

Ministère de la Jeunesse de l'Education Nationale et de la Recherche ACADEMIE DE POITIERS	
Nom : Prénom : Etablissement de formation : Entreprise :	CAP Serrurerie Métallerie
CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION EP1	Signature du tuteur :
Séquence d'évaluation du :	Feuille ... / ...

1 LE CONTEXTE :

Chantier de pose

Atelier

Bâtiment neuf

Rénovation

Fabrication

Pavillon

Industriel

Etabli

Immeuble

Commerce

Poste machine

2 LES TRAVAUX REALISES :

Dormant	
Ossature	
Garde corps	
Clôture	
Portail	
Croisées- Châssis	

Escalier	
Rampe	

Pose dormant	
Pose ouvrant	
Mise en service	
Réparation	
Fermetures automat	

3 LES DOCUMENTS TECHNIQUES DONNES :

Plans- Descriptif	
Mode opératoire	

Fiche technique	
Données orales	

Notice de pose	

4 LES ACTIVITES REALISEES :

N°	TACHES	Critères de réussite	AUTONOMIE					
			Oui	Non	Totale	Partielle	Sans	

5 OBSERVATIONS

FICHE DE NOTATION (synthèse)

Nous soussignés,

M. (nom et prénom) exerçant l'activité de (activité exercée)

et

M. (nom et prénom) enseignant (discipline enseignée)

dans l'établissement de formation mentionné ci-dessus, où le candidat a reçu l'autre partie de sa formation,

nous nous sommes rencontrés le : (date) à : (lieu)

pour établir ensemble la synthèse de la situation d'évaluation en entreprise.

A partir des (nombre) fiches ci-jointes, correspondant aux différentes séquences d'évaluation, nous proposons au jury, pour cette partie de l'épreuve professionnelle- EP1 - la note de :

...../ 20

(.....sur vingt points) (en points entiers)

Observation: Le candidat est présent (1) Le candidat n'est pas présent (1)

Le formateur en entreprise :

Le professeur :

Contrôle en Cours de Formation

EPREUVE PROFESSIONNELLE

EP1 : Réalisation et technologie

EVALUATION DE LA PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Empty box for Enterprise d'accueil

ELEVE STAGIAIRE

Nom :

Prénom :

ETABLISSEMENT DE FORMATION

Empty box for Etablissement de formation

Ce livret sera retourné au chef d'établissement du stagiaire

Synthèse des tâches réalisées en entreprise

TACHES			REALISEES	Appréciation			
				😊	😐	😞	
Préparer	Relever les mesures	- Exécuter un croquis à main levée (relevé de situation de l'ouvrage, de sa forme..)				1	
		- Relever les dimensions, les angles, les formes				2	
		- Relever les niveaux et les aplombs				3	
	Tracer	- Tracer des / ,des //, des intervalles (barreaudage)				4	
		- Tracer des angles remarquables, des bissectrices				5	
		- Tracer une épure pour rechercher les longueurs (vraie grandeur)				6	
		- Tracer une épure pour rechercher des développements				7	
		- Tracer les ouvrages, les motifs				8	
		- Tracer à l'aide de l'outil informatique				9	
	Compléter les documents	- Établir une mise en barre, en tôle				10	
		- Établir une feuille de débit				11	
		- Établir un bordereau de commande				12	
	Organiser	- Compléter une fiche horaire				13	
		- Préparer son poste de travail (pour recevoir et évacuer la pièce)				14	
		- Prévoir la mise en place de dispositifs de sécurité (individuels et collectifs)				15	
		- Stocker les produits finis ou semi-finis, les matériaux, les quincailleries				16	
Réaliser	Fabriquer	- Monter et régler les outils sur une machine				17	
		- Adapter les vitesses de travail, de rotation				18	
		- Mettre en place et régler les dispositifs de sécurité				19	
		- Réaliser une mise en forme manuelle à chaud ou à froid				20	
		- Utiliser des gabarits, des montages d'usinage				21	
		- Usiner sur machines conventionnelles (tronçonneuse, perceuse, presse plieuse...)				22	
		- Usiner sur machines à commandes numériques (presse plieuse...)				23	
		- Usiner avec des machines portatives (perceuse, tronçonneuse, meuleuse...)				24	
		- Contrôler la quantité, la qualité				25	
	Monter Assembler	- Mettre en position et maintenir en position				26	
		- Assembler les éléments entre eux par soudage				27	
		- Contrôler : dimensions, équerrage, planéité, dévers...				28	
		- Réaliser des actions correctives (dressage, chauffe de retrait...)				29	
	Ferrer	- Positionner : pattes de scellement, paumelles, guides...				30	
		- Entailler, percer (les passages) des poignées, gâches...				31	
		- Fixer (par soudage ou mécaniquement) les organes de quincaillerie				32	
	Finir	- Meuler, poncer...				34	
		- peindre, protéger, emballer l'ouvrage				35	
	Assurer la mise en place des ouvrages	Poser	- Implanter l'ouvrage				36
- Distribuer, positionner, maintenir temporairement						37	
- Fixer, sceller (mortier, résine, colle...), étancher avec joint (silicone ...)						38	
- Régler les niveaux, les aplombs, le fonctionnement de l'ouvrage						39	
- Régler l'appareillage (moteur, automatisme...)						40	
	- Vérifier, maintenir en état le matériel de chantier et le site de pose				41		
Maintenir en état les ouvrages	Assurer la maintenance	- Assurer l'entretien de fonctionnement :organes de translation, rotation, fermeture				42	
		- Assurer le dépannage de l'ouvrage à la satisfaction du client				43	
		- Effectuer des améliorations qui répondent au souhaits du client				44	
		- Apporter des solutions qui répondent au souhait du client				45	

Synthèse de l'appréciation du stagiaire en entreprise

Critères et indicateurs d'évaluation				
Entourez la case correspondant à votre appréciation				
Intérêt porté au travail	Exécute sans intérêt	Montre peu d'intérêt	Montre un intérêt moyen	S'intéresse et se perfectionne
Esprit d'initiative	Attend tout des autres	Esprit d'initiative moyen	Impliqué	Toujours prêt à agir, à proposer.
Activité	Faible, irrégulière	moyenne	bonne	Très actif
Qualité du travail	Insuffisant	Niveau passable	Bon niveau de qualité	Excellente qualité
Compréhension	Lente	Moyenne	Bonne	Remarquable
Sens de l'organisation	Peu d'ordre, pas de méthode	Moyen	Bien	Très bien
Habilité	Parfois maladroit	Moyenne	Bonne	Très bien
Sociabilité	Ne s'intègre pas	S'intègre difficilement	Accepte les règles du groupe	Excellente intégration
Comportement	Négligé, irrespectueux,	Parfois à reprendre	Correct	Irréprochable
Ponctualité, assiduité	Pas assidu, en retard régulièrement	Parfois des retards ou des absences	Convenable	Très bien
Appréciation d'ensemble du tuteur en entreprise :				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				