

# **Des outils nomades et collaboratifs**

---

... pour avoir tout avec soi sans jamais rien  
emmener, et travailler à plusieurs  
facilement.

Toutes les applications suivantes sont gratuites, et aussi utilisables depuis un smartphone  
(sauf Framapad et Sync Toy)

# Les documents en ligne partageable

---



**Google Docs**, Framapad <http://framapad.org/>

Quelques exemples avec Google docs...

Voir les fonctionnalités : <http://www.erea86.fr/download.php?lng=fr&pg=2508>

Visite guidée : <http://www.google.com/google-d-s/intl/fr/tour1.html>

Enquêtes en ligne : <http://www.erea86.fr/download.php?lng=fr&pg=2510>

# Le bureau dans les nuages et partageable

---



Stockage sécurisé de fichiers sur DROPBOX :  
<http://www.dropbox.com/>

Tutoriel : <http://6mousecutters.posterous.com/pages/tutoriel-stockage-en-ligne-2-dropbox>

Video (9min) : <http://budleblog.free.fr/index.php?post/2009/07/31/Utiliser-Dropbox-l-echange-de-fichier>

# La synchronisation des données sur différents supports



---

Etre sûr d'avoir la version de son travail à jour quel que soit le support (clef USB, disque dur, ordinateur).

## Sync Toy

Tutoriel :

<http://www.erea86.fr/download.php?lng=fr&pg=1590>

# Contrôler un ordinateur à distance

---



Accéder depuis son lieu de travail à l'ordinateur de la maison

<http://www.teamviewer.com/fr/index.aspx>

# Synchroniser ses favoris (signets / marques pages) sur différents ordinateurs.

---



Pour emporter toutes ses données (marque-pages, historique, mots de passe, modules complémentaires et onglets ouverts) avec soi

Présentation : <http://support.mozilla.com/fr/kb/quest-ce-que-firefox-sync>

Tutoriel :

<http://support.mozilla.com/fr/kb/comment-synchroniser-firefox-entre-ordinateur-mobile>

# La prise de décisions collective

---



Pour choisir entre plusieurs solutions ou trouver une date de réunion :

<http://doodle.com/>

Aperçu d'une recherche de date commune :

<http://www.erea86.fr/download.php?lng=fr&pg=2511>

# Le calendrier collaboratif

---



Google agenda

Un calendrier personnel, partageable, publiable.

Tutoriel pour partager un agenda Google :

(vidéo sur Youtube, 2 mn 08)

Le calendrier partagé de l'établissement peut être intégré à l'agenda Google personnel :

<http://www.erea86.fr/faq.php?lng=fr&pg=438>



# un carnet de notes en ligne

---



Evernotes : carnet de notes (notes personnelles, pas notes scolaires), et bien d'autres choses.

Présentation :

<http://www.evernote.com/about/video/#OIOLXWvaly0|1|1>

Tutoriel :

[http://www.evernote.com/about/intl/fr/getting\\_started/](http://www.evernote.com/about/intl/fr/getting_started/)

Présentation utilisée lors des rencontres TICE  
au CRDP Poitou-Charentes le 23 novembre 2011

Des questions ?  
Des remarques ?  
Des corrections ?

Mon adresse : [nicolas.faure1@ac-poitiers.fr](mailto:nicolas.faure1@ac-poitiers.fr)