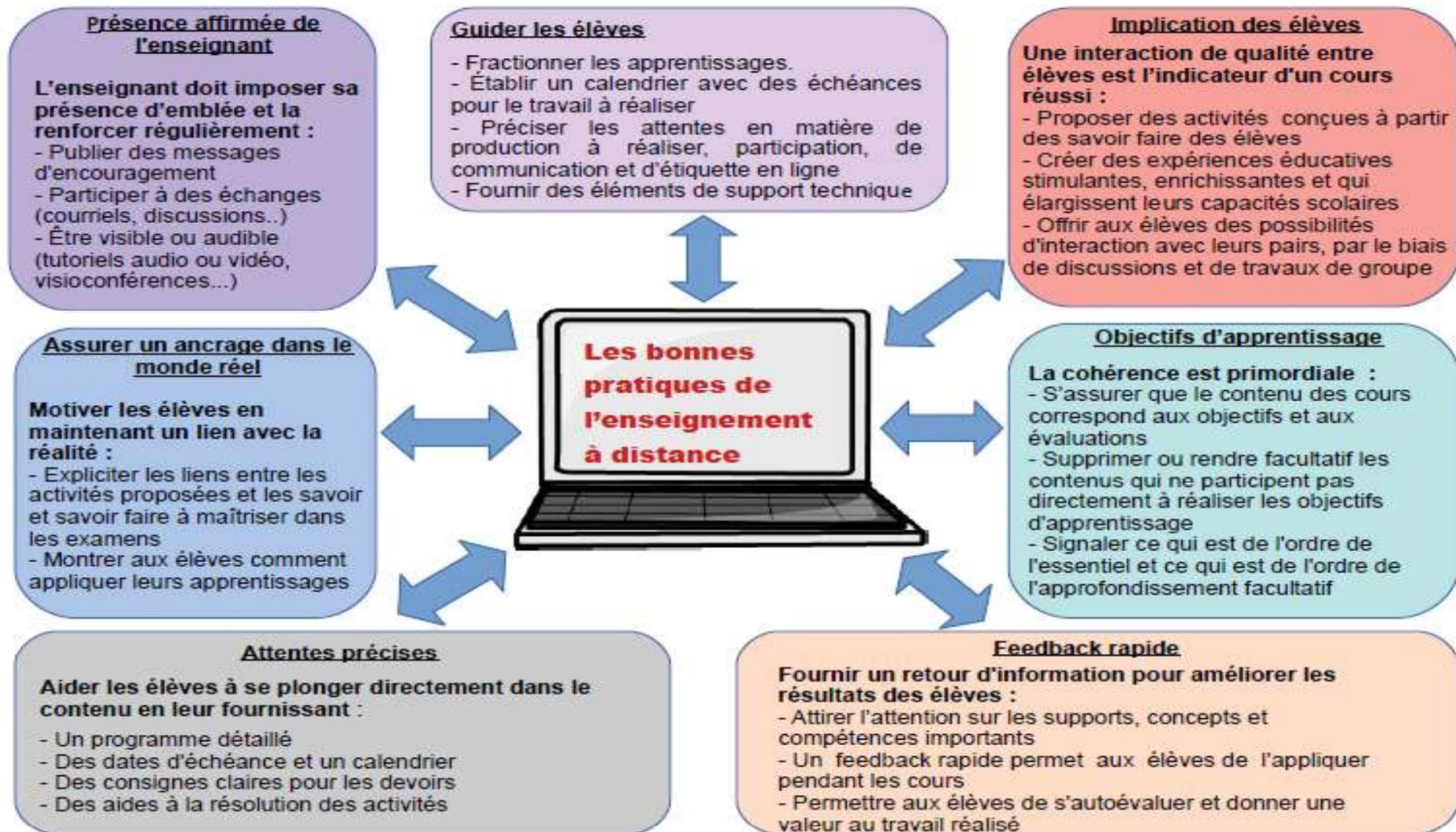


« Les essentiels »



Commencer à enseigner à distance

(à partir d'un travail de l'académie d'Orléans-Tours)

Je m'engage dans un enseignement à distance. Quelles actions engager ? Quels outils ai-je à ma disposition pour les mettre en œuvre ? Suis-je sûr de maîtriser ces outils ?

Action	<p>Pour toutes ces actions, l'outil à privilégier est le cahier de textes électronique qui est l'outil le mieux connu et le plus utilisé des élèves et de leur famille</p>	<p>Pour démarrer Utilisation avant tout des outils usuels.</p>	<p>Pour aller plus loin Utilisation de potentialités numériques très variées. Quels outils privilégier ?</p>	<p>Qui peut m'aider ?</p>
<p>Transmettre des informations aux élèves</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Donner des cours, consignes et travaux avec l'outil de vie scolaire. - Agenda, proposition d'organisation, fiches méthodes utiles pour réaliser le travail - Liens pour approfondir 	<p>Outils de la vie scolaire Messagerie Icart et Lycée connecté</p>	<p>Dans tous les cas, ne pas hésiter à solliciter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un collègue/ le professeur documentaliste - Le RUPN - Les personnes ressources identifiées par les IA-IPR - Le chef d'établissement - L'inspection pédagogique régionale
<p>Communiquer avec les élèves</p>		<ul style="list-style-type: none"> - En différé avec l'outil de vie scolaire. Corrections de travaux, conseils méthodologiques « de quelles façons était-il possible d'accomplir le travail proposé ? » - En direct via les classes virtuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - En différé avec l'ENT ou la Messagerie académique. - En direct via les classes virtuelles : Cned « Ma classe virtuelle » et Renater par exemple - Forum et Tchat des ENT 	
<p>Mettre les élèves en activité</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Activités créées par les enseignants. - Activités issues des manuels. - Activités demandées dans le cadre du cours, activités optionnelles d'approfondissement 	<ul style="list-style-type: none"> - Plateforme Moodle (ENT) : - Exercices interactifs en ligne. - Création d'un document multimédia. - Collaboration entre élèves sur une production en ligne. 	

Récupérer les travaux des élèves	Pour toutes ces actions, l'outil à privilégier est le cahier de textes électronique qui est l'outil le mieux connu et le plus utilisé des élèves et de leur famille.	Messagerie académique.	Solutions de dépôts de fichiers volumineux : <ul style="list-style-type: none"> • Pearltrees • Murs collaboratifs de l'ENT ou autres (Trello, Middlespot...) 	Dans tous les cas, ne pas hésiter à solliciter : <ul style="list-style-type: none"> - Un collègue/ le professeur documentaliste - Le RUPN - Les personnes ressources identifiées par les IA-IPR - Le chef d'établissement - L'inspection pédagogique régionale
Mobiliser des ressources		<ul style="list-style-type: none"> - Ressources de l'enseignant. - Manuel habituel (en pdf ou en ligne). - Plateforme « ma classe à la maison » du CNED. - Diaporama et traitement de texte gratuits type « Libre Office » 	<ul style="list-style-type: none"> - Ressources sur Eduscol - Ressources numériques élaborées par l'enseignant. - Sites disciplinaires sur l'intranet académique 	
Evaluer les élèves		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation d'exercices récupérés par messagerie ou dépôt de fichier. - Envoi d'un corrigé à tous les élèves. - Proposer aux élèves de s'autoévaluer en comparant leur travail à la correction du travail fourni par l'enseignant. - Faciliter l'autoévaluation en donnant des critères d'évaluation : « que fallait-il faire pour démontrer une maîtrise satisfaisante et répondre aux critères de réussite et aux attendus? » 	<ul style="list-style-type: none"> - Retours ciblés des réussites et difficultés par mail. - Retours individualisés en visio. - Retours collectifs par un service de tchat/forum de l'ENT - Retour individuel d'élève sous la forme d'un texte, d'un fichier audio ou d'une vidéo - 	

Les fiches pratiques qui suivent peuvent être utiles aux enseignants qui utilisent déjà de manière régulière les ENT avec leurs élèves. C'est la qualité des documents envoyés aux élèves, le plan de travail qui les accompagne, l'explicitation du travail à accomplir et la temporalité dans laquelle ce travail s'inscrit qui restent la condition essentielle de la continuité pédagogique.

CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE / FICHE PRATIQUE N°3

Proposition d'aide à l'organisation du travail personnel des enseignants (et des élèves)

UTILISER L'ENT POUR METTRE EN PLACE LA CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE



PUBLICS VISES :

Prioritairement : enseignants utilisant des supports numériques en classe : diaporama, traitement de texte avec comme contenus : **titres, consignes des activités, corrections**, fiches méthodes, coups de pouce...

Mais aussi :

- Enseignants débutants ou à l'aise avec les fonctions de base de l'ENT.
- Elèves et parents d'élèves connaissant les fonctions de base de l'ENT
- Elèves et parents n'ayant pas ou peu accès à internet.

AVANT D'ALLER DANS L'ENT, JE M'ORGANISE

Je me sers des supports numériques (diaporama-traitement de texte) que j'utilise quotidiennement :

- 1) Je les **simplifie** : je garde les titres, les références aux programmes et aux compétences, les objectifs, les activités...
- 2) Je les **clarifie** : je m'assure que les consignes des activités sont sans ambiguïtés (ce sont des consignes que connaissent mes élèves).
- 3) Je **décide** si je donne le travail pour la semaine ou par apports réguliers.
- 4) Je **sépare** les supports qui contiennent les titres et les activités et ceux qui contiennent les corrections : je crée donc deux supports distincts.
- 5) Je **vérifie** que les corrections des activités correspondent très exactement au travail demandé aux élèves.
- 6) J'**augmente** les supports :
 - Je crée un document (type texte) « aide et conseils pour réussir l'activité » ; « conseils comment s'organiser durant la semaine ».
 - Je crée un document « comment fallait-il faire pour réussir l'activité ? »
 - Je crée un document avec des critères de réussite afin que les élèves puissent s'évaluer : « que doit contenir mon travail d'élève pour que je sache si j'ai réussi l'activité ? »
- 7) Je **finalise** en créant un dossier rassemblant tous ces supports essentiels.
 - ✓ Tous ces supports numériques peuvent être fournis sur clé USB aux familles ayant un ordinateur mais pas internet.
 - ✓ Tous ces supports peuvent être imprimés et fournis aux familles.

- 8) **Je vais plus loin en produisant** quelques enregistrements audio courts à destination des élèves en difficulté de lecture (avec le dictaphone de mon smartphone ou de mon ordinateur) : j'enregistre les consignes des activités, les conseils d'aide à la réalisation etc.
- 9) **Je vais plus loin en concevant** des tutoriels vidéo, des exercices interactifs, des QCM, des visioconférences, en animant des forums...

Organisation-déroulement	Contenus	Qui peut m'aider ?
<p>TEMPS 1 « Je m'organise »</p> <p>Je crée dans l'ENT un dossier « continuité pédagogique+nom de la discipline+niveau de classe »</p>	<p>Des supports sur logiciels libres type « LibreOffice ».</p> <p><i>Approfondissement :</i> enregistrements audios à l'aide de l'application « dictaphone »</p> <p><i>Exemple de dossier dans l'ENT :</i> « Continuité péda Hist Géo 3è »</p>	<p>Tout collègue utilisant l'ENT. Tout collègue à l'aise avec un smartphone, Tout collègue à l'aise avec le téléchargement de pièces jointes Les RUPN de mon établissement</p>
<p>TEMPS 2 J'implémente mes documents dans mon dossier créé sur l'ENT J'informe les élèves sur le cahier de texte en ligne de la mise à disposition des documents</p>	<p>Cours avec les activités Les fiches d'aide et de conseils, tous les supports d'aide à la réalisation du travail</p>	<p>Tout collègue utilisant l'ENT. Les RUPN de mon établissement</p>
<p>TEMPS 3 J'implémente mes corrections sur l'ENT J'informe les élèves sur le cahier de texte en ligne</p>	<p>Fiches de correction Fiches de critères pour permettre aux élèves d'évaluer leur travail Supports pour approfondir</p>	<p>Tout collègue utilisant l'ENT. Les RUPN de mon établissement</p>
<p><i>Je consulte deux fois par jour la messagerie de l'ENT pour assister les élèves Je m'initie à des supports numériques nouveaux à l'aide des tutoriels proposés</i></p>		