

Prendre des références

Quand on fait une recherche documentaire, il est important de noter les éléments d'information permettant d'identifier un document afin de :

- le localiser dans le CDI, sur le Web, se le procurer hors du CDI, le retrouver facilement d'une séance de travail à l'autre.
- Indiquer ses sources bibliographiques (règle obligatoire pour tout chercheur).
- Préparer la présentation d'une bibliographie.

Bibliographie

<i>Document s sur support papier</i>	Dictionnaire/encyclopédie				
	Titre	Editeur	Tome	Page	Titre de l'article
	Livre documentaire				
	Auteur	Titre	Editeur	Date de parution	Cote
	Périodique				
	Titre du périodique	Numéro de parution	Date de parution	Titre et auteur de l'article	Page
<i>Document virtuel</i>	Site Web				
	Nom du site	Titre de la page	Date de mise à jour	Auteur	Adresse