

## PISTES DE REFLEXION POUR L'ELABORATION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE dans le cadre des filières professionnelles du secteur SBSSA

La situation professionnelle permet la construction d'une séquence pédagogique constituée de séances englobant des savoir-faire, des savoir-être et des savoirs associés. Cette cognition située s'inscrit dans la filiation de la théorie de l'activité (Vigotsky)

### DEFINITION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE

La situation professionnelle est un état complexe résultant de l'interaction, à un moment déterminé, d'une personne ou d'un groupe de personnes avec son contexte.

Face à une situation professionnelle, l'expertise suppose l'activation de compétences adaptées à un contexte spécifique. La mobilisation de représentations et d'identités pertinentes quant à la situation génère alors des pratiques considérées comme professionnelles.<sup>1</sup>

**Cette définition exige la description d'un contexte professionnel détaillé.** Ce contexte doit prendre appui sur une entreprise ou une structure existante (partenariat ou entreprise de PFMP ou autre).

La situation professionnelle ne se répète pas à l'identique. Elle présente des variations attendues ou imprévues.

« Choisir de former à l'aide de situations professionnelles,  
c'est permettre à l'apprenant d'être acteur et de se projeter.  
Par situation professionnelle, on n'entend pas seulement un cadre,  
un décor mais quelque chose qu'il va falloir travailler,  
manipuler, maîtriser pour transformer :  
en ce sens, l'apprenant doit agir »

RAVENSTEIN et CONEIN, didacticiens

---

<sup>1</sup> IUFM Midi Pyrénées , Recherche et Formation n°50, 2005

# DEMARCHE DE CONSTRUCTION DE SEQUENCE par le professeur

Pour donner du sens aux apprentissages et mettre en évidence les liens entre les enseignements, il convient de **construire en équipe** les situations professionnelles et leur contexte

## 1) ELABORATION D'UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

Un exemple de description du contexte :

- présentation de l'entreprise ou de la structure et de ses caractéristiques : taille, public accueilli, personnel (nombre et qualification), situation géographique...
- missions et fonctions, statut (public, privé) ...
- organisation hiérarchique, spatiale ...
- projet d'établissement
- ...

Des documents doivent obligatoirement figurer en annexe afin d'aider les élèves à appréhender le contexte. Tout document fourni aux élèves doit faire l'objet d'une exploitation pédagogique.

## 2) CONSTRUCTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

L'élève doit être placé au cœur de la situation professionnelle avec une ou plusieurs activités à réaliser.

La description de la situation professionnelle doit être précise. Elle peut se complexifier au fur et à mesure du cursus de formation :

- Emploi, qualification de la personne au cœur de la situation
- Poste de travail : horaires, fiche de poste,
- Organisation du travail au sein de l'équipe
- Environnement de travail : locaux, matériels, matériaux, exigences de sécurité...
- Usager(s) ou client(s)
- Activités à réaliser avec des consignes précises :
  - plus directives et détaillées pour les élèves en début de formation
  - plus ouvertes laissant place à la prise de décision et/ou d'initiative de l'apprenant en fonction du niveau d'analyse atteint en fin de formation
- Problématique :
  - L'objectif à atteindre en fin de formation (CAP ou Bac Pro) est d'amener l'élève à identifier et à formuler une problématique. Cela nécessite une progressivité dans l'analyse des situations et dans les travaux demandés aux élèves.
- ....

Des documents doivent obligatoirement figurer en annexe afin d'aider les élèves à appréhender la situation.

Tout document fourni aux élèves doit faire l'objet d'une exploitation pédagogique.

Exemples de documents à mettre en annexe : fiches techniques de produits ou de matériels, protocoles, plannings, articles de presse, dépliant d'information, affiches ...

## 3) IDENTIFICATION DES COMPETENCES ET DES SAVOIRS ASSOCIES CORRESPONDANTS AU CONTEXTE ET A LA SITUATION

Les compétences et les savoirs associés choisis exigent une lecture analytique du référentiel. Elles doivent être **significatives et variées** afin de **donner du sens aux apprentissages de l'élève**.

Le professeur doit choisir les éléments les plus pertinents du référentiel pour éviter d'élaborer une séquence trop dense et trop longue.

Veiller à choisir les compétences et savoirs associés du diplôme intermédiaire dès le début de la formation de Bac Pro afin d'assurer la formation complète des élèves.

Il est important de favoriser la variété des situations professionnelles, des publics visés, ...

Une séquence peut durer de 2 à 6 semaines.

## 4) CONSTRUCTION DE LA SEQUENCE

Elle doit préciser la durée globale, les activités ou tâches à réaliser, les compétences développées, les savoirs associés, les contenus de formation développés en établissement et/ou en milieu professionnel, les méthodes pédagogiques, l'évaluation des acquis, le découpage horaire pour chaque phase de la séquence.

# DEMARCHE DE PRESENTATION DE LA SEQUENCE aux élèves

## 1) PRESENTATION D'UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

La présentation du contexte professionnel peut s'effectuer à l'aide d'un document écrit et/ou audio-visuel adapté au niveau de formation CAP ou Bac Pro tant au niveau du vocabulaire qu'au niveau des contenus : articles de presse (fait d'actualité) ou d'ouvrages, statistiques, résultats d'enquêtes, graphiques ou schémas, plaquette de présentation d'une structure, témoignage, projet de structure, vidéogramme, message de prévention en santé publique, jeux de rôles en direct ou filmé, ...

Les documents doivent être récents, leur source doit être identifiée : auteur, titre de l'ouvrage ou de la revue ou de l'image, nom de l'éditeur ou du producteur, année de parution ou de production et date de mise à jour, nombre de pages, titre de la collection, durée d'enregistrement, ...

Il est possible de proposer une analyse du support pédagogique. Par exemple, l'identification des items suivants peut être réalisée avec les élèves :

- la source documentaire et la vérification de sa fiabilité ;
- les circonstances d'apparition de la situation : ce qui a amené cette situation
- le message : idée principale, idée(s) secondaire(s)
- l'émetteur et les destinataire(s) ;
- le canal de distribution...

Tous ces éléments permettent d'identifier le problème ou le constat et de nourrir l'analyse de la situation professionnelle.

## 2) PRESENTATION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

La situation professionnelle peut être présentée en classe entière et analysée à l'aide d'outils variés. Les outils de la démarche qualité sont souvent pertinents (<http://www.axess-qualite.fr/outils-qualite.html>):

- En début de formation uniquement CAP et Bac Pro:
  - QQQQP
- En cours de formation CAP et Bac Pro:
  - ITAMAMI,
  - l'arbre des causes/effets,
  - les 5 M,
  - les « 5 Pourquoi ? » ou 5W : <http://www.qualiblog.fr/outils-et-methodes/la-methode-des-5-pourquoi-pour-eradiquer-vos-problemes/> ou [www.direction-lean.com/accueil/les-outils/le-5-pourquoi](http://www.direction-lean.com/accueil/les-outils/le-5-pourquoi)
- En formation de Bac Pro :
  - le diagramme de Pareto (loi des 80/20)  
un exemple de gestion des plaintes de patients (lire page 15 et suivantes)  
[http://www.sante.gouv.fr/IMG/pdf/capg\\_etude-2.pdf](http://www.sante.gouv.fr/IMG/pdf/capg_etude-2.pdf)
  - les 8D ou 8DO ou 8Disciplines (résolution des anomalies à utiliser en groupe)  
<http://www.qualiblog.fr/outils-et-methodes/la-methode-8d-ou-comment-resoudre-efficacement-vos-problemes/>  
[http://www.tuv.com/media/france/essentiel/normes/4\\_La\\_methode\\_8D.pdf](http://www.tuv.com/media/france/essentiel/normes/4_La_methode_8D.pdf)
  - l'analyse par le travail ou démarche ergonomique  
[http://www.carsat-pl.fr/.../analyse\\_activite\\_travail1.pps](http://www.carsat-pl.fr/.../analyse_activite_travail1.pps)
  - la méthode de résolution de problèmes en 7 étapes : CARREDAS
  - ...

Les supports proposés pour la présentation du contexte professionnel peuvent être utilisés également pour la présentation de la situation professionnelle.

L'analyse de la situation professionnelle peut déboucher, selon les situations, sur **l'élaboration d'outils** répondant à la problématique posée. C'est une des compétences exigées pour les élèves de Bac Pro en vue d'une poursuite d'études.

### **IMPORTANT : Deux entrées sont possibles pour la résolution de problèmes :**

- Soit on identifie d'abord le problème puis, on analyse le contexte et tous les éléments de la situation
- Soit on analyse d'abord un contexte professionnel puis, on identifie un problème

### 3) MISE EN ACTIVITE DES ELEVES, APPRENTIS, STAGIAIRES ...

Les activités proposées doivent être significatives, avoir du sens pour les élèves et présenter un fil conducteur en lien avec la situation professionnelle.

Elles doivent permettre de développer a minima les compétences ciblées dans le référentiel et d'acquérir les savoirs associés en lien avec la situation professionnelle pour former un ensemble cohérent.

Les activités proposées aux élèves peuvent consister à :

- réaliser des tâches ou des activités professionnelles dans toutes leurs dimensions : analyse, organisation, réalisation, évaluation ;
- préparer, exploiter une PFMP ;
- concevoir et réaliser un projet ;
- ...

Cette liste n'est pas exhaustive.


Des **documents** peuvent être mis à disposition de la classe ou peuvent être recherchés par les élèves (sites Internet, documents professionnels recueillis lors des PFMP,...) : il est indispensable de vérifier, pour chaque document fourni, l'orthographe, l'exactitude des contenus et/ou des données développés et ne pas hésiter à modifier le document pour le rendre accessible aux élèves.

S'il s'agit de documents internes à une structure ou une entreprise (compte rendu de conseil d'administration, courrier, ....), il est nécessaire de demander une autorisation afin d'exploiter ces supports ou de les rendre anonymes.

Les documents proposés font obligatoirement l'objet d'une exploitation.

### Les niveaux d'analyse d'une situation professionnelle

Etapes		Activités
Appréhension de la situation dans sa globalité et formulation de la problématique	Niveau 1	Prise en compte des éléments de la situation Identification des contraintes et des ressources
Circonstances d'apparition de la problématique	Niveau 2	Mise en relation des éléments de la situation pour répondre à la question « Pourquoi ? » de la problématique Formulation d'hypothèses et/ou recherche des causes
Perspectives de résolution de la problématique posée	Niveau 3	Identification des leviers d'action et pistes possibles de solutions
Elaboration d'outils d'amélioration, de suivi, d'alerte...	Niveau 4	Identification et hiérarchisation des éléments clés Formalisation



Le bilan final doit absolument permettre de vérifier que des pistes de solutions cohérentes ont été proposées **en revenant sur la problématique de départ.**