Anneé scolaire 2009 - 2010

FICHE INDIVIDUELLE SUIVI DE FORMATION

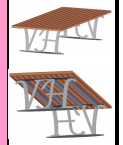
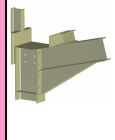
ACQUISITION DES COMPETENCES

Vert : Nettement acquises — Orange : Pas encore acquises

Bleu : Acquises — Rouge : Pas du tout acquises

NOM Prénom:

Classe: T CAP SM

				1er Semestre				2ème Semestre						
				GARDE CORPS N°GC78	ARMOIRE A CLES N°AC23	3ème P.F.M.P. (Période de Formation en Milieu Professionnel) du 09-11-09 au 27-11-09	 PROJET : BANC VICTOR HUGO N°BA08	RAMPE SUR LIMON N°RL79	4ème P.F.M.P. (Période de Formation en Milieu Professionnel) du 01-03-10 au 26-03-10	 TETE DE POTEAU N°TP09	GARDE CORPS N°GC42	CCF		
S'INFORMER ET COMMUNIQUER	C1	1	Décoder et analyser les consignes, les plans, les schémas et les documents techniques.											
		2	Décoder les gammes de fabrication, les modes opératoires.											
		3	Effectuer un relevé de cotes, de formes simples.											
		4	Informer l'entreprise, le client.											
TRAITER ET DECIDER	C2	1	Traduire une solution technique											
		2	Inventorier, classer les phases, choisir le moyen pour réaliser.											
		3	Définir les phases de fabrication.											
		4	Etablir la feuille de débit d'un ouvrage simple ou partie d'ouvrage.											
		5	Identifier et /ou rechercher par un tracé des données de fabrication.											
METTRE EN ŒUVRE REALISER ET ENTRETENIR	C3	1	Organiser et préparer le poste, l'aire de travail, le site de pose, de maintenance.											
		2	Réaliser l'usinage et / ou la conformation.											
		3	Réaliser le montage et la finition de tout ou partie d'un ouvrage à l'atelier.											
		4	Réaliser la pose et/ou l'installation de tout ou partie d'un ouvrage et en préparer la réception.											
		5	Assurer la maintenance périodique des ouvrages.											
		6	Vérifier et maintenir en état.											
			Moyenne : Note / 20 permettant un contrôle plus juste.											