

LIVRET DE SUIVI DES PÉRIODES EN ALTERNANCE*

Année scolaire

STAGIAIRE	LIEU DE STAGE
NOM : Prénom : Date de naissance : Classe : Collège : Tél. : Référent pédagogique :	NOM : Adresse : Tél. : Tuteur professionnel : Secteur professionnel :

MODALITES DE L'ALTERNANCE

Durée de l'alternance (nombre de semaines)	
Fréquence (hebdomadaire – mensuelle – trimestrielle - annuelle)	
Rythme (nombre de 1/2 journées par semaine)	
Nombre d'heures par semaine	
Durée totale du stage (nombre d'heures cumulées du stage)	

Calendrier (dates et horaires)	
---------------------------------------	--

* : L'alternance s'appuie sur un mode de formation partagée soit entre collège et établissement(s) professionnel(s), soit entre collège et entreprise(s), soit les deux (double alternance) avec aménagement de l'emploi du temps.

- module d'alternance : 90 heures annuelles au maximum

- atelier de découverte des métiers et des formations : 180 heures au maximum sur une période de 4 à 7 semaines, renouvelable 1 fois.

Circulaire 2011-127 du 26.08.2011 - BOEN du 01.09.2011

**STAGE EN ETABLISSEMENT PROFESSIONNEL
PRESENTATION DES FORMATIONS PROPOSEES**

Document à renseigner par l'élève

Formation professionnelle	Secteur professionnel	Condition(s) d'accès	Diplôme(s)	Spécialité	Métier préparé

STAGE EN ENTREPRISE PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Document à renseigner par l'élève

Secteur de l'entreprise		
artisanat	industrie	commerce
services	agriculture	autres :

Secteur d'activité économique		
primaire	secondaire	tertiaire

Activité de l'entreprise *Description de son ou ses activités principales*

.....

.....

.....

.....

.....

Jours et horaires de fonctionnement de l'entreprise

.....

.....

Organisation du temps de travail des salariés

.....

.....

Est-ce une entreprise de biens ? OUI NON

Si oui, préciser sa production :

.....

.....

Est-ce une entreprise de services ? OUI NON

Si oui, préciser les services qu'elle propose :

.....

.....

Partenaires de l'entreprise

Pour assurer sa production, qu'est-ce que l'entreprise achète ?

- en matériaux, matières premières, ... :
-
-
- en machines, matériels techniques, :
-
-
- en prestations de services, sous-traitance, ... :
-
-

Que vend l'entreprise ? *Décrire le ou les produits vendus*

.....

.....

.....

A qui vend l'entreprise ? *Décrire le type de clients : entreprises, particuliers, ... et leurs caractéristiques.*

.....

.....

.....

JOURNAL DE BORD

Document à renseigner par l'élève à la fin de chaque journée.

Dates et horaires	Ce que j'ai observé	Ce que j'ai fait	Compétences scolaires		Difficultés rencontrées
			Celles dont j'ai eu besoin	Pour quoi faire ?	

Dates et horaires	Ce que j'ai observé	Ce que j'ai fait	Compétences scolaires		Difficultés rencontrées
			Celles dont j'ai eu besoin	Pour quoi faire ?	

DECOUVERTE PROFESSIONNELLE

Document à renseigner par l'élève à la fin du stage ou au retour au collège avec éventuellement l'aide du COP, du professeur principal ou du tuteur.

Secteur(s) professionnel(s) découvert(s)

Productique, maintenance	<input type="checkbox"/>	Bâtiment, travaux publics	<input type="checkbox"/>
Santé, hygiène	<input type="checkbox"/>	Tertiaire, services	<input type="checkbox"/>
Electricité, électronique	<input type="checkbox"/>	Autre :	<input type="checkbox"/>

Spécialités des secteurs professionnels découverts	Intérêt		
	important	moyen	faible
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Les problèmes rencontrés

- dans l'entreprise ou l'établissement :

.....

.....

Pourquoi ?

.....

.....

- sur le plan personnel :

.....

.....

Pourquoi ?

.....

.....

Ce stage m'a permis d'avancer dans la construction de mon projet professionnel :

OUI NON

Justification de la réponse

.....

.....

.....

.....

Projet de formation(s) qui peut être envisagé pour mener à bien mon projet professionnel

.....

.....

.....

.....

FICHE METIER
S'informer sur un métier

Document à renseigner par l'élève

Métier choisi

Description

.....
.....
.....
.....
.....

Utilité au sein de l'entreprise

.....
.....
.....
.....

Diplômes et compétences nécessaires

.....
.....
.....

Qualités scolaires nécessaires (*expression écrite, orale, esprit scientifique, culture générale, ...*)

.....
.....
.....

Qualités personnelles nécessaires (*attitudes/savoir être*)

.....
.....
.....

Qualités physiques nécessaires

.....
.....

Les conditions de travail (*horaires, déplacements, congés, relation avec le public, bureau, extérieur, ...*)

.....
.....
.....
.....
.....

Contrôle du travail

Pourquoi ?

Qui contrôle ?

Comment ?

Salaire débutant et évolution

.....
.....

Avis personnel sur le métier choisi

Les points positifs : Les points négatifs :

.....
.....
.....
.....

EVALUATION DU STAGE PAR L'ÉLÈVE

Document à renseigner par l'élève

	Très bien	Bien	Assez bien	A revoir
Attitude face au travail				
J'ai une présentation correcte : vêtements, coiffure, hygiène, ...				
Je suis attentif : j'écoute bien les consignes				
J'ai confiance en moi : je redemande des explications si je n'ai pas bien compris				
Je suis coopérant : je fais le travail demandé				
Je suis précis : je fais attention au détail				
Je suis autonome : j'effectue des tâches sans surveillance, je prends des initiatives				
Je suis responsable : je prévient dès que je rencontre un problème				
Je suis persévérant : je fais des efforts pour surmonter les obstacles				

Qualité du travail				
Je fais des efforts : je lis les documents qui me sont donnés				
Je fais des efforts d'analyse : je cherche à comprendre les documents donnés				
Je suis autonome, je fais preuve de méthode :	Je choisis les outils et matériels			
	J'organise mon poste de travail			
	Je range les outils et le matériel			
	Je range le poste de travail			
J'applique les règles :	Je respecte les consignes données			
	Je respecte les outils et le matériel			

Attitude dans le groupe				
Je suis attentif au groupe : j'écoute les autres personnes du groupe				
Je sais communiquer : j'explique les choses de façon à être compris				
Je collabore au sein d'un groupe : je travaille avec les autres				
Je sais me maîtriser : je reste calme même dans une situation difficile				

