2ème ANNÉE | **Vu au****lycée** | **Souhaité en****entreprise** |
| **Activité de sécurité et service** | Recycler les produits usagés |  |  |
| Préparer un véhicule à l’intervention (positionnement, protection…) |  |  |
| Identifier les caractéristiques d’un véhicule |  |  |
| A partir du plan d’entretien et le carnet d’entretien, déterminer les opérations à prévoir ou à réaliser |  |  |
| Rechercher un mode opératoire, des données techniques dans les documentations |  |  |
| **Entretien** | Vidange moteur, remplacement filtre à huile, à air, à gazole, habitacle |  |  |
| Mise à zéro de l’autonomie de vidange |  |  |
| Vérification des points de contrôle, consignation dans le document de suivi |  |  |
| **Motorisation 4temps / Dépollution** | Remplacement joint de culasse |  |  |
| Remplacement kit distribution, kit courroie accessoires, remplacement pompe à eau |  |  |
| Contrôle étanchéité circuit refroidissement  |  |  |
| Contrôle pression huile, étanchéité circuit d’huile***EXEMPLE DE TABLEAU A CONSTRUIRE ET A COMPLETER AVANT LE DEPART EN PFMP*** |  |  |
| Remplacement composants ligne d’échappement (FAP, catalyseur compris) |  |  |
| Remplacement durite ou radiateur refroidissement, purge et test du circuit |  |  |
| Remplacement vanne EGR |  |  |
| Remplissage additif ou Adblue, apprentissage au calculateur de l’opération |  |  |
| Contrôle fuite chambre de combustion |  |  |
| **Transmission** | Dépose repose boite de vitesse, pont, boite de transfert, remplacement kit embrayage |  |  |
| Remplacement soufflet transmission, transmission |  |  |
| Diagnostique panne système de transmission |  |  |
| **Freinage** | Dépose repose ensemble freins à disques AV et/ou AR (dont étrier électrique) |  |  |
| Nettoyage, dépose-repose, réglage freins à tambours |  |  |
| Remplacement, étrier, flexible de freins, cylindres récepteurs de roue et purge circuit hydraulique |  |  |
| Réglage frein de stationnement |  |  |
| **Liaison au sol** | Remplacement équilibrage pneumatique |  |  |
| Remplacement rotule train roulant, roulement de roue |  |  |
| Remplacement amortisseur AV et AR |  |  |
| Remplacement crémaillère, colonne de direction |  |  |
| Contrôle et réglage géométrie |  |  |
| **Equip. électriques** | Remplacement alternateur, poulie débrayable, tension courroie accessoire |  |  |
| Remplacement démarreur |  |  |
| Utiliser un schéma électrique, identifier des voies de mesures |  |  |
| Utiliser une station diagnostique |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec un multimètre |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec bornier de mesure |  |  |
| Contrôle et réglage signalisation (régloscope) |  |  |
| Charger un circuit réfrigérant en conformité avec la réglementation |  |  |

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 4 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques de maintenance périodique, l’autonomie du stagiaire sera validée sur ce type d’activités à la fin de cette période.
* Des tâches mécaniques de maintenance corrective sur tous systèmes, l’autonomie du stagiaire sera validée sur ce type d’activités (hors tâches complexes) à la fin de cette période.
* Des tâches de diagnostiques mécaniques et sur systèmes automatisés. L’objectif étant que le stagiaire atteigne un niveau de participation active.

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire.

L’équipe pédagogique

**INFORMATION A DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PERIODE 4 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques de maintenance périodique, l’autonomie du stagiaire sera validée sur ce type d’activités à la fin de cette période.
* Des tâches mécaniques de maintenance corrective sur tous systèmes, l’autonomie du stagiaire sera validée sur ce type d’activités à la fin de cette période.
* Des tâches de diagnostiques mécaniques et sur systèmes automatisés. L’objectif étant que le stagiaire atteigne un niveau de participation active.

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire.

L’équipe pédagogique

***COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS PÉRIODE 4 DU AU***

P : Travaux en Participation A : Travaux en Autonomie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Véhicule** | **Travaux - activités réalisées** | **P** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observation et signature du tuteur :**

***ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 5***

*À compléter avant le départ en PFMP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉCONISÉES EN 3ème ANNÉE | **Vu au****lycée** | **Souhaité en****entreprise** |
| **Activité de sécurité et service** | Identifier les caractéristiques d’un véhicule |  |  |
| A partir du plan d’entretien et le carnet d’entretien, déterminer les opérations à prévoir ou à réaliser |  |  |
| Rechercher un mode opératoire, des données techniques dans les documentations (papier, numérique) |  |  |
| Compléter les documents de suivis (OR, check list, bon de sorties de pièces...) |  |  |
| Référencer les pièces et produits nécessaires |  |  |
| Signaler les défauts ou manquement réglementaire |  |  |
| **Entretien** | Remplissage additif ou Adblue, apprentissage calculateur |  |  |
| Mise à zéro de l’autonomie de vidange |  |  |
| Vérification des points de contrôle |  |  |
| **Motorisation 4temps / Dépollution** | Remplacement joint de culasse |  |  |
| Remplacement kit distribution, kit courroie accessoires, remplacement pompe à eau |  |  |
| Contrôle étanchéité circuit refroidissement  |  |  |
| Contrôle pression huile, étanchéité circuit d’huile |  |  |
| Remplacement composants ligne d’échappement (FAP, catalyseur compris) |  |  |
| Remplacement vanne EGR |  |  |
| Contrôle fuite chambre de combustion***EXEMPLE DE TABLEAU A CONSTRUIRE ET A COMPLETER AVANT LE DEPART EN PFMP*** |  |  |
| Dépose repose groupe motopropulseur |  |  |
| **Transmission** | Dépose repose boite de vitesse (BVM, BVA, BVR), pont, boite de transfert, remplacement kit embrayage |  |  |
| Diagnostique panne système de transmission |  |  |
| Dépose repose boite de vitesse, pont, boite de transfert, remplacement kit embrayage |  |  |
| **Freinage** | Remplacement maitre-cylindre, servo-frein et purge circuit hydraulique |  |  |
| Diagnostic système de freinage |  |  |
| Remplacement groupe ABS-ESP |  |  |
| Diagnostic ABS-ESP |  |  |
| Passage véhicule banc de freinage |  |  |
| **Liaison au sol** | Remplacement crémaillère, colonne de direction |  |  |
| Contrôle et réglage géométrie |  |  |
| Remplacement GEP direction assistée |  |  |
| Remplacement assistance direction électrique |  |  |
| Diagnostic assistance de direction |  |  |
| **Equip. électriques** | Utiliser un schéma électrique, identifier des voies de mesures |  |  |
| Utiliser une station diagnostique |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec un multimètre |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec bornier de mesure |  |  |
| Charger un circuit réfrigérant en conformité avec la réglementation |  |  |
| Intervenir sur un véhicule électrique ou hybride déjà consigné ! |  |  |
| Télécoder un calculateur, télécharger un soft, apprentissage d’actionneur, de clés… |  |  |

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 5 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques de maintenance corrective « sur tous systèmes », l’autonomie du stagiaire sera visée sur ce type d’activités à la fin de cette période.
* Des tâches de diagnostiques mécaniques et sur systèmes automatisés. L’objectif étant que le stagiaire soit autonome sur les mesures mises en œuvre.
* Des tâches de réception afin d’expérimenter les activités liées à la prise en charge et la restitution du véhicule. L’objectif est que le stagiaire sache en participation compléter un OR, réaliser une estimation et qu’il identifie toutes les procédures de suivi des interventions

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire.

L’équipe pédagogique

***COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS PÉRIODE 5 DU AU***

P : Travaux en Participation A : Travaux en Autonomie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Véhicule** | **Travaux - activités réalisées** | **P** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observation et signature du tuteur :**

***ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ABORDÉES AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE 6***

*À compléter avant le départ en PFMP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉCONISÉES EN 2ème ANNÉE | **Vu au****lycée** | **Souhaité en****entreprise** |
| **Activité de sécurité et service** | Identifier les caractéristiques d’un véhicule |  |  |
| A partir du plan d’entretien et le carnet d’entretien, déterminer les opérations à prévoir ou à réaliser |  |  |
| Rechercher un mode opératoire, des données techniques dans les documentations (papier, numérique) |  |  |
| Compléter les documents de suivis (OR, check list, bon de sorties de pièces...) |  |  |
| Référencer les pièces et produits nécessaires |  |  |
| Signaler les défauts ou manquement réglementaire |  |  |
| **Entretien** | Remplissage additif ou Adblue, apprentissage calculateur |  |  |
| Mise à zéro de l’autonomie de vidange |  |  |
| Vérification des points de contrôle |  |  |
| **Motorisation 4temps / Dépollution** | Remplacement joint de culasse***EXEMPLE DE TABLEAU A CONSTRUIRE ET A COMPLETER AVANT LE DEPART EN PFMP*** |  |  |
| Remplacement kit distribution, kit courroie accessoires, remplacement pompe à eau |  |  |
| Contrôle étanchéité circuit refroidissement  |  |  |
| Contrôle pression huile, étanchéité circuit d’huile |  |  |
| Remplacement composants ligne d’échappement (FAP, catalyseur compris) |  |  |
| Remplacement vanne EGR |  |  |
| Contrôle fuite chambre de combustion |  |  |
| Dépose repose groupe motopropulseur |  |  |
| **Transmission** | Dépose repose boite de vitesse (BVM, BVA, BVR), pont, boite de transfert, remplacement kit embrayage |  |  |
| Diagnostique panne système de transmission |  |  |
| Dépose repose boite de vitesse, pont, boite de transfert, remplacement kit embrayage |  |  |
| **Freinage** | Remplacement maitre-cylindre, servo-frein et purge circuit hydraulique |  |  |
| Diagnostic système de freinage |  |  |
| Remplacement groupe ABS-ESP |  |  |
| Diagnostic ABS-ESP |  |  |
| Passage véhicule banc de freinage |  |  |
| **Liaison au sol** | Remplacement crémaillère, colonne de direction |  |  |
| Contrôle et réglage géométrie |  |  |
| Remplacement GEP direction assistée |  |  |
| Remplacement assistance direction électrique |  |  |
| Diagnostic assistance de direction |  |  |
| **Equip. électriques** | Utiliser un schéma électrique, identifier des voies de mesures |  |  |
| Utiliser une station diagnostique |  |  |
| Mesurer un circuit électrique avec un multimètre |  |  |
| Diagnostic tout type de pannes sur systèmes automatisés |  |  |
| Charger un circuit réfrigérant en conformité avec la réglementation |  |  |
| Intervenir sur un véhicule électrique ou hybride déjà consigné ! |  |  |
| Télécoder un calculateur, télécharger un soft, apprentissage d’actionneur, de clés…. |  |  |

**INFORMATION À DESTINATION DU TUTEUR CONCERNANT LA PÉRIODE 6 :**

Afin de pouvoir aborder les tâches professionnelles visées lors de cette période en entreprise. Il serait souhaitable de prévoir que le stagiaire puisse réaliser, dans la mesure des entrées véhicules sur la période donnée, au sein de votre entreprise :

* Des tâches mécaniques de maintenance corrective « sur tous systèmes », l’autonomie du stagiaire sera validée sur ce type d’activités à la fin de cette période.
* Des tâches de diagnostiques mécaniques et sur systèmes automatisés. L’objectif étant que le stagiaire atteigne un niveau d’autonomie développé.
* Des tâches de réception afin d’expérimenter les activités liées à la prise en charge et la restitution du véhicule. L’objectif est que le stagiaire sache en autonomie compléter un OR, réaliser une estimation et qu’il mette en œuvre toutes les procédures de suivi des interventions.

Merci d’avance dans l’implication que vous investissez dans la formation de votre stagiaire. L’équipe pédagogique

***COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS PÉRIODE 6 DU AU***

P : Travaux en Participation A : Travaux en Autonomie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Véhicule** | **Travaux - activités réalisées** | **P** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observation et signature du tuteur :**