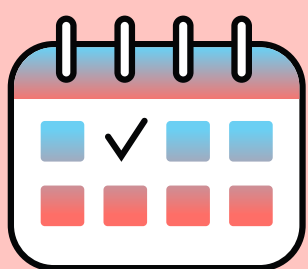




MON TRAVAIL À LA MAISON



J'organise mon travail sur la semaine

- Mes professeurs donnent le travail à l'avance, j'organise ma semaine en conséquence.
- Je garde des plages horaires pour le travail en direct avec certains professeurs.



Je n'attends pas le dernier moment pour rendre mon travail

- Attention: Pronote ne permet pas de laisser ouvert la remise du travail après le jour donné.
- Si vous avez un problème de temps ou d'organisation, contactez votre professeur avant la fermeture de la remise du travail.



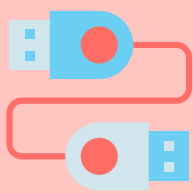
Je choisis le bon format pour envoyer mes documents

- le format PDF est à privilégier, camscanner vous le permet mais il faut veiller à bien sélectionner pdf et pas jpeg.
- Camscanner est disponible gratuitement:
<http://etab.ac-poitiers.fr/coll-celles-sur-belle/spip.php?article2333>



Si Je ne sais pas utiliser ces outils (camscanner, PDF-Xchange Viewer...)

Pas de panique, vous trouverez tous les tutoriels sur le site du collège:
<http://etab.ac-poitiers.fr/coll-celles-sur-belle/>



Je garde le lien avec le collège, avec mes professeurs

- Dans la mesure du possible, je réponds aux sondages, aux sollicitations de mes enseignants, de la vie scolaire.
- je fais part de mes difficultés de connexion, de matériel.
- je rends le travail demandé.

Je fais de mon mieux et je travaille régulièrement

- J'utilise Pronote et le site du collège pour le travail et les informations
- Mes professeurs adaptent avec bienveillance l'évaluation des compétences en cette période particulière.
- Ils n'utilisent que le vert et le vert foncé.
- "Travail non évalué" signifie que je ne l'ai pas rendu ou que ce n'était pas ce qui était attendu
- **Tout travail fait et rendu ne peut donc être que positif!**