



RÉGION ACADÉMIQUE  
OCCITANIE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



# PRÉPARER L'ACTIVITÉ

# Les ressources

- Les accès aux ressources sont indispensables : accès à des dictionnaires, encyclopédies, manuels scolaires, ordinateurs raccordés à internet, si cela est possible.
- ***Vérifier avant de commencer que ces ressources sont disponibles dans la salle où se déroulera la séance.***

# L'espace

- L'organisation de l'espace facilite les modalités de travail privilégiées : travail individuel ou en petits groupes.
- ***aller voir la salle avant le début de la séance pour envisager l'organisation possible de l'espace (y a t-il la possibilité d'organiser les tables d'une autre façon ? Combien de petits groupes peuvent être installés ?....).***

# Le cahier de texte

- ▶ Les cahiers de textes numériques vous permettront d'anticiper les séances même s'il sera utile que les élèves formulent eux-mêmes ce qu'ils ont à faire.
- ▶ ***Tester votre accès au cahier de textes numérique et si vous ne disposez pas de cet accès, renseignez vous auprès des professeurs principaux.***

# Le carnet de bord

- ▶ Un carnet de bord permettra à l'élève de se repérer dans le travail à réaliser tout au long de la semaine. Il servira en fin de séance à noter ce qu'il a fait et appris au cours de la séance.