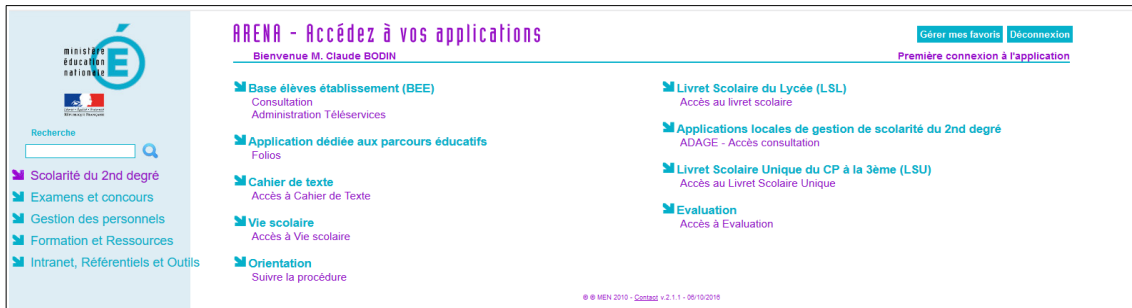


Tutoriel comment organiser une salle virtuelle VIA

Remarque, les réunions virtuelles VIA sont réservées au personnels...

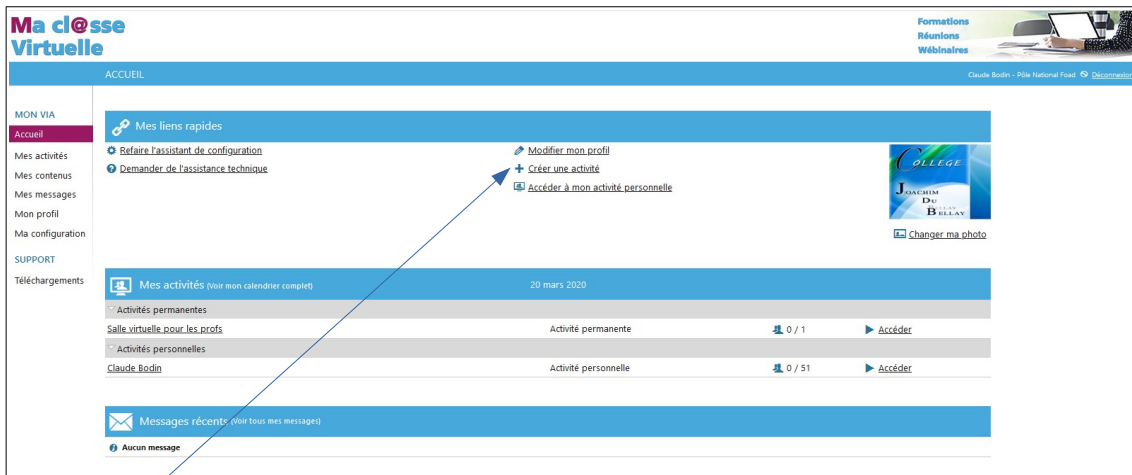
On ouvre le portail Intranet académique et on va sur le portail Aréna...



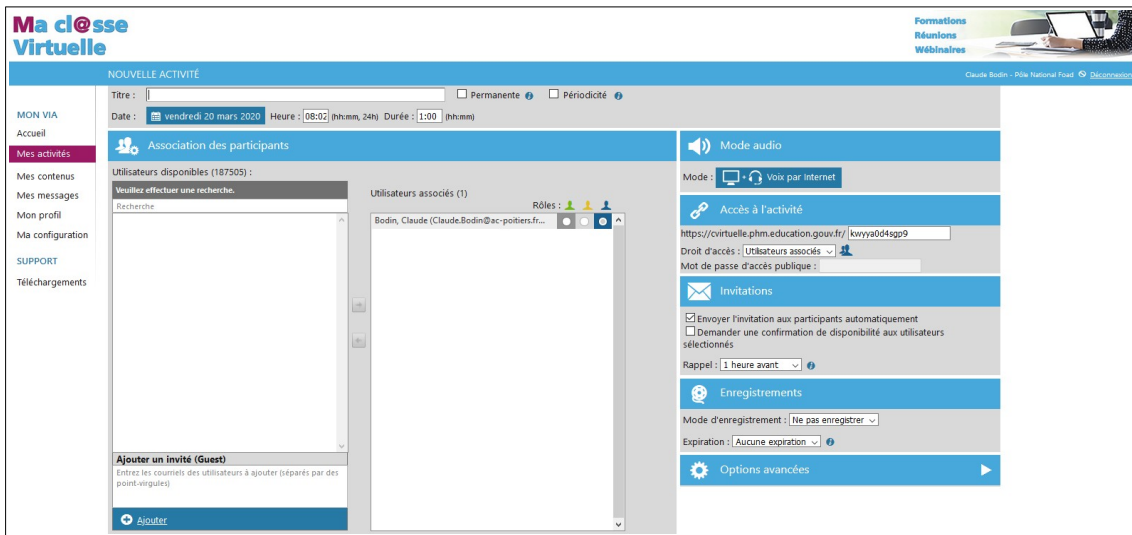
Dans le bandeau de gauche, on sélectionne « Formation et Ressources »



Puis dans le bandeau central, dans le chapitre « Service de la FOAD », on sélectionne « Plate-forme de classes virtuelles »

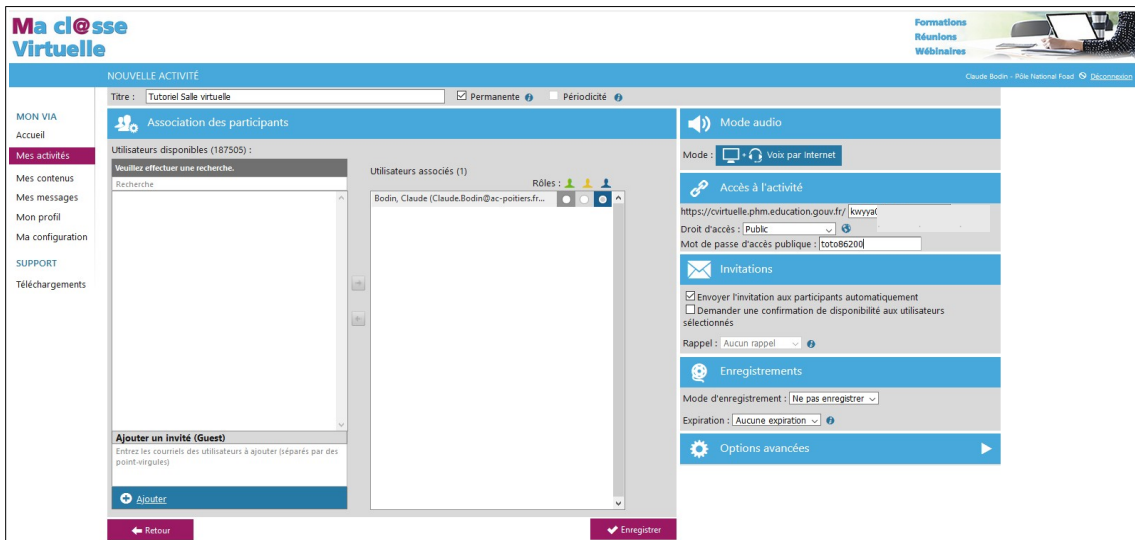


On va « créer une activité »

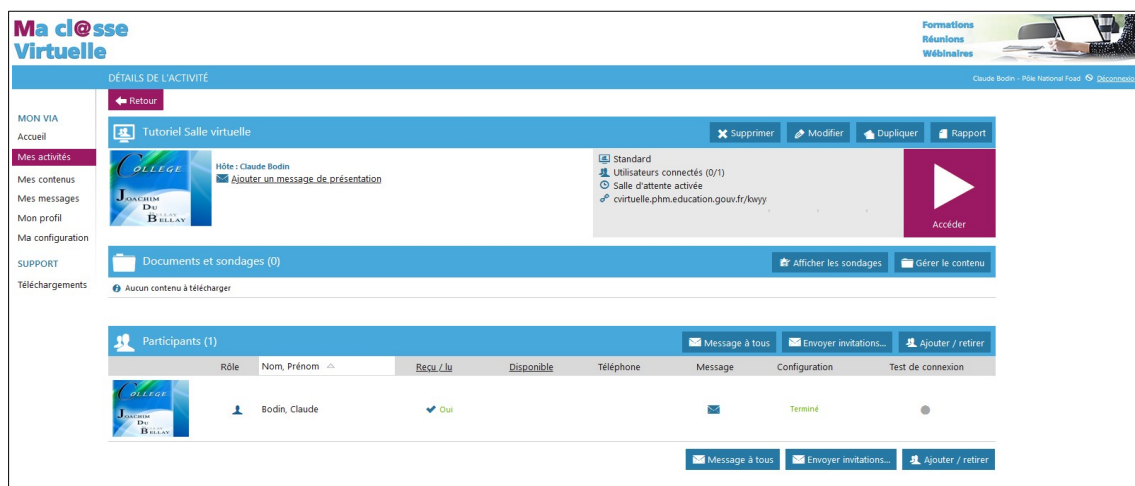


On donne un titre et pour mon exemple on coche « **permanente** ». C'est à dire que la salle est ouverte sans avoir à recevoir d'invitation **mais sur rendez-vous**...vous devrez tout de même envoyer l'URL de connexion aux hôtes ! L'avantage de cette solution, **pas de liste de diffusion à créer** dans l'application !

Vous cochez « Public » dans la fenêtre « accès à l'activité » et vous saisissez un mot de passe, vous enregistrer

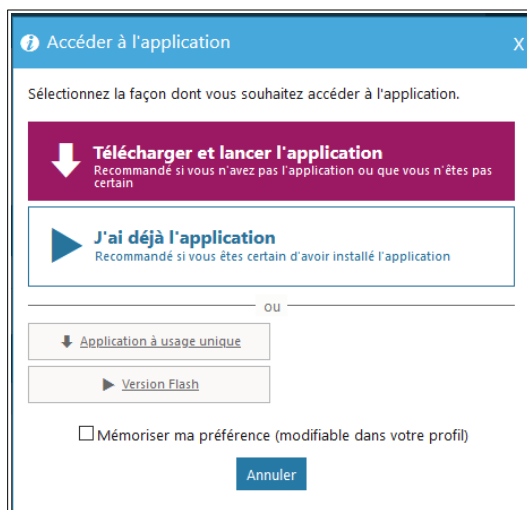


Vous accéder maintenant à la réunion en tant qu'organisateur



Vous cliquez sur le logo « Accéder »

L'organisateur doit « télécharger et lancer l'application »
(pour la gestion future comme le partage d'écran!)



Cette fenêtre s'ouvre, on patiente, l'application gère la connexion !



Retour sur cet accueil, on ouvre..



Et on arrive...

