



# PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME MOODLE

<u>Moodle</u> : « Modular Object Oriented Dynamic Learning Environnement » (Il s'agit d'un *environnement d'apprentissage dynamique, modulaire et orienté objet*)

- → C'est une plateforme d'apprentissage qui permet de mettre des ressources et des activités à la disposition d'utilisateurs : élèves, groupes, classes, enseignants ...
- $\rightarrow$  <u>Exemples de ressources</u> :
  - Tout type de documents (textes, images, animations, simulations, vidéos, sons ...),
  - Des questionnaires d'auto-évaluation ou d'auto-formation,
  - Des parcours de formation (cours, exercices, liens web, bibliographie...).

#### Qu'est-ce qu'un cours Moodle ?

Moodle permet de créer des parcours d'activités pédagogiques de nature diverses mais également de partager des contenus (fiches de cours, liens, vidéos). Ainsi l'utilisateur peut aborder une notion à travers une suite de tâches qui peuvent aller de la lecture (audio, vidéo ou texte) à l'activité de production en passant par des exercices interactifs (tests ou autres).

Seuls les utilisateurs inscrits à un cours peuvent y accéder.

#### **Quelques usages possibles :**

Diffuser vos documents	Le dépôt et la publication de documents, les liens web
Évaluer, Autoévaluer	Les tests : QCM à réponse unique ou multiple, texte à trous, associations, H5P, le dépôt de devoirs
Suivre les élèves	Le suivi de leurs notes, leurs participations, leurs consultations

## ACCÈS À LA PLATEFORME MOODLE DEPUIS L'ENT « Lycée connecté »

Se connecter à l'ENT de la région Nouvelle Aquitaine (Académies de Poitiers, Limoges et Bordeaux) <u>https://lyceeconnecte.fr/</u> à l'aide de ses identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle (exemple pour l'académie de Poitiers : prenom.nom@ac-poitiers.fr).

SERVICES NUMÉRIQUES ACTUALITÉS ÉTABLISSEMENTS AIDE ET RESSOURCES SE connecter Q Lorsque vous êtes identifié, cliquez sur l'icône application (III), puis dans celles-ci sur le logo Moodle (III) LYCÉE ? 🕲 🖒 Actualités Administration Bloa Cahier multim CAP'SUF Cartoun Coder pour de... Communautés Documents E-sidoc LISA Agenda Annuaire Assistance ENT 20 GAR Exercices et év... Export FOLIOS Frise chronolo... GAR Module d'... Intranet Acadé... LISA - Site Web Mediacentre Messagerie Moodle Mur collaboratif Myriaé Poste-fichiers Pronote - LISA Forum

cyril-olivier.brochard@ac-poitiers IAN SES, académie de Poitiers – 02/02/2020.

# CRÉATION D'UN COURS MOODLE DEPUIS L'ENT « Lycée connecté »

Lorsque vous avez cliqué sur l'icône Moodle (1), il est ensuite nécessaire de cliquer sur « Créer un cours »

### Aquitaine

### Cours en ligne - Moodle

		A ≺ III ≥ Q 9
Cours en ligne - Moodle		CRÉER UN COURS
La fenêtre (ci-contre à droite) s'affiche.	Que voulez-vous créer ?	
Le module « Parcours » vous permet de créer un ensemble d'activités (documents texte, diaporamas, insertions de supports audio, vidéo, quiz), le module « Activité » permet UN seul des supports précédents.	Titre * Ecrire Id Descriptif Ecrire Id Image	ACTIVITÉ Ier
Conserver le choix (qui apparait par défaut) du module « Parcours », vous pouvez alors compléter les différents champs proposés (ci-contre à droite).	Chap 3 Eco du devpt durable         Descriptif         Cours, Méthodologie et QCM.         Image         Image<	ACTIVITÉ 9-2020
<b><u>Remarques</u></b> : Vous pouvez classer vos « <u>Cours</u> » dan 1) Soit en créant au préalable vos dossiers. 2) Soit après avoir créés vos cours, il vous suffira alors	s des « <u>Dossiers</u> » de les déplacer dans le dossier adéquat.	Cours en ligne - Moodle
Pour créer un cours (voir ci-contre à droite), il suffit de et de lui attribuer un nom.	e sélectionner « <u>Créer un nouveau dossier</u> »	Mes dossiers
<ul> <li>Mes cours</li> <li>TES 1 - 2019-2020</li> <li>SECONDES - 2019-2020</li> <li>Cours partagés avec moi</li> </ul>	Le dossier TES 1 a ainsi été créé	Mes cours  Mes cours  Mes cours  Cours partagés avec moi
CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER	the acoustic objectively preesistant)	

Une fois votre cours créé, vous devez ensuite définir différents réglages (nom complet, organisation interne du cours, ce que Moodle nomme les « Sections », la période d'affichage du cours ou d'une activité...).

Ces réglages se réalisent dans la rubrique : « Paramètres » (voir page suivante). Tous ces réglages seront par la suite modifiables.

# PARAMÉTRAGE D'UN COURS MOODLE DEPUIS L'ENT « Lycée connecté »

En premier, vous devez sélectionner le cours que vous souhaitez paramétrer. Il suffit pour cela de double-cliquer sur le cours en question (le Chap. 3 ici).



La fenêtre ci-dessous apparait. Vous accédez au paramétrage en sélectionnant la roue crantée (située à droite du bouton « <u>Activer</u> le mode édition »)

E Standard William Français (h) •	🖡 (YRL BROOMARD 🍘 🎝 Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur
TABLEAU DE BORD ENT	« Paramètres ».
Chap 3 Eco du devpt durable Accuel / Mes cours / Chap 3 Eco du devpt durable	Activer le mode édition
Permet d'accès à un forum (plateforme d'échange enseignant- élèves), fonction non développée dans ce tutoriel.	<ul> <li>Achèvement de cours</li> <li>Filtres</li> <li>Configuration du carnet de notes</li> <li>Sauvegarde</li> <li>Restauration</li> </ul>
	<ul> <li> <b>1</b> Importation          </li> <li> <b>€</b> Réinitialiser         </li> <li> <b>◊</b> Plus      </li> </ul>
O Documentation Moodle pour cette sage	

**<u>Remarque</u>**: Vous pouvez à tout moment accéder à une <u>aide en ligne</u>, en cliquant sur le lien, en bas de page (bandeau noir) : « <u>Documentation Moodle pour cette page</u> ». <u>Vous trouverez cette aide sur toutes les pages Moodle.</u>

Après avoir cliqué sur « Paramètres » puis « Tout déplier » et « Tout replier » (cela permet l'affichage, seul, des grandes rubriques de cet onglet « Paramètres »), la fenêtre ci-dessous s'affiche :

Aquilaine with Franç	ais (fr) 🔻		
Chap 3 Eco du dev	pt durable		
Accueil / Mes cours / Chap 3 Eco du de	vpt durable / Paramètres		
Modifier les paramètre	es du cours		
			► Tout déplier
Generaux			
Description			
Format de cours			
Apparence		Nous allons simplement aborder (page suivante) les	
<ul> <li>Fichiers et dépôts</li> </ul>	<	paramètres utiles pour débuter avec Moodle.	
Suivi d'achèvement			
Groupes			
Renommer les rôles o			
Tags			
	Enregistrer et afficher Annuler		
Ce formulaire comprend des champs r	equis, marqués 🌒 .		



#### Pour débuter, il est conseillé d'utiliser :

- Soit le <u>format thématique</u> : le cours présente les sections sous la forme de thèmes numérotés. Un thème n'a pas de limite temporelle. Il est possible d'ajouter un titre à chaque thème. Chaque thème contient des activités et des ressources.
- Soit le <u>format hebdomadaire</u> : le cours présente les sections sous la forme de semaines, chacune d'entre elles étant limitée par une date de début et de fin. Chaque semaine contient des activités et des ressources.

#### Précisions :

- Le paramètre « Mise en page du cours » détermine si l'ensemble du cours est affiché sur une page ou s'il est réparti sur plusieurs pages.
- Les enseignants choisissent dans le menu déroulant s'ils souhaitent "<u>Afficher toutes les sections sur une page</u>" dans le format de défilement ou "<u>Afficher une section par page</u>".
- Si une section par page est sélectionnée, la page de cours est abrégée en une liste de liens vers des sections individuelles.
   Si une section individuelle est affichée, les sections suivantes et précédentes sont accessibles par des liens au-dessus et au-dessous de la section.

Lorsque vous avez terminé ces réglages, n'oubliez pas d'enregistrer vos modifications pour finaliser la création de votre cours, en cliquant sur le bouton enregistrer et afficher.



# CRÉATION DE SECTIONS ET AJOUTS DE CONTENUS (PDF, VIDÉO...) AU SEIN D'UN COURS MOODLE DEPUIS L'ENT « Lycée connecté »

La création de sections va permettre aux utilisateurs d'ajouter des activités et des ressources.

En premier, vous devez sélectionner le cours que vous souhaitez enrichir de contenus. Il suffit pour cela de double-cliquer sur le cours en question (le Chap. 3 ici).

		🐐 ≺ 🏢 🕿 🔍 🚱 🕲 ଓ
Cours en ligne - Moodle		
TABLEAU DE BORD MES COURS		CRÉER UN COURS
Mes dossiers	TES 1 - 2019-2020	
	► Filtre	
TES 1 - 2019-2020		
<ul> <li>✓ Mes cours</li> <li>✓ TES 1 - 2019-2020</li> <li>✓ SECONDES - 2019-2020</li> </ul>	Chap 3 Eco du devpt durable Cours, Méthodologie et QCM.	**
<ul> <li>Cours partagés avec moi</li> </ul>	******************************	
CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER		

La fenêtre ci-dessous apparait. Vous accédez au « Mode édition » en cliquant sur le bouton « Activer le mode édition ».



<u>Insertion de ressources et activités</u> : La liste des ressources et des activités intégrables dans Moodle est relativement impressionnante. Il faut distinguer les ressources et activités :

- <u>Les ressources</u> sont de façon générale des documents, des fichiers, des étiquettes, des liens... que les élèves vont uniquement consulter.
- Les activités sont, comme leur nom l'indique, des modules de travail au sein desquels les élèves vont agir.

×

Lorsque vous ajoutez des activités ou ressources supplémentaires, la fenêtre ci-dessous (à gauche) apparait pour vous permettre de choisir le type de ressource souhaitée.

Ajouter une activité ou une ressource



Le « <u>Mode simple</u> » permet de voir l'essentiel des ressources, le « <u>Mode avancé</u> » permet d'accéder à la liste exhaustive des ressources proposées par Moodle.

**Illustration** : La fenêtre ci-dessous (à droite) montre en « <u>Mode</u> <u>avancé</u> » la liste détaillée des formats de ressources possibles (à comparer avec la fenêtre de gauche, elle en « <u>Mode simple</u> »).



gauche (en

apparait)

souris

pointant la

« Ajouter »

Pour illustrer l'ajout de documents (par exemple un fichier PDF et une vidéo), nous allons utiliser la fonction « Fichier » dans le « Mode avancé ». La fenêtre ci-dessous apparait (n'oubliez de cliquer sur « Ajouter » pour valider) :

Différentes fenêtres à compléter apparaissent alors : Virtual Le module fichier permet à l'enseignant de Nom Diaporama 1ère partie Chap.3 fournir un fichier co me re d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est progi lab Description 1 i• B I 🗸 H• = = % % 🖬 🖻 🖞 🖢 possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants a 0 # Documents étudiés en classe et définitions au programme choix de le télécharger. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par RESSOURCES exemple un fichier HTML pourra conteni des images 0 🖿 Les participants doivent bien entendu disposer sur leur ordinateur du logicie 0 🤣 adéquat pour lire le fichier. Afficher la description sur la page de cours 👩 Un fichier peut être utilisé pou La fenêtre suivante permet de déposer différents types de documents ou liens internet partager un diaporama avec une classe nclure un mini site web comme ressource 0 de cours 00 fournir des fichiers partiellement terminé que les participants doivent modifier avec O 🗎 un logiciel et remettre terminés comme devoi Paquetage II Content 0 Plus d'aide Sélectionnez l'icône de

Annuler

#### La fenêtre suivante s'affiche alors.

Sélecteur de fichie	s ×	Sélecteur de fichie	ers			×
m Fichiers disponibles		n Fichiers disponibles n Fichiers récents	400000			
<ul> <li>Deposer un fichier</li> <li>Fichiers personnels</li> </ul>	Aucun fichier disponible	Déposer un fichier m Fichiers personnels	Parcourir Aucu Enregistrer sous	ın fichier sélectionné.		
Il suffit ensuite apparaitre une no En sélectionnant	le sélectionner « Déposer un fichier », pour voir uvelle boite de dialogue.		Auteur CYRIL BROCHARD Choisir une licence			
reste alors à sél sélectionner « Dé		Tous droits réservé	is Dépos	er ce fichier		
	E E 🕹	2		Taille maxim	ale des nou	Jveaux fichiers : 2Go
N'oubliez pas de valider ce importation de fichier sélectionnant «Enregistrer revenir au cours »	e Nom n t Grille autoévaluation - Chap 03 - TES - 2019-2020 - Econom	ie du développement dur	≎ <u>rable.pdf</u>	Modifié le	Taille ¢ 419Ko	Type $\Rightarrow$ Document PDF
	3 Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher	Annuler				

Pour insérer une vidéo, les premières étapes sont identiques à l'insertion d'un document (ici le PDF). En mode édition, sélectionner « Ajouter une activité ou une ressource », puis, en « Mode avancé », « URL » et enfin « Ajouter ».

Mode simple	Mode	e avancé	La fenêtre suiva	nte s'affic	he :		
Virtual	Le module URL permet fournir un lien web cor	à l'enseignant de mme ressource de	Ajout URL à I - Limites écologiques de la croissance éco.		V (« URL externe »)	Tout déplier	
programming lab	cours. Tout ce qui est d en ligne, documents, ir	isponible librement nages, etc., peut être	Généraux		A		
	lié ; il n'est pas nécessai de la page d'accueil d'u	re que l'URL soit celle in site web. L'URL de	Nom	0	Limites écologiques de la croissance	Voir ci-dessous comment trouver URL.	
RESSOURCES	n'importe quelle page et collée. L'enseignant sélecteur de fichiers et	web peut être copiée peut aussi utiliser le choisir un lien d'un	URL externe	θ	https://youtu.be/II-wtJJuM_M	Choisir un lien	
O Dossier	dépôt comme Flickr, Yb (suivant les dépôts activ	uTube ou Wikipedia rés dans le site).	Description		1 i • B I 🖋 H • 🗮 🗮 % 🖏		
Etiquette	De nombreuses possibi offertes, par exemple l'	lités d'affichage sont intégration dans une				V	
O Fichier	page ou l'ouverture da fenêtre. Des options av nécessaire de passer à l'	ns une nouvelle ancées permettent si URL des informations					
Livre	telles que le nom du pa exemple.	rticipant, par		<b>*</b> **	Afficher la description sur la page de cours 0		
O Page	0 Plus d'aide		Créer lien		***	Pour finaliser l'insertion de la vidéo, sélectionnez l'icône (« Créer un lien ») et	
Paquetage IMS Content			Saisir l'URL	•		<ul> <li>copiez de nouveau le lien de la vidéo dans la fenêtre de dialogue qui apparait. Puis validez</li> </ul>	
ORL	~		https://youtu.be/ll-wtJJul	Sarcourir les dé	pôts	en cliquant « Créer un lien »	
	Ajouter	Annuler	Ouvrir dans une nouvelle	fenêtre			
			Créer	lien <b>L</b>			

Pour faire apparaitre directement en lecture la vidéo, il est nécessaire cocher « Afficher la description sur la page de cours ». N'oubliez pas d'enregistrer en sélectionnant « Enregistrer et revenir au cours ».



#### Comment trouver URL à copier ?

Lorsque vous avez affiché la vidéo que vous souhaitez inclure dans votre cours, il suffit de cliquer sur « Partager » (en dessous de la vidéo), puis de copier le lien qui s'affiche.



cyril-olivier.brochard@ac-poitiers IAN SES, académie de Poitiers – 02/02/2020.

## PARTAGE D'UN COURS MOODLE DEPUIS L'ENT « Lycée connecté »



La fenêtre ci-dessous apparait alors :



Sélectionnez alors, les élèves, classes, groupes (4), ou collègues, parents, personnels dans la liste proposée par l'ENT de votre établissement.

Il est plutôt conseillé de sélectionner le statut « Apprenant ».

Il vous reste ensuite à cliquer sur le bouton « Partager » qui devient alors actif (couleur orange).

L'ENT « Lycée connecté » n'ayant pas (au moment de la rédaction de ce tutoriel) proposé la possibilité d'envoyer une notification aux « apprenants » (personnes inscrites au cours partagé), vous devez penser à leur signaler ce partage (oralement en classe ou par l'envoi d'un message sur l'ENT).

#### Sources :

 Les nombreux tutoriels mis à disposition par François DEBESSON (IAN, Orléans-Tours), sur le site de SES de l'académie d'Orléans-Tours, <u>https://www.ac-orleans-tours.fr/pedagogie/ses/enseigner\_avec\_le\_numerique/logiciels\_et\_tutoriels/</u>
 Documentation en ligne de la plateforme Moodle : <u>https://docs.moodle.org/3x/fr/Accueil</u>