

**PROPOSITION DE NOTE POUR UP1**

**CAP Serrurier Métallier**

PREMIERE SITUATION D'EVALUATION

Note sur 20 points X 5 .....

**/ 100**

DEUXIEME SITUATION D'EVALUATION

Note sur 20 points X 5 .....

**/ 100**

**TOTAL .....**

**/ 200**

**Note sur 20** en points ou demi-points

**/ 20**

Remarque : tous les documents d'évaluation seront inclus à l'intérieur de ce dossier



Ministère la Jeunesse de l'éducation nationale et de la recherche

**ACADEMIE DE POITIERS**

**CAP SERRURIER METALLIER**

**Session 2004**

**Contrôle en Cours de Formation**

**UNITE PROFESSIONNELLE UP1**

**Analyse d'une situation professionnelle**

**SITUATIONS D'EVALUATION EN  
ETABLISSEMENT DE FORMATION**

**ETABLISSEMENT DE FORMATION :**

\_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ télécopie : \_\_\_\_\_

**CANDIDAT :**

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

**Dossier à retourner à l'inspection académique du département**

**UNITE PROFESSIONNELLE UP 1 :**  
*Analyse d'une situation professionnelle*

**Situation d'évaluation n°1 en établissement de formation**

Compétences évaluées :

C1.1	Organiser, analyser les consignes, les plans, les schémas, les documents techniques	
C1.2	Décoder les gammes de fabrication, les modes opératoires	
C1.3	Effectuer un relevé de cotes, de formes simples	
C1.4	Informier l'entreprise, le client	
C2.1	Traduire une solution technique	
C2.2	Etablir le feuille de débit d'ouvrages simples ou partie d'ouvrage	
C2.3	Définir les phases de fabrication	
C2.4	Inventorier, classer les phases, choisir le moyen pour réaliser	
C2.5	Contrôler les approvisionnements	
C3.1	Organiser et préparer le poste, l'aire de travail, le site de pose, de maintenance	

## FICHE DE NOTATION

Nous soussignés,

**MM.** .....,  
.....,

*(noms et prénoms)*

**enseignant** .....,  
*(disciplines enseignées)*

**dans l'établissement de formation** .....,

et

**M.** .....,  
*(nom et prénom)*

**exerçant l'activité de** .....,  
*(activité exercée)*

**dans l'entreprise** .....,

**nous nous sommes rencontrés le** .....(date), à .....(lieu),  
**pour apprécier, à la vue des dossiers présentés, cette situation d'évaluation en établissement de formation.**

**Nous proposons au jury, pour cette partie de l'épreuve professionnelle n°1 - U.P.1 - la note de**

..... / 20

( ..... sur vingt points)

*(en points entiers)*

Observations :

.....

Le formateur  
de l'entreprise

Les professeurs ou formateurs  
de l'établissement de formation

**UNITE PROFESSIONNELLE UP 1 :**  
*Analyse d'une situation professionnelle*

**Situation d'évaluation n°2 en établissement de formation**

Compétences évaluées :

C1.1	Organiser, analyser les consignes, les plans, les schémas, les documents techniques	
C1.2	Décoder les gammes de fabrication, les modes opératoires	
C1.3	Effectuer un relevé de cotes, de formes simples	
C1.4	Informier l'entreprise, le client	
C2.1	Traduire une solution technique	
C2.2	Etablir le feuille de débit d'ouvrages simples ou partie d'ouvrage	
C2.3	Définir les phases de fabrication	
C2.4	Inventorier, classer les phases, choisir le moyen pour réaliser	
C2.5	Contrôler les approvisionnements	
C3.1	Organiser et préparer le poste, l'aire de travail, le site de pose, de maintenance	

## FICHE DE NOTATION

Nous soussignés,

**MM.** .....,  
.....,

*(noms et prénoms)*

**enseignant** .....,  
*(disciplines enseignées)*

**dans l'établissement de formation** .....,

et

**M.** .....,  
*(nom et prénom)*

**exerçant l'activité de** .....,  
*(activité exercée)*

**dans l'entreprise** .....,

**nous nous sommes rencontrés le** .....(date), à .....(lieu),  
**pour apprécier, à la vue des dossiers présentés, cette situation d'évaluation en établissement de formation.**

**Nous proposons au jury, pour cette partie de l'épreuve professionnelle n°1 - U.P.1 - la note de**

..... / 20

( ..... sur vingt points)

*(en points entiers)*

Observations :

.....

Le formateur  
de l'entreprise

Les professeurs ou formateurs  
de l'établissement de formation