

Un ENT pour la collaboration entre parents, professeurs et élèves ...

Mise en place d'un ENT comment faire les bons choix ?

Thèmes proposés :

- Un contexte, des besoins ...
- Communication et collaboration
- Communication autour des enseignements
- Organisation & pilotage



Présenté par

numériques

Philippe Lamy-Chappuis

Professeur de technologie

Référent pour les usages pédagogiques

Collège Louise Michel à Lussac-Les-Châteaux.

Un contexte, des besoins ...

Le besoin s'exprime par la nécessité de collaborer

L'administration, l'équipe éducative, les parents interagissent dans la mission éducative.

→ il est question de partager :

De l'information interne et externe, pédagogique et administrative : de l'actualité, des dates d'évènements, des discussions, des ressources , ...

Des outils : logiciels, services numériques, ...

Des valeurs (culture d'établissement) : pilotage, pédagogie, évaluation, éthique ...

→ domaines :

Administratif

Pédagogique « professionnel » :

Réflexion et pilotage autour de l'activité pédagogique (Socle, HiDA, PDMF, B2i, ...)

Pédagogique « public » :

Communication fonctionnelle autour de notre enseignement (cours, évaluations, ...)

... avec la nécessité de personnaliser les droits d'accès.

Un contexte, des besoins ...

Demande institutionnelle

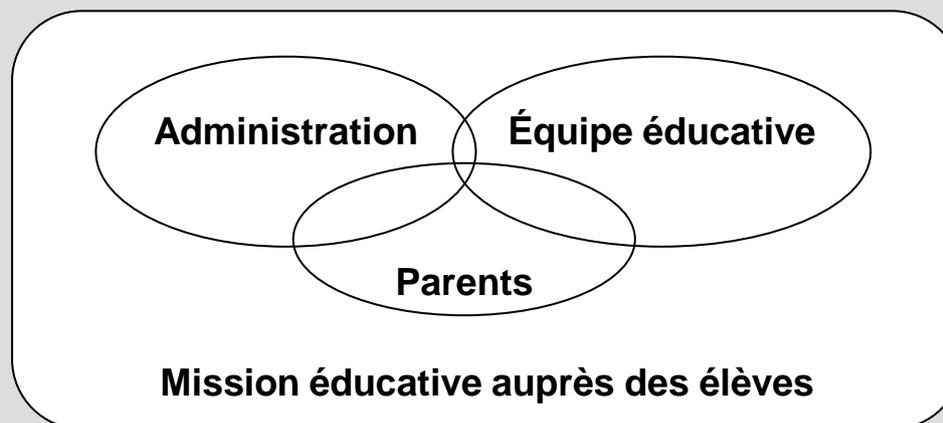
- Incitation forte à l'usage des TIC
- La mission de l'enseignant évolue vers plus de transversalité (B2i, Socle, HIDA, PDMF, ...).

Missions académiques

Les missions académiques ([MATICE](#), [Travail et évaluation par compétence](#), ...) proposent un accompagnement et des outils.

Conseil général

- politique d'équipement
- maintenance



Contexte professionnel

- dispersion géographique des personnels
- contraintes d'agenda
- optimisation de l'emploi : départs à la retraite non remplacés, contractuels, postes partagés.

Contexte social

- démocratisation des TIC et de l'accès au WEB
- éloignement des familles en milieu rural
- contraintes d'agenda

Communication et collaboration



Choisir des outils adaptés aux besoins

Services externes

Services internes



Courriel académique

(carnet d'adresse administratif)

courriel interne I-CART

(carnet d'adresse pédagogique)

Messageries internes aux applications

Visioconférence, ...

Réseaux collaboratifs, ...

Ressources privées onglets personnels, ...

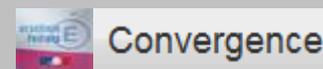
Ressources partagées dédiées aux élèves, aux profs

Ressources logiciels accessibles à tous

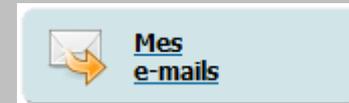
Espace de stockage unique

Agenda partagé

Gestion de ressources réservation de salles, de matériels, ...



Alertes, redirection



Site public



Blog



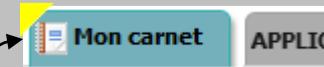
Espace élèves



Agenda



Cahier de texte



APPLIC

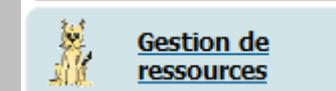
Partage



Libres



portables



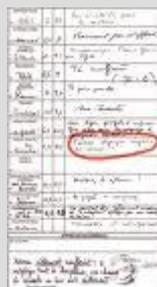
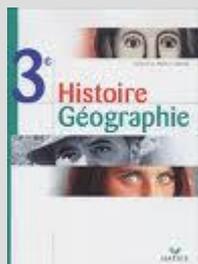
Communication autour des enseignements

 Intégrer les ressources numérique dans l'enseignement
Faciliter la collaboration entre l'équipe éducative, les parents, les élèves



Des supports traditionnels ...

... aux supports numériques

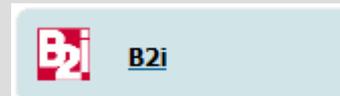
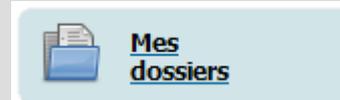


ressources

apprentissages

suivi

évaluation



Organisation & pilotage

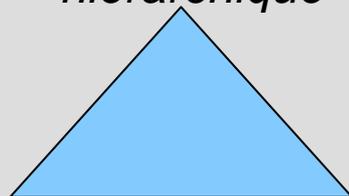


Définir les protocoles de prise de décision et les rôles des différents acteurs

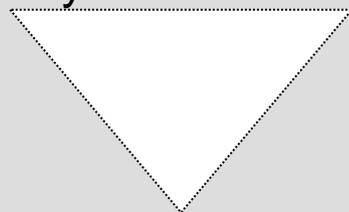
ATI, RUPN, administrateurs d'applications, groupes de travail, comité de pilotage, conseil d'enseignement, ...

ENT

*modèle
hiérarchique*

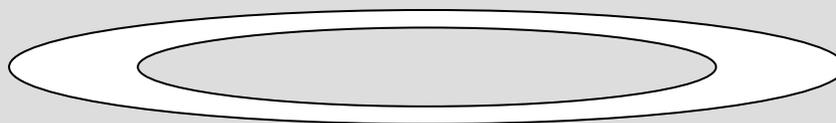


Pyramidal



*Risque de limiter les
échanges et la
collaboration*

*modèle
collaboratif*

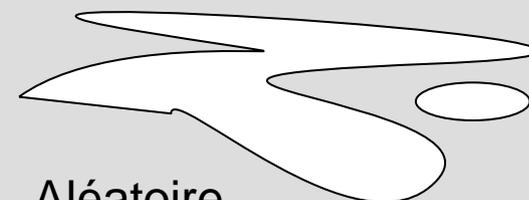


Horizontal

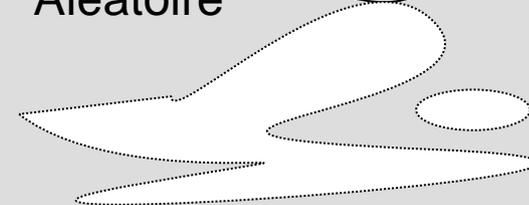


*Volonté de construire ensemble
(culture d'établissement)*

*modèle
auto-déterminé*



Aléatoire



*Risque de
formation d'îlots de
pouvoir
et d'incohérences*

L'ENT nous renvoie à l'image de notre organisation et de nos pratiques.

En ce sens sa mise en place peut révéler des dysfonctionnements, des dysharmonies, et générer des réajustements.



Organisation & pilotage



« Entre autorité et autoritarisme »*

Pour être adopté, l'ENT doit faire l'objet « d'un consensus, susciter l'intérêt, susciter l'adhésion ».

- **un consensus** :
 - choix des outils, des procédures et des usages**
 - contenus et voies de diffusion** : directe, voie hiérarchique, modération
 - obligations** : collaborer, partager l'information, consulter l'information
 - droits d'accès** différenciés selon le statut de l'utilisateur
 - pilotage** : modalités, répartition des rôles, missions, feuille de route, ...
 - charte d'utilisation** : élèves, personnels, ...
 - ...

- **susciter l'intérêt** : **valeur ajoutée**
 - identification unique pour l'accès aux services
 - accessibilité géographique
 - disponibilité et classement de l'information
 - efficacité des échanges
 - ... qualité des services rendus

- **susciter l'adhésion** :
 - ergonomie** : faciliter la lisibilité, l'usage, l'appropriation, ...
 - formation** : réunions d'information, documentation, ...
 - valeurs partagées** : pratiques pédagogiques, évaluation, collaboration, ...
 - éthique** : loyauté, confidentialité, tolérance (droit à l'oubli, à l'erreur)
 - respect de la personne, de la liberté pédagogique,
 - de la propriété intellectuelle, ...
 - ...

Conclusion

L'ENT représente un enjeu stratégique en matière de pilotage, de communication interne et externe.

La mise en place des différents services peut être progressive et doit correspondre à des besoins.

Il est nécessaire de superviser le développement pour assurer la cohérence et la pertinence du dispositif.

**La mise en place d'un ENT nous renvoie à l'image de notre organisation, de notre fonctionnement, de ce que nous donnons à voir de nos pratiques...
En ce sens il induit un questionnement qui peut être profitable à l'ensemble de la communauté.**

**Il est nécessaire de définir les rôles, les prises de décision et les usages.
Pour être adopté, l'ENT doit faire l'objet « d'un consensus, susciter l'intérêt, susciter l'adhésion ».**

L'ENT participe au renforcement du travail collaboratif et de la culture d'établissement.



Pour le suivi du travail à la maison :

Traditionnellement le cahier de textes n'avait qu'une valeur administrative. Le cahier de textes numérique permet un véritable suivi du travail : l'enseignant peut y associer sa documentation, des références Web, les fiches de travail et la correction en fin de séquence.

Le cahier de textes numérique apporte une aide précieuse aux parents, en cas d'absence de l'élève ou pour aider l'enfant à la maison, particulièrement pour les élèves à handicap.

The screenshot shows a digital notebook interface with several components and annotations:

- Top Bar:** (R) 4BCgr3 Technologie, Afficher mes fiches du carnet de bord, Temps ré 56 min.
- Calendar:** November 2011 grid with navigation arrows. Annotated with "Planning des devoirs donnés par les collègues".
- Left Sidebar:** Menu Enseignant, Semaine B, Synthèse de la journée.
- Main Content Area (Mardi 15 Novembre (B) Economie d'énergie):**
 - Groupes réduits: 10h20-12h15- (2h)
 - Activité d'investigation: A1- Quels sont les appareils qui consomment de l'énergie ? A2- Quels sont les appareils qui consomment le plus ? A3- Comment économiser ?
 - Annotations: "Fiches de progression" points to the activity list; "Travail fait en classe" points to the activity text; "Travail à faire à la maison" points to the homework instructions: "Classe entière pour le Mardi 22-11-2011 : Travailler sur l'exposé : recherches documentaires, mise en forme."
- Main Content Area (Mardi 8 Novembre (A) Economie d'énergie):**
 - Groupes réduits: 11h20-12h15- (1h)
 - Activité d'investigation: A0- Situation problème : "économie d'énergie = économie d'argent. Combien d'argent serait-il possible d'économiser sur la consommation énergétique du logement si on atteignait l'objectif du Grenelle de l'environnement en 2020 ?"
 - Documents: economie_energiea0.pdf. Annotated with "Documents joints".
 - Annotations: "Cahier d'appel" points to the document list; "Annotations" points to "Annotations personnelles : Vérifier synthèse en image".
- Bottom Left Sidebar:**
 - Mardi 8 Novembre
 - (R) 4Agr1 Groupe réduit Technologie 09h10 Sem. B
 - (R) 4BCgr3 Groupe réduit Technologie 10h20 Sem. B
 - (R) 4Cgr4



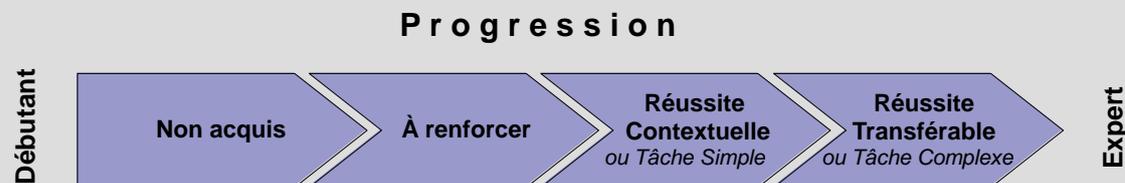
tenir un même langage, harmoniser les pratiques d'évaluation

Pour l'équipe éducative, la mise en place d'un livret de compétences numérique induit une réflexion préalable sur l'évaluation par compétences, avec la nécessité de clarifier le concept et son champ d'application (compétences du socle-compétences disciplinaires, suivi-remédiation, bilan-certification, ...)

Ce nouveau regard sur l'évaluation de l'élève doit être communiqué et expliqué aux parents dans un langage commun.

Repères communs

Représentation utilisée pour débattre sur le thème



Correspondances

pour le suivi

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|
| Appréciations | NA | AR | B | TB | NE |
| Sur Cerise |  |  |  |  |  |
| | | | | | <i>Non évaluable</i> |

pour la certification

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Validation d'un item (ou d'une compétence) | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sur Cerise |  | | |  |

pour noter

| | | | | |
|-------|-------|--------|---------|---------|
| Notes | 5 à 8 | 9 à 12 | 13 à 15 | 16 à 20 |
|-------|-------|--------|---------|---------|

Le paramétrage du livret numérique implique des choix pédagogiques (constitution des livrets, ...)



Réseau collaboratif

Les auteurs sont responsables de leurs publications.

Accessibilité

Groupes de mon réseau

Fonctions

Profs et élèves
de la classe



Classe-3a

Classe-3a

 [Carnet du groupe](#)

pour diffuser une information : voyage, ...

pour collaborer entre élèves : devoirs à la maison, activité pédagogique en classe, vie de classe, ...

Professeurs
de la classe



Equipe-profs-3a

Equipe-profs-3a

 [Carnet du groupe](#)

pour diffuser une information liée à la gestion de la classe, sur un élève (remédiation, soucis personnels, de santé, ...), sur la vie de classe, ...

Personnels
administratifs
et éducatifs



Professeurs

Professeurs

 [Carnet du groupe](#)

pour diffuser l'information administrative ou pédagogique, ...

pour débattre d'une actualité, ...

pour collaborer

*... avec la possibilité de créer
des groupes privés ou non privés*



HiDA-prof

Groupe de travail Histoire des arts

 [Carnet du groupe](#)

pour collaborer dans un groupe de travail privé avant publication

Voyage ...

Mes pages personnelles

PHILIPPE LAMY-CHAPPUIS | Accueil | Menu | Ajouter des widgets | Rechercher ok | Déconnexion

PHILIPPE LAMY-CHAPPUIS
Modifier mon profil
Voir mon carnet

Mon carnet APPLICATIONS Mes dossiers i-cart Actualité (10) Liens RESSOURCES élèves E.A.D Nouvelle page

Ajouter des widgets Options pour cette page Partager cette page Renommer cette page Supprimer cette page

Partage

Widgets
Rechercher un widget par tag Go

Bibliothèque de widgets

- Widgets (9)
 - Agenda
 - Bloc-notes
 - Calculatrice
 - Carnet d'adresses
 - Gestion des favoris
 - Gestion des tâches
 - Horloge
 - Horloge analogique
 - widget HTML
- Widgets -de (0)
- Widgets -en (0)

Ajouter un fil RSS

Entrez l'adresse du fil RSS ou du site internet :

Flux RSS/XML Go

Importer/Exporter (OPML)

Mes widgets

- Réseau
 - Mon réseau
 - Mes groupes
- Carnets
 - Mon carnet
- Buzz
- Archives
- Options
 - Options pour cette page

Ajout de Widgets

Ajout de Fils RSS

Fils RSS
L'actualité sur mes sites préférés

Widgets
Tâches, bloc-notes, favoris, ...

Page personnalisée
Agrégateur de flux, page web, page partagée, ...

(3) COMPÉTENCES

- Continuité pédagogique il y a 2 jour(s)
- Le collège des IA-IPR et la mise en oeuvre du sode il y a 58 jour(s)
- Mise en oeuvre du sode commun - Rapport du HCE il y a 58 jour(s)
- Suivi numérique des compétences en lycée il y a 59 jour(s)
- Académiques pour le travail et compétences il y a 65 jour(s)

(2) APPRENDRE AUJOURD'HUI

- Apprendre à gérer son stress : une activité d'accompagnement personnalisé il y a 5 jour(s)
- Aide au travail personnel des élèves : le système des Questions/réponses il y a 6 jour(s)
- Le sode commun sans stress (3/3) : la tâche complexe minute, il y a 58 jour(s)
- Le sode commun sans stress (2/3) : faire de la remédiation et de l'approfondissement sans souc il y a 60 jour(s)
- Le sode commun sans stress (1/3) : cadrages généraux, il y a 61 jour(s)

GESTION DES TÂCHES

- apprendre aujourd'hui
- cerise
- commande techno
- Mots de passe parents
- rencontres tice

Ajouter une tâche Widget partagé

BLOC-NOTES

Lélia et Célia ne peuvent pas se connecter à i-cart de chez elles. Elles utilisent Mozilla. Que faire ?

Widget partagé

SITES À REVISITER

- didapages
- TrTexte mutualiste1
- TrTexte mutualiste2

Ajouter un favori Widget partagé



Ressources partagées dédiées aux élèves

L'administrateur gère l'architecture et supervise les usages (ergonomie, rubriques, droits d'accès, ...)
Les enseignants gèrent les contenus (ils cooptent les ressources qu'il diffusent)

VOS APPLICATIONS

- Site public
Espace élèves
BCDI
B2i
Cahier de texte
Livrets de Compétences
Mes e-mails
Mes dossiers
Bulletins de notes

Web application interface for 'clg86-louisemichel' showing 'Frites numériques' and 'Les Temps modernes' sections with navigation menus and search options.

Documentation
Documents de travail
Informations

Ressources partagées dédiées aux professeurs



Les coordinateurs d'actions ou des membres du groupe de travail ont accès à l'interface de rédaction. Le contenu est validé pour avoir une légitimité, il a une valeur officielle.

Espace Professeurs

17 janvier 2012

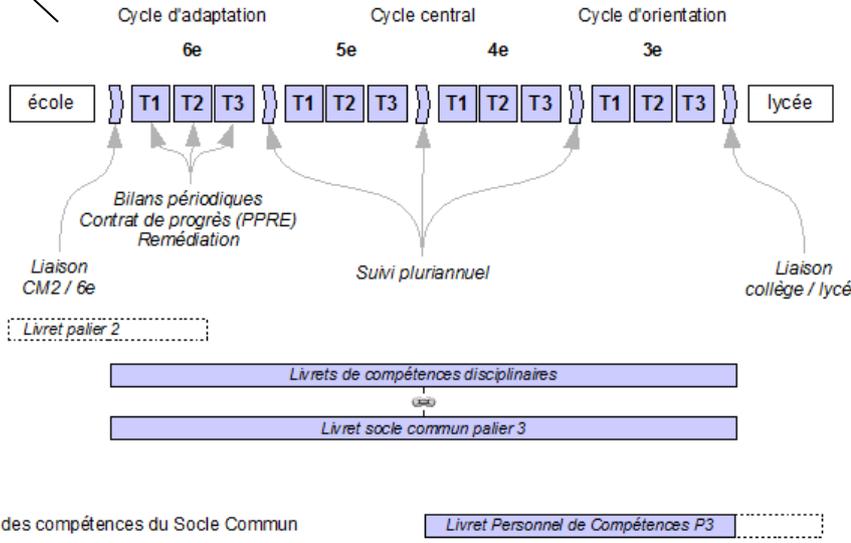
Compétences

Classé dans : Non classé — Philippe LAMY-CHAPPUIS @ 22 h 33 min Modifier

TRAVAIL ET ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES

ORGANISATION GÉNÉRALE

Protocoles



Documents communs

Références institutionnelles

LES OUTILS COMMUNS

L'approche par compétences

Gestion des livrets formatifs

Recherche

pages
histoire des arts
compétences
dys
pdf
orientation
tic

actualité
non classé

Pages statiques
Actions, dispositifs, ...

Blog
Actualité
administrative ou pédagogique

Bilan périodique

Élève :
Classe :

Le professeur principal rédige la synthèse à partir des bilans disciplinaires (papier ou Cerise), une grille transversale (socle commun) a pu être établie collégalement.

NIVEAU DANS LES DISCIPLINES (notes, progression, ...)

| | | | | | |
|----------|-----------|-----------|---------|--------|-----|
| | | | | | |
| Français | Arts pla. | LV1 Angl. | Math | Techno | EPS |
| Hist/geo | Musique | LV2 | Phy/ch. | SVT | ... |

SOCLE COMMUN

La grille est conçue pour copier coller les items choisis, ajouter ou supprimer des lignes.

| | indicateurs | Niveau NA-AR-B-TB | → progression |
|-----------|-------------|-------------------|---------------|
| C1 LIRE | | | |
| C1 ECRIRE | | | |

La mise en œuvre du socle

Le socle commun vise pour l'élève l'acquisition d'un « ensemble de connaissances et de compétences qu'il est indispensable de maîtriser pour accomplir avec succès sa scolarité, poursuivre sa formation, construire son avenir personnel et professionnel et réussir sa vie en société ». L'acquisition du socle est donc une finalité qui dépasse le champ scolaire. Les disciplines y concourent ensemble, selon leurs spécificités propres. Durant toute la scolarité obligatoire, les professeurs œuvrent à la construction, à l'évaluation progressive des acquis et à la validation du socle.

Y a-t-il concurrence entre le socle et les programmes ?

Des protocoles cadrent les rôles, les prises de décision et les usages

Le comité de pilotage supervise la cohérence et la pertinence du dispositif, il fait des choix stratégiques qui peuvent engager différents pôles d'activité et différents centres de décision.

Fonctions d'administration

ENT

Administration technique

- Gestion des comptes utilisateurs
- Installation des applications
- Paramétrages
- Installation du matériel et des logiciels
- Maintenance
- Sauvegardes
- ...

Gestion pédagogique

- Supervision des usages et de l'architecture
- Paramétrages d'ordre pédagogiques
- Ergonomie
- ...

Applications

Administration technique

- Gestion des comptes utilisateurs et des droits d'accès
- Sauvegardes
- ...

Gestion pédagogique

- Supervision des usages et de l'architecture
- Paramétrages
- Ergonomie
- Contribution partielle aux contenus
- ...

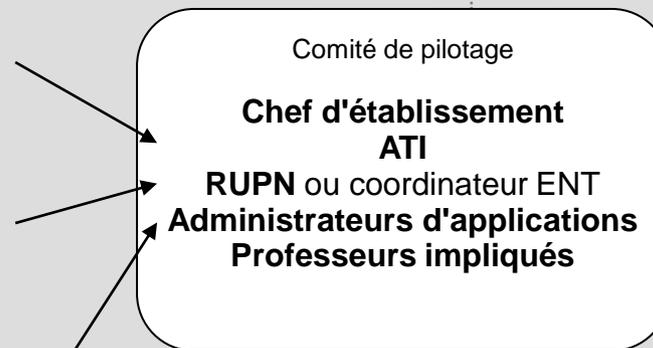
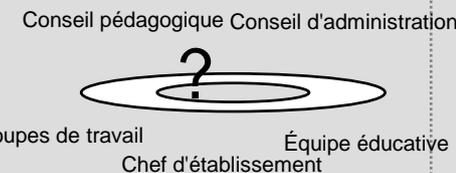
Protocoles

- Choix des applications des fonctionnalités des droits d'accès
- Usage des applications

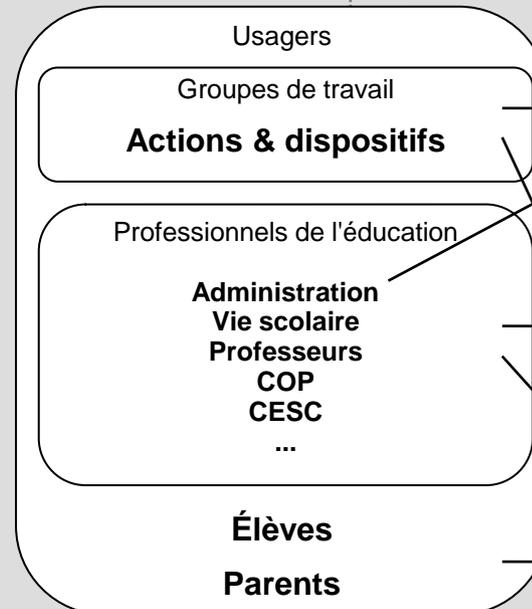
- Statut des contenus
- Validation des contenus

- Publication
- Modération
- ...

Prises de décisions



Contribution aux contenus



- Espace professeurs
- Site public
- Agenda
- Gestionnaire de ressource
- Espace élève
- Cahier de texte
- Livrets de compétences
- Bulletins de notes
- Courriel
- Réseau collaboratif
- Stockage des fichiers