



# Mon cahier de délégué



Porte parole



Animateur



Messenger



Relayeur



Médiateur

Nom et prénom

## Éditorial

Tu viens d'être élu délégué de classe : félicitations !  
Tu vas donc jouer un rôle très important pour ta classe et pour tout le collège. Les élèves comme les adultes de l'établissement savent qu'ils peuvent compter sur toi.  
Le « cahier de délégué » que tu as sous les yeux t'accompagne pendant toute cette année scolaire pour t'aider à jouer pleinement ton rôle.  
Il te permet aussi de garder une trace de tout ce que tu fais comme délégué, ce qui pourra t'être utile pour l'épreuve orale du brevet en fin de 3<sup>ème</sup>.



Photos d'illustration de ce livret : pxhere.com

### Le sais-tu ?

Ton expérience de délégué peut être le sujet de l'épreuve orale du brevet que tu passes en fin de 3<sup>ème</sup>.  
Si tu veux savoir comment faire, n'hésite pas à interroger les animateurs ou animatrices des formations de délégués ou ton professeur principal.

## Sommaire

<b>Mon rôle</b>	3	<b>Représenter la classe au conseil</b>	15
<b>Mes rendez-vous</b>	4	<b>Contribuer à résoudre des problèmes</b>	34
<b>Ma classe</b>	5	<b>Animer la vie de la classe</b>	37
<b>Mon collègue</b>	7	<b>Etre représenté dans les autres instances</b>	40
<b>Ma formation</b>	9		

## Moi

<b>Nom</b>	<input type="text"/>
<b>Prénom</b>	<input type="text"/>
<b>Classe</b>	<input type="text"/>

<b>Mon suppléant</b> <b>Ma suppléante</b>	<input type="text"/>
--	----------------------





## Porte parole

- Être à l'écoute des autres
- Les représenter auprès des professeurs et de la direction, au conseil de classe
- Exprimer leurs attentes et leurs demandes



## Messenger

- Transmettre les informations de la direction, des enseignants ou des élus aux élèves, sur la vie du collège, de la classe, un changement d'emploi du temps, une absence...
- A l'inverse, transmettre les informations des élèves aux professeurs, à la direction et aux élus



## Médiateur

Aider à régler un conflit entre camarades, un problème dans la classe...



## Animateur

- Jouer un rôle actif pour que l'ambiance de la classe soit bonne
- Participer à la vie de la classe et du collège
- Prendre des initiatives au service du groupe-classe



## Relayeur

Porter la cause d'un camarade, à la demande de celui-ci, devant les responsables adultes

# Mes rendez-vous

**Assemblée générale** : elle réunit trois fois par an tous les délégués

1er trimestre	
2ème trimestre	
3ème trimestre	

**Formation** : plusieurs temps de formation sont proposés aux délégués

1er trimestre	
2ème trimestre	
3ème trimestre	

**Conseil de classe**

1er trimestre	
2ème trimestre	
3ème trimestre	

**Autres réunions**

Date	Réunion

**Ma classe**

**Mes camarades**

Ma classe

Colle ici la liste des  
élèves de ta classe

## Ma classe

## Mes professeurs

Professeur principal (PP)	
Français	
Mathématiques	
Anglais	
Espagnol	
Allemand	
Histoire-géographie- EMC	
Education Physique et Sportive (EPS)	
Physique-chimie	
Sciences de la vie et de la Terre (SVT)	
Technologie	
Arts plastiques	
Education musicale	
Latin	

## Mon surveillant référent

--

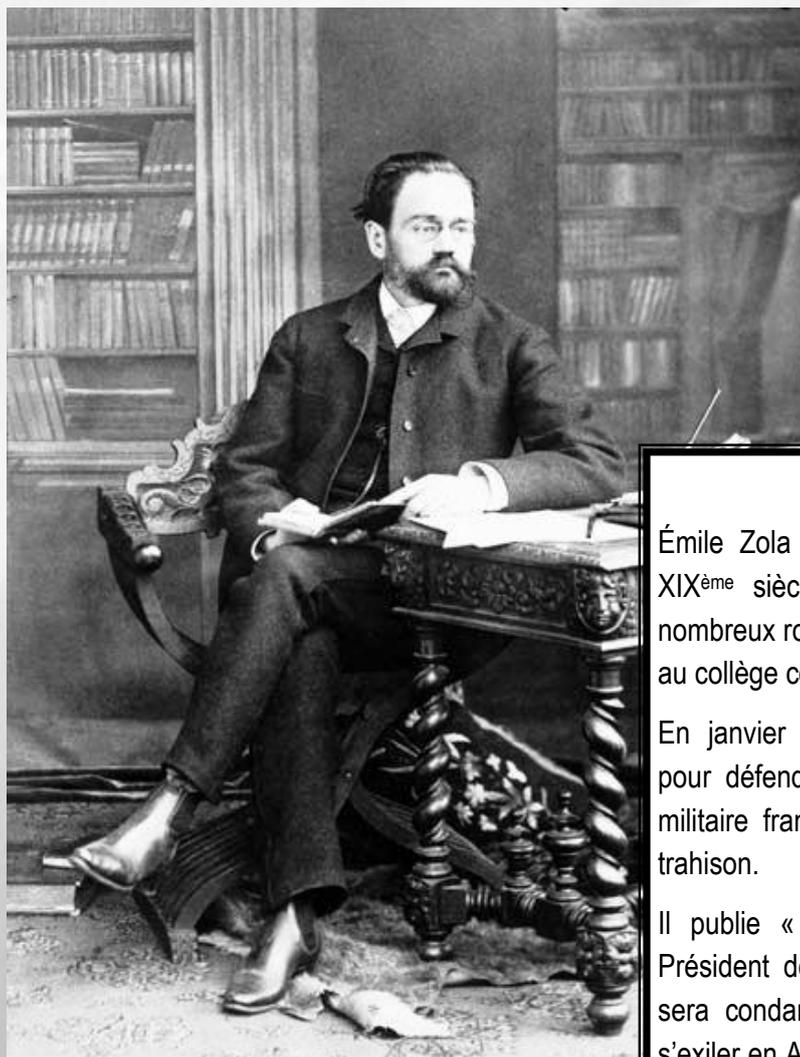
## Mon collègue

Le collège Émile Zola de Royan scolarise **625** élèves à la rentrée 2017-2018 dans

- **7** classes de 6ème
- **6** classes de 5ème
- **5** classes de 4ème
- **6** classes de 3ème
- **2** dispositifs ULIS.



Il compte **43** enseignants et **43** personnels (direction, administration, intendance, entretien et restauration, surveillants, AVS, AdP).



### Le sais-tu ?

Émile Zola est un écrivain français du XIX<sup>ème</sup> siècle. Il est l'auteur de très nombreux romans dont on étudie certains au collège comme « Germinal ».

En janvier 1898, Emile Zola s'engage pour défendre le Capitaine Dreyfus, un militaire français accusé injustement de trahison.

Il publie « *J'accuse* », une lettre au Président de la République. Emile Zola sera condamné par la justice et devra s'exiler en Angleterre. Il reviendra ensuite en France et contribuera à ce que la Capitaine Dreyfus soit reconnu innocent.

**Mon collègue**

**Les délégués**



# Ma formation

## Ma formation

Jouer pleinement son rôle de délégué nécessite des compétences particulières. L'objectif de cette formation est de te permettre de les construire.

Toutes ces séances se déroulent **sur temps scolaire**. Pourquoi ? Parce que cette formation te permet de construire des compétences en lien avec les programmes du collège et avec le socle commun (voir page suivante).

Comme cela a été indiqué en début d'année à tous les élèves du collège sur la brochure de présentation des élections, la participation à cette formation est obligatoire pour les délégués.

Il te faut t'arranger avec tes enseignants et tes camarades pour récupérer les cours auxquels tu n'assistes pas lorsque tu es en formation. Tes professeurs sont informés de ton absence par la direction du collège.

1 <sup>ère</sup> partie		Date de la formation
Date	Novembre 2017	
Groupement	Une vingtaine de délégués titulaires et suppléants de plusieurs niveaux	
Durée	3 heures sur temps scolaire	
Objectifs	Préciser les fonctions du délégué Préparer le premier conseil de classe de l'année S'approprier les outils destinés aux délégués	

2 <sup>ème</sup> partie		Date de la formation
Date	Janvier 2018	
Groupement	Une vingtaine de délégués titulaires et suppléants d'un même niveau	
Durée	2 heures sur temps scolaire	
Objectifs	Faire le bilan du premier conseil de classe Permettre aux délégués de jouer pleinement leur rôle notamment dans l'animation de la classe (HVC, projets...)	

Bilan de l'année		Date de la formation
Date	Juin-juillet 2018	
Groupement	Tous les délégués titulaires et suppléants	
Durée	(à déterminer)	
Objectifs	Faire le bilan de l'année scolaire Commencer à envisager son engagement pour l'année prochaine	

Être délégué de classe permet d'exercer et de construire des compétences, notamment celles du socle commun.

## Domaine 1 – cycle 4 : Les langages pour penser et communiquer

<b>S'exprimer à l'oral</b>	Être capable d'une prise de parole continue
	Exprimer un avis, une opinion de manière raisonnée, en respectant les formes d'un oral codifié et socialisé
	Faire preuve d'une relative liberté dans sa prise de parole par rapport à ses notes de préparation
<b>Comprendre des énoncés oraux</b>	Rendre compte de la teneur générale de discours oraux complexes (conversations, débats).

## Domaine 2 – cycle 4 : Les méthodes et outils pour apprendre

<b>Organiser son travail personnel</b>	Planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'une production.
<b>Coopérer et réaliser des projets</b>	Définir et respecter une organisation et un partage des tâches dans le cadre d'un travail de groupe

## Domaine 3 – cycle 4 : La formation de la personne et du citoyen

<b>Maîtriser l'expression de sa sensibilité et de ses opinions, respecter celles des autres</b>	Formuler une opinion, prendre de la distance avec celle-ci, la confronter à celle d'autrui et en discuter
<b>Connaître et comprendre la règle et le droit</b>	S'approprier et respecter les règles de fonctionnement de son établissement et de collectifs plus restreints, et participer à leur élaboration
	Connaître, comprendre et analyser les principes, les valeurs et les symboles de la République française et des sociétés démocratiques
<b>Exercer son esprit critique, faire preuve de réflexion et de discernement</b>	Rendre compte des argumentaires développés par différents protagonistes relativement à une thématique
	Distinguer la perception subjective de l'analyse objective
<b>Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager et prendre des initiatives</b>	Assumer des responsabilités et prendre des initiatives dans l'établissement et/ou dans la classe.
	S'impliquer dans la mise en place d'un événement dans l'établissement

## Domaine 5 – cycle 4 : Les représentations du monde et l'activité humaine

<b>Raisonnement, imaginer, élaborer, produire</b>	Élaborer un raisonnement et l'exprimer en utilisant des langages divers.
---	--

**Qu'ai-je appris lors de cette séance sur le rôle de délégué ?**

**Quels ont été les points positifs de cette séance ?**

**Quels problèmes avons-nous éventuellement rencontrés ?**

**Comment me suis-je investi dans cette séance de formation ?**

**Quelles actions vais-je entreprendre en tant que délégué à la suite de cette séance ?**

**Qu'est-ce que je souhaite pour les prochaines séances (sujets à traiter...) ?**

**Qu'ai-je appris lors de cette séance sur le rôle de délégué ?**

**Quels ont été les points positifs de cette séance ?**

**Quels problèmes avons-nous éventuellement rencontrés ?**

**Comment me suis-je investi dans cette séance de formation ?**

**Quelles actions vais-je entreprendre en tant que délégué à la suite de cette séance ?**

**Qu'est-ce que je souhaite pour les prochaines séances (sujets à traiter...) ?**

**Qu'ai-je appris lors de cette séance ?**

**Quels ont été les points positifs de cette séance ?**

**Quels problèmes avons-nous éventuellement rencontrés ?**

**Comment me suis-je investi dans cette séance de formation ?**

**Et l'année prochaine, comment vais-je m'engager ?**



Porte parole

# Représenter la classe au conseil



Relayeur

## Conseil de classe

Le conseil de classe se réunit à la fin de chaque trimestre. C'est un moment important de la vie de la classe. Et le rôle du délégué y est essentiel.



### Composition du conseil de classe

Il réunit pendant une heure environ :

- la **principale** (pour les 5<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup>) ou le **principal adjoint** (pour les 6<sup>èmes</sup> et les 4<sup>èmes</sup>) qui préside le conseil de classe
- le **professeur principal** qui anime le conseil de classe
- les **professeurs** de la classe
- la **CPE** (conseillère principale d'éducation) pour les 6<sup>èmes</sup>
- la **psychologue** scolaire (notamment pour les 3<sup>èmes</sup>)
- deux **délégués élèves**
- deux **représentants des parents** d'élève

Dans des cas particuliers (assez rares), la médecin scolaire et/ou l'infirmière peuvent également participer au conseil de classe.

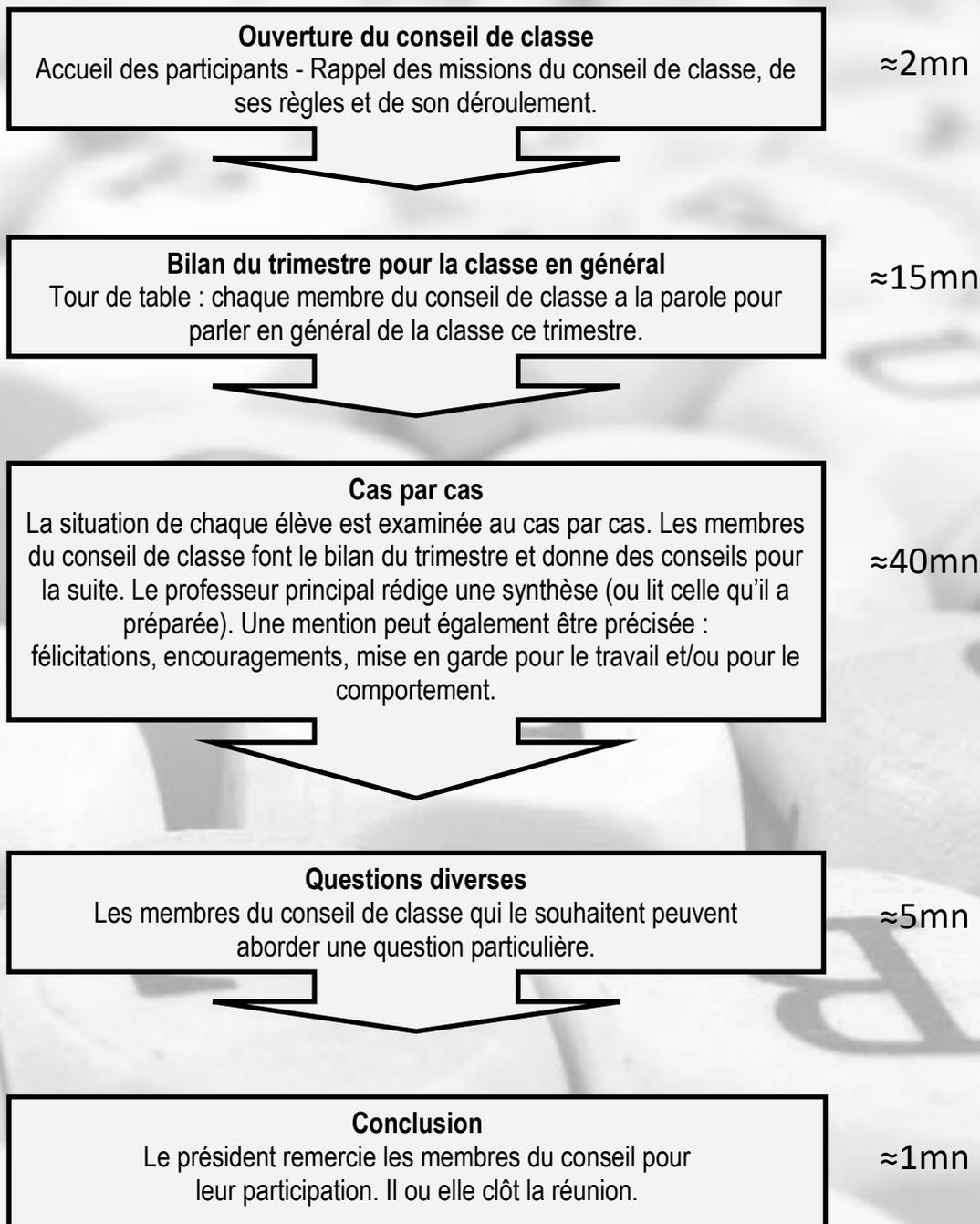
Chacun est membre à part entière du conseil de classe et apporte un éclairage particulier sur la classe et sur les élèves. Chacun est donc tout à fait légitime à s'exprimer, le président du conseil garantissant ce droit essentiel.

### Rôle du conseil de classe

Le conseil de classe

- examine les **questions pédagogiques** relatives à la classe, notamment l'organisation du travail personnel des élèves (dont les devoirs à la maison)
- examine la **scolarité de chaque élève**, en prenant en compte des éléments d'ordre éducatif, médical et social
- émet des avis sur l'**orientation** des élèves (notamment en 3<sup>ème</sup>).

## Comment se déroule le conseil de classe ?



Total

≈1h

### Mon rôle au conseil de classe

#### AVANT

**Consulter individuellement** tes camarades (par un questionnaire) : que pense chacun de la classe en général ? Comment s'est déroulé le trimestre ?

**Réunir la classe** pour préparer le conseil : faire la synthèse des questionnaires pour identifier ce que tu diras au conseil de classe quant à l'ambiance générale de la classe. Le professeur principal peut t'aider dans la préparation du conseil.

#### PENDANT

**Intervenir :**

- pour exposer la façon dont globalement les élèves de la classe ont vécu le trimestre (ambiance de la classe notamment)
- pour apporter des informations sur tel ou tel élève (difficultés rencontrées, relations avec les autres élèves, problèmes personnels éventuellement si l'élève concerné est d'accord pour que tu en parles au conseil de classe)

**Prendre des notes** pour faire ensuite un compte-rendu à la classe.

#### APRÈS

**Rendre compte :**

- à la classe en général sur ce que les adultes ont dit de l'ambiance générale et du trimestre
- à chaque élève individuellement de ce qui a été dit sur lui

# Conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre

**Dès que je connais la date du conseil de classe, j'organise, avec les autres délégués, le planning.**

*Date de distribution de la fiche individuelle de préparation du conseil*

**Pense à la faire photocopier à la vie scolaire ou à l'accueil quelques jours avant.**

*Date limite pour récupérer toutes les fiches individuelles*

*Heure de vie de classe de préparation du conseil de classe*

**Avant cette heure de vie de classe, il faut prévoir un temps de travail entre délégués pour travailler sur les fiches individuelles. Le professeur principal peut vous aider.**

**Avant, il faut décider quels délégués iront au conseil.**

*Conseil de classe*

**Pense à demander avant à un professeur l'autorisation de prendre quelques minutes sur son cours pour parler du conseil de classe.**

*Le lendemain du conseil, un rapide compte-rendu*

*Heure de vie de classe pour faire un compte-rendu détaillé du conseil*

# Conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre

## Synthèse de la classe

Cette synthèse est rédigée par les délégués à partir des fiches individuelles et des échanges pendant l'Heure de vie de classe de préparation du conseil de classe.

### Climat général de la classe

### Conditions de travail

### Difficultés particulières

### Réflexions diverses

# Conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre

## Compte-rendu : bilan du trimestre

Matière ou professeur	Observations
Professeur principal	
Délégués parents	
Principale Principal adjoint CPE	

# Conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre

## Compte-rendu : cas par cas

Élève	Observations	Mentions
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement

# Conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre

## Compte-rendu : cas par cas

Élève	Observations	Mentions
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement

# Conseil de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre

**Dès que je connais la date du conseil de classe, j'organise, avec les autres délégués, le planning.**

*Date de distribution de la fiche individuelle de préparation du conseil*

**Pense à la faire photocopier à la vie scolaire ou à l'accueil quelques jours avant.**

*Date limite pour récupérer toutes les fiches individuelles*

*Heure de vie de classe de préparation du conseil de classe*

**Avant cette heure de vie de classe, il faut prévoir un temps de travail entre délégués pour travailler sur les fiches individuelles. Le professeur principal peut vous aider.**

**Avant, il faut décider quels délégués iront au conseil.**

*Conseil de classe*

**Pense à demander avant à un professeur l'autorisation de prendre quelques minutes sur son cours pour parler du conseil de classe.**

*Le lendemain du conseil, un rapide compte-rendu*

*Heure de vie de classe pour faire un compte-rendu détaillé du conseil*

## Conseil de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre

### *Synthèse de la classe*

Cette synthèse est rédigée par les délégués à partir des fiches individuelles et des échanges pendant l'Heure de vie de classe de préparation du conseil de classe.

#### Climat général de la classe

#### Conditions de travail

#### Difficultés particulières

#### Réflexions diverses

# Conseil de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre

## Compte-rendu : bilan du trimestre

Matière ou professeur	Observations

Professeur principal	
Délégués parents	
Principale Principal adjoint CPE	

# Conseil de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre

## Compte-rendu : cas par cas

Élève	Observations	Mentions
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement

# Conseil de classe du 2<sup>ème</sup> trimestre

## Compte-rendu : cas par cas

Élève	Observations	Mentions
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement

## Conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre

**Dès que je connais la date du conseil de classe, j'organise, avec les autres délégués, le planning.**

*Date de distribution de la fiche individuelle de préparation du conseil*

**Pense à la faire photocopier à la vie scolaire ou à l'accueil quelques jours avant.**

*Date limite pour récupérer toutes les fiches individuelles*

*Heure de vie de classe de préparation du conseil de classe*

**Avant cette heure de vie de classe, il faut prévoir un temps de travail entre délégués pour travailler sur les fiches individuelles. Le professeur principal peut vous aider.**

**Avant, il faut décider quels délégués iront au conseil.**

*Conseil de classe*

**Pense à demander avant à un professeur l'autorisation de prendre quelques minutes sur son cours pour parler du conseil de classe.**

*Le lendemain du conseil, un rapide compte-rendu*

*Heure de vie de classe pour faire un compte-rendu détaillé du conseil*

## Conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre

### Synthèse de la classe

Cette synthèse est rédigée par les délégués à partir des fiches individuelles et des échanges pendant l'Heure de vie de classe de préparation du conseil de classe.

#### Climat général de la classe

#### Conditions de travail

#### Difficultés particulières

#### Réflexions diverses

# Conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre

## Compte-rendu : bilan du trimestre

Matière ou professeur	Observations
Professeur principal	
Délégués parents	
Principale Principal adjoint CPE	

# Conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre

## Compte-rendu : cas par cas

Élève	Observations	Mentions
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement

# Conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre

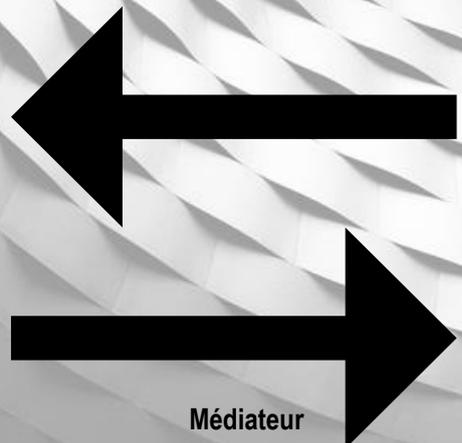
## Compte-rendu : cas par cas

Élève	Observations	Mentions
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement
		<input type="checkbox"/> Félicitations <input type="checkbox"/> Encouragements <input type="checkbox"/> MG travail <input type="checkbox"/> MG comportement <input type="checkbox"/> MG travail <u>et</u> comportement



Relayeur

**Contribuer à résoudre  
des problèmes**



Médiateur

## Un problème ?

Depuis que tu as été élu délégué, tu n'es pas devenu un super-héros ! Tu n'as donc pas pour mission de résoudre tous les problèmes de la classe et de tes camarades. Par contre, tu peux être vigilant à ce qui se passe dans la classe. Et si tu as connaissance d'une situation qui pose question, tu peux en parler à un adulte de l'établissement.



Quel problème ?	A qui en parler ?
Un problème relatif à la <b>vie de la classe</b> : l'ambiance générale n'est pas bonne, la charge de travail (devoirs à la maison) est trop lourde, les élèves ne comprennent pas tel ou tel cours...  Un camarade est perdu et n'arrive pas à suivre les cours...	<b>Ton professeur principal</b>
Un problème relatif à la <b>vie en dehors des cours</b> : des bousculades aux interclasses, des <b>conflits</b> à la récréation ou à la cantine, des <b>relations</b> compliquées entre certains élèves...  Un camarade se fait régulièrement embêter dans la cour, un camarade est seul...	<b>Mme Nathalie Boisumeau (CPE)</b> <b>Le surveillant référent</b>
Un camarade rencontre des problèmes <b>dans sa famille</b> ...	<b>Mme Sabine Darmo (assistante sociale)</b>
Un camarade est régulièrement <b>fatigué</b> , est <b>triste</b> , n'a <b>pas envie d'aller au collège</b> ...	<b>Mme Christine Toul (infirmière scolaire)</b> <b>Mme Emilie David (psychologue)</b>



### L'important :

- ne pas garder ce problème pour toi
- ne pas attendre le conseil de classe pour en parler.

## Luttons ensemble contre le harcèlement



### Le harcèlement, qu'est-ce que c'est ?

Lorsqu'un enfant est insulté, menacé, battu, bousculé ou reçoit des messages injurieux à répétition, on parle de harcèlement.

Le harcèlement se définit comme une violence répétée qui peut être verbale, physique ou psychologique. Elle est le fait d'un ou de plusieurs élèves à l'encontre d'une victime qui ne peut se défendre.

### Comment lutter contre le harcèlement à l'école ?

Dès qu'une situation de harcèlement est détectée, la **cellule « harcèlement »** du collège prend en charge la victime et intervient auprès des auteurs pour que le harcèlement cesse.

D'autre part, des élèves volontaires, les « **sentinelles** », se mobilisent pour aider l'ensemble de la communauté scolaire à lutter contre le harcèlement. Ils bénéficient d'une formation assurée par les adultes « référents ». Puis, tout au long de l'année, ils se réunissent régulièrement. Lorsque une « sentinelle » a connaissance d'une situation particulière (élève isolé dans la cour ou mangeant seul au restaurant scolaire, élève victime d'insultes ou de moqueries, élève en souffrance...), elle en réfère immédiatement aux « référents » adultes et tente d'approcher la victime pour la rassurer. Les « référents » adultes interviennent alors.

### Pour en savoir plus :

**Mme Estelle Bourdelle** (professeure de français) : **salle 206**  
**Mme Sabine Darmo** (assistante sociale)



Animateur

# Animer la vie de la classe

## Heure de vie de classe

Sur l'emploi du temps de ta classe, apparait tous les quinze jours une « **Heure de vie de classe** ». Chaque année, toutes les classes bénéficient d'au moins 10 HVC.

Coordonné par le professeur principal, ce temps permet d'aborder des sujets qui ne sont pas toujours traités dans les cours : questions sociétales et d'actualité, citoyenneté, conseil de classe, vie en collectivité, règlement intérieur, éducation à la sexualité, etc. Les élèves peuvent également évoquer leur quotidien dans l'établissement, faire part des difficultés rencontrées, prévenir d'éventuels problèmes de comportement. Ce temps d'échange apprend aux élèves à vivre ensemble et à se confronter au débat d'idées. De leur côté, les enseignants peuvent apporter des réponses à leurs interrogations et dialoguer avec eux.



Comme délégué, tu peux utiliser cette heure de vie de classe. Par exemple pour préparer les conseils de classe puis pour en rendre-compte. Ou pour travailler sur un projet avec ta classe.

Pour cela, il suffit de voir avec ton professeur principal.

### Exemple d'HVC pour préparer le conseil de classe

5 mn	Chaque élève écrit sur une feuille ce qu'il a pensé du trimestre : comment était l'ambiance de la classe, quels ont été les problèmes rencontrés, quels ont été les temps forts du trimestre...
10 mn	Par groupe de 4, les élèves mettent en commun leurs impressions.
10 mn	Deux groupes de 4 s'assemblent et à 8 échangent leurs impressions. Ils rédigent une affiche.
15 mn	Chaque groupe de 8 présente son affiche. Les délégués font la liste des points abordés.
10 mn	Avec l'aide du professeur principal, les délégués reprennent la liste des points abordés par les groupes. Ensemble, ils identifient ce qui sera abordé au conseil de classe.

# Un projet

## Un projet pour la classe

Pour la seconde année, le collège Émile Zola bénéficie de l'aide d'**accompagnateurs et accompagnatrices de projets (AdP)**. Leurs missions : accompagner les élèves dans les projets proposés par l'établissement et accompagner les projets proposés par les élèves.

Si toi ou certains de tes camarades ont une idée de projet, les AdP vous accompagneront pour le réaliser. Leur bureau se trouve en face de la vie scolaire.

Une idée



Qui êtes-vous (un groupe, une classe, un élève) ?

Que voulez-vous faire exactement ?

Quelles sont vos motivations ?

A qui profitera ce projet ?

Quand voulez-vous le faire ?

De quoi avez-vous besoin ?

Quel(s) partenaire(s) ?

Comment s'organiser ?

### Le sais-tu ?

Il existe au collège un foyer socio-éducatif (FSE). Son rôle : soutenir des actions réalisées dans l'établissement. C'est notamment le FSE qui permet l'organisation de clubs pendant la pause déjeuner. C'est aussi lui qui a financé l'aménagement de la salle du foyer.

Le FSE reçoit l'argent des cotisations versées par les familles et des subventions données par certaines mairies. Le FSE peut participer à l'organisation et au financement d'un projet.

### Contacts :

**Mme Roy** (professeure de SVT)

**Mme Montémont** (professeure)

**Mme Potiron** (professeure de physique-chimie)

Un projet



Porte parole

**Être représenté dans  
les autres instances**



Messenger

***Au collège, c'est le conseil d'administration qui décide !***

Au collège, comme au lycée, le conseil d'administration (CA) est une instance importante. C'est là en effet que sont prises toutes les décisions importantes. Et au conseil d'administration, les élèves sont représentés.

### **Composition du conseil d'administration**

Le CA de notre collège compte 30 membres :

- 10 membres de droit
- 20 membres élus.

#### **Les 10 membres de droit**

- la principale, Mme Baffaleuf
- le principal adjoint, M Naudin
- l'intendant, M Cavailhé
- la CPE, Mme Boismeu
- 2 représentants du Conseil départemental de la Charente Maritime (c'est le Conseil départemental qui est chargé de la construction et de l'entretien des bâtiments du collège)
- 1 représentant de la Mairie de Royan
- 1 représentant de la CARA (Communauté d'agglomération Royan Atlantique)
- 2 personnalités qualifiées.

#### **Les 20 membres élus**

- 7 représentants des enseignants et des personnels d'éducation (surveillants)
- 3 représentants des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS)
- 3 représentants des élèves
- 7 représentants des parents d'élèves



# Conseil d'administration

## Mes représentants

### Titulaires

Céline Cazala	4ème C
Alexandre Drouillard	3ème C
Léandre Naudin	3ème B

### Suppléants

Léna Hauville	4ème E
Carla Brochon	5ème E
Maxime Moreno	3ème C



Les assemblées générales des délégués sont l'occasion d'échanger avec les représentants des élèves au Conseil d'administration.



Avant certaines réunions importantes du Conseil d'administration, ils te contacteront par Pronote pour solliciter ton avis.



Ils t'adresseront aussi après chaque réunion du conseil d'administration un rapide compte-rendu.

## CVC

### *Conseil de la vie collégienne*

Le CVC est composé majoritairement d'élèves : 10 élèves élus plus les représentants élèves au CA accompagnés par 2 enseignants, 2 parents, Mme Boisméau et M Naudin.

Son rôle : travailler en commission, à partir des propositions des élèves, pour améliorer la vie au collège.

Ainsi, l'année dernière, le CVC a permis de revoir les emplois du temps des élèves et la gestion des heures de permanence. Il a également travaillé sur la décoration du self et sur l'utilisation du téléphone portable.

## CESC

### *Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté*

Composé d'adultes et d'élèves de l'établissement mais aussi de partenaires extérieurs, le CESC organise chaque année de nombreuses actions : prévention des conduites à risque (alcool, drogue...), éducation à la sexualité et à la vie affective, connaissance du droit (exposition « Moi jeune citoyen » et « Questions de justice »)... Il conduit également des enquêtes, auprès des élèves, des parents et des adultes de l'établissement pour mieux connaître les problèmes rencontrés afin d'y apporter des réponses efficaces.

## CESC 2 i

Le CESC 2i (CESC inter-établissements et inter-degrés) regroupe des élèves des 5 collèges de Royan, Cozes, La Tremblade et Saujon, des 2 lycées de Royan et de plusieurs CM2. Les membres du CESC2i se réunissent pendant une journée pour définir un thème de travail (le respect, la lutte contre le harcèlement, les violences quotidiennes à l'école...). Puis, en groupe, ils élaborent des vidéos, des affiches, des jeux... pour travailler sur ce thème dans leurs établissements.