

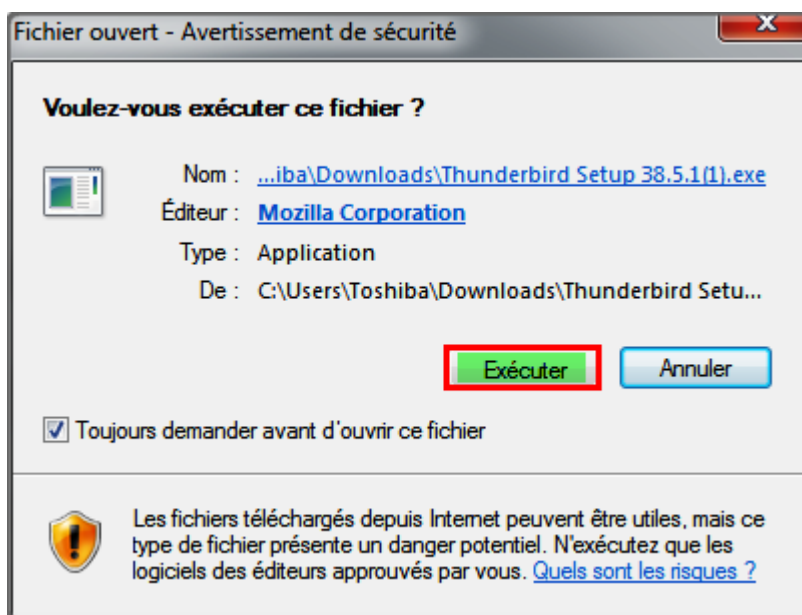
# Installation et configuration du client de messagerie Mozilla Thunderbird

## I- Installer Thunderbird

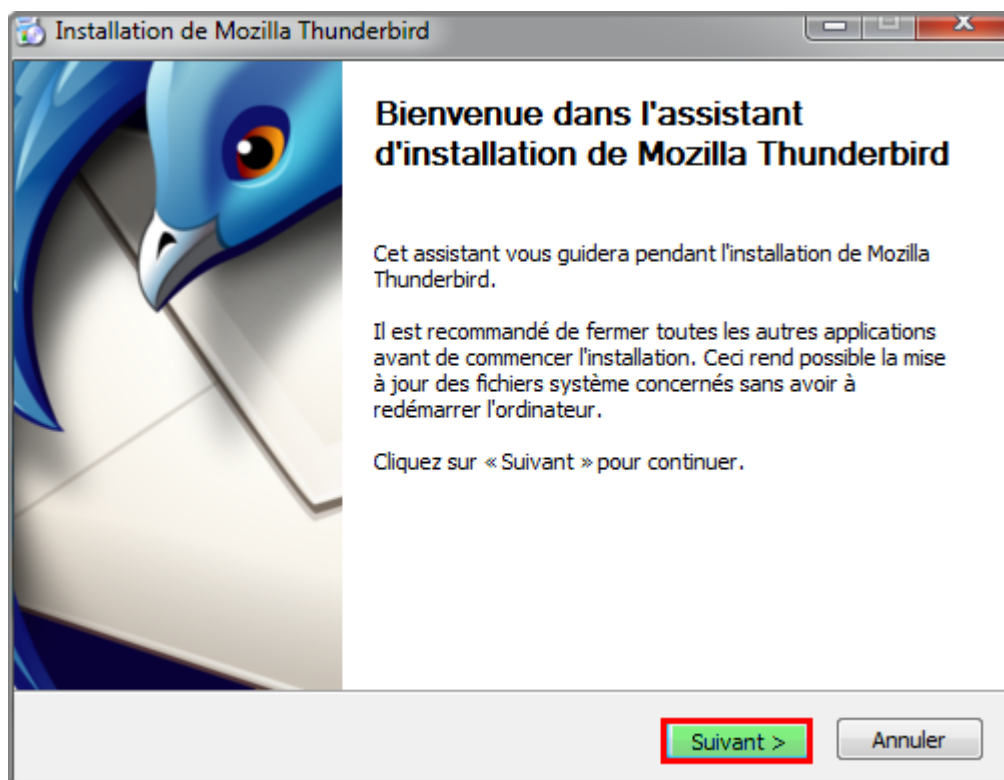
1. Visitez la [page de téléchargement de Thunderbird](#) avec n'importe quel navigateur (par exemple Firefox ou Microsoft Internet Explorer). La page vous proposera automatiquement la meilleure version de Thunderbird vous correspondant.



2. Cliquez sur le lien de téléchargement vert pour télécharger Thunderbird. Selon la vitesse de votre connexion, le téléchargement peut prendre quelques minutes. Merci pour votre patience... Cela vaut la peine d'attendre !
3. Démarrez l'installation en double-cliquant sur le fichier téléchargé puis cliquez sur Exécuter



4. Ensuite, suivez juste ces étapes.



**Félicitations, vous avez installé Thunderbird !**

5. Double-cliquez sur l'icône Thunderbird pour lancer le logiciel.



## II- Ajout messagerie académique

- La première fois que vous ouvrez Thunderbird après son installation, vous êtes invité à créer un profil (à ce stade, fermez toute fenêtre qui vous suggère de configurer un compte de courriel et poursuivez).
- Ensuite, vous serez invité à choisir d'**utiliser une adresse existante** ou une [Nouvelle adresse électronique](#) (chez [Gandi.net](#)).

Bienvenue dans Thunderbird

**Voulez-vous une nouvelle adresse électronique ?**

J2m06

En partenariat avec plusieurs fournisseurs, Thunderbird peut vous offrir une nouvelle adresse électronique. Indiquez vos prénom et nom, ou tout autre terme désiré, dans les champs ci-dessous pour démarrer.

gandi.net

Les termes de recherche utilisés sont envoyés à Mozilla ([Politique de confidentialité](#)) et à des fournisseurs tiers pour trouver les adresses électroniques disponibles.

- Si vous avez une adresse électronique, cliquez sur « **Passer cette étape et utiliser mon adresse existante** »
- Puis vous serez invité à fournir les informations de votre compte de messagerie dans la boîte de dialogue ci-dessous.

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : J2m Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : J2m.06@laposte.net

Mot de passe : ●●●●●●●●

Retenir le mot de passe

Cette boîte de dialogue s'affiche aussi si vous ajoutez un nouveau compte de messagerie par le menu **Fichier -> Nouveau -> Compte courrier existant...** ou via **Outils -> Paramètres des comptes**.

## Détermination des paramètres du compte :

- Lorsque vous cliquez sur le bouton Continuer, Thunderbird va rechercher le fournisseur d'accès et tenter de déterminer les paramètres du serveur.
- Cliquer dans l'écran suivant sur le bouton « **Configuration manuelle** »
- Ajuster les paramètres de cet écran (IMAP<sup>1</sup>, Port, etc.) en reprenant ceux de la capture ci-dessous :

Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : Xxxxx XXXXXXXX Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : ine.penaud@ac-poitiers.fr Votre adresse électronique existante

Mot de passe : ●●●●●●●●

Retenir le mot de passe

Les paramètres suivants ont été trouvés en sondant le serveur indiqué

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : IMAP	pop.ac-poitiers.fr	993	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant : SMTP	smtp.ac-poitiers.fr	588	SSL/TLS	Mot de passe normal

Identifiant : Serveur entrant : [ ] Serveur sortant : [ ]

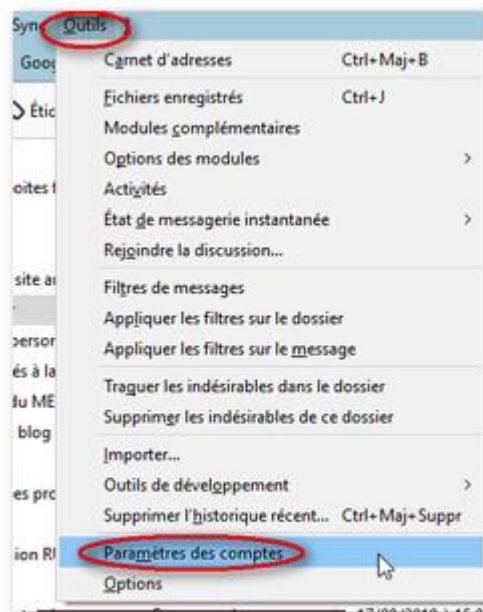
**Saisir votre identifiant académique**

Configuration avancée Re-tester Terminé Annuler

- Cliquer sur le bouton « **Re-tester** » et vérifier que tout est correct
- Cliquer sur le bouton « **Terminé** »

## III- Ajout d'une autre messagerie

Ouvrez le client Mozilla Thunderbird. Cliquez sur Outils/ Paramètres des comptes du menu :



Choisir ensuite dans le menu déroulant en bas à gauche : « **Ajouter un compte de messagerie** »  
Reprenez la procédure précédente pour ajouter un nouveau compte de messagerie  
Vous trouverez ci-dessous une page qui recense les paramétrages à saisir compte tenu du fournisseur d'accès :

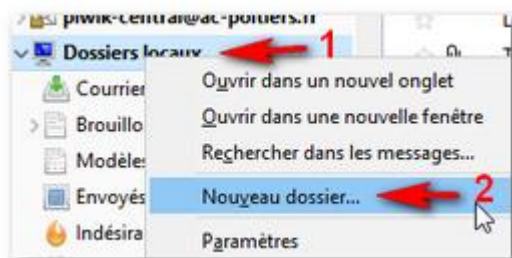
- [Paramètres de configuration des principaux fournisseurs d'adresses de messagerie](#)

## IV- Archiver ses messages

Vos boîtes de messagerie ainsi configurée (IMAP) permettent de consulter les messages stockés dans le webmail.

Afin de gérer au mieux le stockage des messages dans ce webmail, il est conseillé d'archiver ceux qui ne sont pas prioritaires sur le disque dur de votre ordinateur par l'intermédiaire de Thunderbird. Pour y parvenir, vous devrez créer autant de dossiers que nécessaires dans la partie Dossiers locaux du logiciel :

1. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur « **Dossiers locaux** » ;
2. Choisir « Nouveau dossier... » :



3. Choisir un nom pour le nouveau dossier

Ce nouveau dossier apparaîtra sous « **Dossiers locaux** ».

Vous pourrez créer des sous-dossiers en cliquant avec le bouton droit sur le dossier parent.

---

<sup>1</sup> L'IMAP (*Interactive Mail Access Protocol*) est un protocole qui vous permet, depuis un programme (logiciel ou application) installé sur votre ordinateur ou votre smartphone, d'accéder aux messages de votre boîte aux lettres électronique.

A la différence du protocole POP qui transfère les messages de votre boîte aux lettres sur votre ordinateur puis les efface du serveur, IMAP effectue une **synchronisation** des messages et des dossiers (boîte de réception, messages envoyés, brouillons, archives, etc.) entre le serveur et votre terminal. Votre messagerie reste stockée dans son intégralité sur le serveur : vous pouvez donc y accéder par différents terminaux, vous aurez accès aux mêmes données. Toute action que vous effectuez depuis un terminal sera automatiquement reportée sur le serveur.



IMAP est ainsi le protocole idéal pour ceux qui ont l'habitude d'utiliser leur messagerie de différentes manières, depuis leur ordinateur de bureau, leur ordinateur portable, leur tablette tactile ou leur smartphone.