

Piloter l'établissement scolaire à distance

Exemple du collège François Albert
Celles sur Belle

Objectifs principaux

Posture bienveillante et attentive

En direction des personnels :

- ✓ Maintenir un lien régulier avec l'ensemble des membres de la communauté éducative
- ✓ Réduire les écarts tant sur le plan personnel que sur le plan professionnel (inégalité face à la charge de travail/ face au stress/ développement de sentiments de culpabilité...) : Tous les personnels Education Nationale ont un rôle attribué dans le suivi des élèves et/ou de l'établissement.
- ✓ Conduire la GRH sur un mode encore + horizontal (partager, responsabiliser, faire confiance, déléguer)
- ✓ Fixer le cap tout en acceptant l'incertitude

En direction des élèves :

- ✓ Organiser un enseignement à distance simple, cohérent et compréhensible par tous
- ✓ Utiliser des outils identiques et connus par les élèves
- ✓ Conserver des repères et un rythme régulier de travail
- ✓ Communiquer clairement pour être efficace
- ✓ S'adapter et répondre aux besoins des élèves en 24h (prêts de tablettes numériques, supports papiers envoyés, clé USB...)
- ✓ Individualiser dès que nécessaire / Agir en complémentarité : Aucun élève ne doit être écarté ou isolé

En direction des parents :

- ✓ Instaurer un lien régulier à toutes les familles
- ✓ Proposer des solutions adaptées à chaque situation particulière
- ✓ Communiquer simplement
- ✓ Rassurer , encourager, soutenir, déculpabiliser

Pour les personnels : Animer le collectif, donner du sens et construire les soutiens à travers un cadre collectif piloté par la direction

Toutes les réunions sont organisées en distanciel par visio

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
9H15	Point de direction	Point de direction	Point de direction	Point de direction	Point de direction
10h30 – 11h30	« Salle des profs » Réunions pédagogiques <i>Ouvert à tous</i>		« Salle des profs » Réunions pédagogiques <i>Ouvert à tous</i>		« Salle des profs » Réunions pédagogiques <i>Ouvert à tous</i>
14h-15h	Réservé aux points pédagogiques par classe et/ou équipe disciplinaire	Cellule de veille/ Prévention du décrochage	Réservé aux points pédagogiques par classe et/ou équipe disciplinaire		Réservé aux points pédagogiques par classe et/ou équipe disciplinaire
15h-16h				Point Technique RUPN	
16h-17h					

Point de direction : Concerne l'équipe de direction (dont gestionnaire) + CPE et les deux secrétaires. Un point quotidien est organisé.

Salle des profs – Réunions pédagogiques : Comme en salle des professeurs chaque jour à la récréation : Vient qui veut et qui peut / On échange librement sur la situation/ définition des priorités/ Harmonisation des pratiques pédagogiques et FAQ des personnels. **Un compte rendu écrit est adressé à l'ensemble des personnels dès que des décisions sont retenues.**

Cellule de veille / de prévention du décrochage : Concerne l'équipe de direction + CPE + infirmière, Psy-EN et Assistante sociale. Maintenir l'accompagnement et la prise en charge des élèves et familles les plus fragiles/ Travailler en complémentarité/ Individualiser le lien aux élèves

Réunions équipe pédagogique et/ou disciplinaires : Professeurs de la classe/discipline + CPE + CE concerné par le niveau = Dès que nécessaire

TICE/ RUPN : 3 RUPN + assedu tice + Chefs d'établissement (accompagner et outiller élèves et personnels)

Pour les élèves : Harmoniser les pratiques, et organiser un apprentissage à distance concerté et cohérent

Extrait des décisions principales retenues lors des réunions pédagogiques

	Décisions retenues	Commentaires
Les outils privilégiés pour assurer la continuité pédagogique	Pronote est l'outil retenu depuis le 1 ^{er} jour par l'équipe enseignante. Il doit être la « porte d'entrée » commune à tous	<ul style="list-style-type: none"> -Déposer les travaux à faire exclusivement via le cahier de texte; Certains élèves se perdent dans la multiplicité des outils proposés par tous les enseignants. -Privilégier la messagerie/ les fils de discussion par classe pour échanger avec les élèves (entraide et mise en place de la coopération également à travers ces fils) / Une question posée doit servir l'ensemble et éviter ainsi de multiples réponses chronophages. -Lorsqu'un fil de discussion est trop long, il faut le fermer pour en ouvrir un autre afin d'éviter de surcharger pronote et que les élèves se perdent. -Mettre en copie sur le fil CPE, AED et superviseur. -Privilégier l'acte de l'enseignant du collège (VS cours du CNED)
	Emploi du temps des élèves	Le choix de maintenir les EDT habituels a été retenu collectivement le vendredi 13 mars en AG à 13h uniquement pour conserver des repères pour les élèves et les enseignants, et ne pas les déstabiliser puisque la situation n'avait pas été anticipée. En aucun cas, il s'agissait de contraindre les élèves à des horaires. En effet, figer les élèves sur des créneaux particuliers en conservant strictement leur emploi du temps habituel met en difficulté l'organisation personnelle des élèves et familles, et par ricochet, celle des autres enseignants.
	-Varier les supports (usage de manuels par exemple) pour éviter les écrans en permanence lorsque cela est possible	<ul style="list-style-type: none"> -Ne pas exiger l'usage d'imprimante -Encourager la restitution sur feuille papier avec prise de photo pour envoyer le travail à l'enseignant -Encourager l'usage de PDF
	-Usage de ma classe virtuelle / CNED -Nombreux outils technique produits par les RUPN et M Renaudeau	<ul style="list-style-type: none"> -Outil apprécié et utile pour les élèves notamment pour conserver du lien aux camarades et aux enseignants, à privilégier dans certaines situations (élèves seuls à la maison, décrochés...). Attention à ne pas trop bloquer les élèves sur des horaires contraints (partage d'ordinateurs et de connexions dans de nombreux foyers) et répartition entre enseignants / vérifier en amont la disponibilité de la classe via les fils de discussion -Couper la caméra côté enseignant pour éviter la possibilité de l'utilisation abusive de son image Mise à disposition des outils sur pronote, sur le site en direction des personnels, des élèves, des parents

Pour les élèves : Harmoniser les pratiques, et organiser un apprentissage à distance concerté et cohérent

Extrait des décisions principales retenues lors des réunions pédagogiques

<p>Les échéances/ Les délais pour restituer les travaux</p>	<p>Respecter la diversité des conditions de travail de chaque enfant</p>	<p>-Privilégier la restitution pour une date avec un délai suffisant, et non sur un créneau horaire précis (attention à l'utilisation de pronote sur ce sujet : Si l'élève doit rendre son travail à une date précise, il doit pouvoir accéder à la tâche à faire en amont)</p> <p>-Proscrire la restitution pour le jour même du dépôt de l'exercice par l'enseignant et même pour le lendemain.</p>
<p>La charge de travail</p>	<p>-Pour organiser la charge de travail plus facilement : Se baser sur un temps de travail par élève de 4h/jour en moyenne</p> <p>-Prendre en compte le poids de chaque matière dans l'EDT habituel d'un élève</p>	<p>-Eviter de surcharger ou de sous-charger les élèves (les deux provoquent les mêmes phénomènes : démotivation, découragement et désintérêt) <i>Sur deux élèves de même niveau et de même profil (bon élève), nous observons selon les classes des écarts très importants (de 2h en moyenne de travail par jour à 6h) - Dans pronote, cahier de texte, vérifier la charge de travail d'une classe -</i></p> <p>-Veiller à l'équilibre entre les différentes matières</p>
	<p>- Veiller au respect des horaires de travail « habituels » sur des temps de journée et en semaine</p>	<p>Dans cette période particulière, il est nécessaire de préserver un rythme et des horaires réguliers pour les élèves, mais aussi pour les enseignants (ne pas répondre tard le soir, le week-end etc..), mais l'expliquer aux enfants.</p>
<p>L'évaluation</p>	<p>-Evaluer les travaux et les productions des élèves est incontournable y compris dans cette période à distance / Elle permet de vérifier la compréhension des notions</p> <p>-L'évaluation par compétences permet d'obtenir des retours d'informations de la part de l'élève</p>	<p>-L'usage de supports et de formes diverses pour observer les progrès des élèves et leurs acquisitions est nécessaire vu le contexte (QCM, moodle, enregistrement vidéo, audio, photo...)</p> <p>-Ne pas réaliser d'évaluations sur des formats traditionnels avec les mêmes critères d'exigence</p> <p>-Utiliser l'auto-évaluation, le questionnement, les fiches de corrigés...</p>
	<p>-Bienveillance, encouragements et prise en compte de la diversité des situations : Les enseignants feront usage exclusif de l'évaluation positive</p>	<p>⇒ Usage du « Vert », « vert expert », « non évalué » et du « non rendu »</p> <p>Pas de rouge, ni de orange sur cette période</p> <p>⇒ Toutes les évaluations réalisées depuis le 16 mars doivent être coefficientées 1 et rattachées à la période intitulée « confinement » (ne pas sélectionner trimestre 3)</p>

Pour les élèves : Organisation de l'accompagnement individuel et de la relation personnelle en soutien à l'acte de l'enseignant

CONTINUITÉ EDUCATIVE ET PREVENTION DU DECROCHAGE SCOLAIRE

	Décisions retenues	Commentaires
Soutien aux enseignants et rôle de la vie scolaire	-Répartition du suivi des élèves et des classes dans l'équipe de vie scolaire	-AED référents par classe – Contact et relais téléphoniques pour aider les élèves et soutenir les enseignants / transmission d'informations sur services concernés -Coordination CPE
	-Une cellule de veille le mardi après-midi	-Réunions hebdomadaires regroupant AS, infirmière, CPE, PSY-EN et deux chefs d'établissements -Signalements « absentéisme » à la DSDEN -Renforcer le lien aux élèves les plus fragiles, accompagner les familles -Suivi des élèves « décrocheurs »
Les parcours particuliers / élèves à besoins spécifiques	-Accompagnements individualisés pour maintenir la continuité pédagogique	-Contrats spécifiques pour certains élèves identifiés (autour d'un projet à valoriser, attentes adaptées...)
	-Accompagnement individuel des élèves à besoins spécifiques par leurs AESH	Adaptations sur mesure autant que possible Usage en complément du téléphone et de la visio pour privilégier une aide individualisée, les formats horaires sont validés avec les parents de chaque enfant

Pour les parents : Une ouverture du collège maintenue et une diffusion d'informations régulière

La continuité du service aux usagers est maintenue

	Décisions retenues	Commentaires
Collège ouvert	Ouverture du collège tous les matins	Chef d'établissement / ponctuellement autres personnels si nécessaire
	Réunions de direction quotidiennes	En visio à distance
	Transfert des appels téléphoniques et gestion boîte mail du collège	Bascule à distance sur poste secrétaire
	Lien agence comptable et partenaires	Gestionnaire à distance et en présentiel uniquement lorsque c'est nécessaire

Réunions en visio avec le comité local FCPE pour traiter des différents sujets d'actualité

Des infographies simples pour les parents et les élèves mises en ligne dès que nécessaire pour illustrer / Pronote/site du collège/courriels aux parents (cf exemples en pièce jointe)

Bilan rapide au 15 avril

Aspects positifs

Cohérence et complémentarité de l'équipe renforcée / pratiques majoritairement harmonisées

Enseignants et élèves satisfaits des modalités pédagogiques et d'échanges retenues

Aucun élève sans contact avec le collègue

Liens aux parents positifs : Adaptation de l'équipe et propositions faites par le collège appréciées par les parents

Liens aux enseignants très réguliers, y compris ceux qui sont les moins exposés par la situation (prof documentaliste, profs EPS, arts ...)

Aspects négatifs

L'écart se creuse entre les élèves socialement fragiles et isolés et les autres

Essoufflement et lassitude constatés en semaine 4 et 5 de la part des adultes et des enfants

Solutions complexes pour certains élèves (précédemment absents du collège, en voie de décrochage...) malgré la mobilisation active de la cellule de veille

Nécessité de penser le retour des congés de printemps et la continuité sur les 9 semaines restantes

En réflexion / à creuser

Le collège était engagé cette année avec le CERCA sur un dispositif de formation/action portant sur l'impact des émotions dans la réussite scolaire (Près de 70% des élèves et enseignants engagés)

Comment utiliser ce travail en prenant en compte la particularité de la situation de confinement et ses impacts

- Mesurer l'impact « émotionnel » de la situation
- Mesurer ses conséquences sur :
 - Les nouveaux liens créés à l'établissement scolaire, aux enseignants
 - Le rapport à l'école
 - Les apprentissages

Penser le retour au collège

Quelle que soit la date

- **La prise en compte de l'impact émotionnel** de la crise sanitaire sur l'ensemble de la communauté (penser un espace/temps pour traiter cette question et permettre un nouvel engagement professionnel : conférence psy ? Chercheur ?...)
- **L'aménagement des EDT** (enseignement massé sur les fondamentaux, enseignement profilé en fonction des élèves et de leur projet d'orientation (voie prof...))
- **La densification des informations transmises** lors des commissions d'harmonisation (écoles-collège et collège-lycées)
/Choix des outils adaptés
- **La nécessité d'un projet fédérateur et mobilisateur** pour tous